

Numer sprawy – MSZ.ZP.3411/26/2010.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na dostawę tlenu medycznego  
ciekłego wraz z dzierżawą zbiornika  
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

**(Kod CPV: 24.11.19.00 -4)**

**dla:  
SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego  
z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15  
42-200 Częstochowa**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony**  
**z siedzibą w Częstochowie**  
**przy ul. Mirowskiej 15**  
**tel. (034) 370 22 71, 370 21 25**  
**e-mail: [zp@zsm.czest.pl](mailto:zp@zsm.czest.pl) [zp2@zsm.czest.pl](mailto:zp2@zsm.czest.pl)**  
**strona internetowa: [www.zsm.czest.pl](http://www.zsm.czest.pl)**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

*Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:*

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U.z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 **w trybie przetargu nieograniczonego.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: MSZ.ZP 3411/26/2010.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa ciekłego tlenu medycznego w ilości i zakresie wymienionym w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z dzierżawą zbiornika wraz z armaturą i transportem tlenu.**
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) zainstalowania zbiornika na ciekły tlen o pojemności około 3500 litrów wraz z kompletną armaturą (parownicą) w istniejącym miejscu przystosowanym przez Zamawiającego,
  - 2) podłączenia zbiornika na ciekły tlen wraz z kompletną armaturą do istniejącej w Miejskim Szpitalu instalacji tlenowej,
  - 3) uruchomienia zbiornika i uzyskania dopuszczenia UDT do eksploatacji zbiornika oraz wykonanie podłączenia do istniejącej instalacji tlenowej w Szpitalu, a następnie przekazania go protokolarnie Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy. Szczegóły instalacji należy uzgodnić pisemnie z Zamawiającym
  - 4) napełnienia zbiornika ciekłego tlenu medycznego do stanu przewidzianego w dokumentacji technicznej.

- 5) dostarczania ciekłego tlenu medycznego do siedziby Zamawiającego według bieżących potrzeb w terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego (telefonicznie lub faksem)
- 6) realizowania dostaw w dni robocze w godzinach od 8.00 – 14.00. Podstawą do ewidencji dostaw będą dokumenty dostawy potwierdzone przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Ilość zatankowanej do zbiornika cieczy (ciekły tlen medyczny) określana będzie na podstawie pomiaru za pomocą przepływomierza umieszczonego przy cysternie Wykonawcy. Przepływomierze przy cysternach muszą posiadać pozwolenie Głównego Prezesa Urzędu Miar w Warszawie na tankowanie zbiorników.

W przypadku awarii zbiornika lub armatury Wykonawca zobowiąże się w składanej ofercie do wstawienia zastępczego zbiornika lub armatury w terminie 3 dni roboczych.

**UWAGA:**

Wykonawca przez złożeniem oferty zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania (miejsce realizacji dostaw i posadowienie zbiornika) w terminie i w godzinach uzgodnionych z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w tym zakresie upoważniony jest: Kierownik Działu Technicznego **Zenon Ball nr tel. 34/370 21 26.**

Do składanej oferty Wykonawca dołączy stosowne oświadczenie (zał. Nr 8 do SIWZ).

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
5. Wszystkie zaoferowane urządzenia mają posiadać wymagane prawem certyfikaty i atesty.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do składanej oferty pełne materiały informacyjne z parametrami technicznymi oferowanych urządzeń, z których jasno będzie wynikało, że oferowane urządzenia są zgodne w wymaganiami określonymi w specyfikacji.
7. Oferowany asortyment musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 z późn. zmianami).
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie całości zamówienia przez podwykonawców. Oferent jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia realizowanego przez podwykonawcę.
10. Miejsce realizacji zamówienia:

**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony  
z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15.**

**IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa termin realizacji wykonania zamówienia na 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają koncesje, zezwolenia lub licencje;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, oraz wobec których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VII SIWZ.
3. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamawianych dostaw, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.(Dz. U 2009 r., Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) świadectwo dopuszczenia do obrotu produktu leczniczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z treścią art. 28 ust.1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2001 r. Nr 126 poz. 1381 – dotyczy tlenu medycznego,
  - 3) aktualnego zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej w zakresie obrotu gazami medycznymi,
  - 4) aktualnego zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktu leczniczego – w przypadku, gdy Oferent jest wytwórcą produktu.
  - 5) aktualnego świadectwa rejestracji Ministerstwa Zdrowia lub świadectwo dopuszczenia do obrotu lub świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia do stosowania lub pozytywną opinię o wyrobie medycznym lub deklarację zgodności CE – zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004 r. o wyrobach medycznych

(Dz. U z 2004 r., Nr 93, poz. 896 z póź. zmianami), jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania ww dokumentów.

- 6) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia. Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonują (w przypadku świadczeń okresowych), co najmniej jedną dostawę o wartości nie niższej wartości netto składanej oferty. Do oferty należy dołączyć stosowną informację - z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostaw oraz dokumentów potwierdzających, że dostawa ta została wykonana należycie,

Wykonawca, który chce polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków składa dokumenty potwierdzające, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

- 7) W celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia Wykonawca musi dołączyć do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia odpowiedniej do wartości przedmiotu zamówienia (wartości brutto składanej oferty).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Oprócz wymienionych dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz asortyment. –cenowy stanowiący zał. nr 1
- 2) wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący zał. nr 2
- 3) podpisane oświadczenie z art.22 stanowiące zał. nr 3
- 4) podpisane **oświadczenie** z art.24 stanowiące zał. nr 4
- 5) oświadczenie o **podwykonawcach** stanowiące zał. nr 5
- 6) zaakceptowany **projekt umowy** stanowiący zał. nr 6
- 7) oświadczenie Wykonawcy –Wykaz dostaw stanowiący zał. nr 7
- 8) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej stanowiący zał. nr 8
- 9) Kartę specyfikacji produktu potwierdzającą, że oferowany tlen medyczny posiada czystość nie mniejsza niż 99,5% zgodnie z Farmakopeą Europejską .
- 10) pozwolenie na tankowanie zbiorników wydane przez Głównego Prezesa Urzędu Miar w Warszawie na przepływomierze przy cysternach

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do prezentacji Wykonawcy.

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wykonawcy zgodnie z art. 23 Pzp mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć wymienione dokumenty. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależytego wykonania zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.

#### **Wykonawcy zagraniczni.**

Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składają dokumenty zgodnie z warunkami określonymi w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert** spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku,

- W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunków zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”
- W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony” (na druku ZP-17)

Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

### **IX. INFORMACJE O ZASADACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ oraz uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania oferty będą udzielane pisemnie, faksem pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zapytania należy kierować na adres:  
**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony  
z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowska 15 (na nr faksu34/370 21 35 )**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczące zapisów SIWZ będą udzielane pisemnie faksem potwierdzone – pocztą, pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.zsm.czest.pl](http://www.zsm.czest.pl)
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej [www.zsm.czest.pl](http://www.zsm.czest.pl) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 3.
8. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:  
Kierownik Działu Technicznego – Zenon Ball nr tel. 34/370 21 26  
W sprawach formalnych  
Sekcja Zamówień Publicznych – Grażyna Harciarek nr tel./fax 34/ 370 21 35
9. Sposób porozumiewania się wymaga formy pisemnej.
10. Oświadczenia, odpowiedzi na zapytania, wnioski, zawiadomienia, oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem. (Oryginał dokumentu należy przesłać pocztą).

## X. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XI. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być

parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Oferta powinna być sporządzona na druku „OFERTA” stanowiącym załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP– oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmian), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
5. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:  
**Oferta przetargowa na dostawę ciekłego tlenu medycznego wraz z dzierżawą zbiornika dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 25.10.2010 r.**
6. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **25.10.2010** r. do godz. **10.00** w Sekretariacie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie ul. Mirowska 15 (paw. G pok. nr 17).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, poprzednio złożoną ofertę., zmienić lub wycofać. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Oferty zostaną otwarte w dniu **25.10.2010** r. o godz. **10.30** w pokoju Sekcji zamówień publicznych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (pawilon G pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.



10. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
11. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumieć będzie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres dostaw określony w załączniku nr 1 do oferty – formularz cenowy.
2. Cena netto i cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
3. Oferta winna zawierać: ostateczną sumaryczną jednostkową cenę netto oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby obliczona ostateczna cena oferty obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania i nie będzie podlegać negocjacom.
6. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIV. SPOSÓB ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

### **XV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

1. Tryb oceny ofert:
  - 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
  - 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
    - I. etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert .  
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.
    - II. etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:  
W II etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:  
(nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga %
Wartość oferty	100 %

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych uzyska – 100 punktów  
Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \quad \times 100\% = X \text{ pkt}$$

C <sub>b</sub>	cena oferty badanej
C <sub>n</sub>	najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
100	wskaźnik stały
100%	kryterium ceny

- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania - otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, z zastrzeżeniem art. 183 ust.1 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na zasadach określonych w art. 27 ust.2 - za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną lub 10 dni – jeżeli ogłoszenie zostanie podesłane w inny sposób, za wyjątkiem sytuacji jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
- Zamawiający po zatwierdzeniu wyniku przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
- 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkującą sukcesją generalną,
  - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
  - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
- Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZp przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.

### **Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp, w przedmiotowym postępowaniu wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. tj. czynności dotyczących:
  - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - odrzucenia oferty odwołującego
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 9) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 10) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  - 11) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
  - 12) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż 2 dni od otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli postępowanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz zamieszcza kopię na swojej stronie internetowej wzywając uczestników do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  3. Wykonawca może zgasić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby.
  4. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na zasadach szczegółowo określonych w art. 186 ustawy Pzp.

### **Skarga do sądu**

1. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy: ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **XX. POSTANOWIENIA KONCOWE**

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie lub faksem kopie protokołu.
6. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 4) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji,
  - 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### **Załączniki:**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Formularz asortymentowo – cenowy        | zał. nr 1 |
| 2. Formularz oferty                        | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie z art. 22                  | zał. nr 3 |
| 4. Oświadczenie z art. 24                  | zał. nr 4 |
| 6. Oświadczenie o podwykonawcach           | zał. nr 5 |
| 7. Projekt umowy.                          | zał. nr 6 |
| 8. Wykaz wykonanych dostaw                 | zał. nr 7 |
| 9. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej | zał. nr 8 |

**Zatwierdził:**  
**z up. Dyrektora Z-ca Dyrektora**  
**ds. Eksploatacyjno –Technicznych**  
**Piotr Kaczmarczyk**

## Załącznik Nr 1 do specyfikacji

Nazwa Oferenta

Siedziba Oferenta

## Formularz asortymentowo-cenowy

L.p	Przedmiot zamówienia	Ilość	C. jedn. netto	VAT (%)	C. jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Tlen medyczny ciekły	108.000 kg					
2.	Dzierżawa zbiornika	36 miesięcy					
3.	Dostawa tlenu medycznego	108.000 kg					
Razem							

Miejscowość, dnia .....

.....  
 podpisy osób wskazanych w dokumencie  
 uprawniającym do występowania w obrocie  
 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 2 do specyfikacji**

**OFERTA**

**Nazwa Oferenta**.....  
.....

**Siedziba Oferenta**.....  
.....

**Telefon/Fax** .....

**NIP:**.....

**REGON:**.....

W związku prowadzonym postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę ciekłego tlenu medycznego wraz z dzierżawą zbiornika dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego z siedzibą w Częstochowie składamy naszą ofertę:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

**Netto** ..... **PLN**

**(słownie** .....**PLN)**

**Brutto:**..... **PLN**

**(słownie**.....**PLN)**

1. Określamy następujące warunki płatności – termin płatności 30 dni od daty otrzymania rachunku, faktury na warunkach zgodnych z załączonym do SIWZ i wzorem umowy.
2. Oświadczamy, że:
  - Zapoznaliśmy się szczegółowo ze SIWZ, przyjmujemy określone w niej warunki i nie wnosimy zastrzeżeń.
  - Spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych
  - Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy.
  - Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

- 
- W przypadku awarii zbiornika lub armatury zobowiązujemy się do wstawienia zastępczego zbiornika lub armatury w terminie 3 dni roboczych.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

1) informacje techniczne: tel .....Pan/i

.....

2) informacje finansowe: tel .....Pan/i

.....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

Nasza oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość, dnia .....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



**Załącznik nr 3 do specyfikacji**

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

**Z art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (*tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami*)

Ja \_\_\_\_\_

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawę tlenu medycznego ciekłego wraz z dzierżawą zbiornika dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.**

w imieniu \_\_\_\_\_

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik Nr 4 do specyfikacji**

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**OŚWIADCZENIE  
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawę tlenu medycznego ciekłego wraz z dzierżawą zbiornika dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.**

Ja \_\_\_\_\_  
w imieniu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami), według którego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącym w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2.
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3) złożyli nieprawidłowe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 4) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

---

(miejsce i data)

---

podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 5 do specyfikacji**

**OŚWIADCZENIE  
O PODWYKONAWCACH**

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami)

(imię i nazwisko): .....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

**powierzę/\*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.**

**Zakres Podwykonawstwa \***

.....  
.....

**Czas trwania Podwykonawstwa\***

.....

**Nazwa i siedziba Podwykonawcy\***

.....  
.....

**\* właściwe podkreślić**

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Umowa dostawy Nr MSZ/...../2010**

Zawarta w dniu .....2010 r. pomiędzy:

**SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolonym** z siedzibą w Częstochowie przy  
ul. Mirowskiej 15, 42 – 200 Częstochowa

**NIP: 949-17-63-544;                      REGON: 151586247                      KRS: 0000026830**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Naczelnego    Dariusza Kopczyńskiego**

w imieniu, którego działa zgodnie z upoważnieniem

**Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjno-Technicznych    Piotr Kaczmarczyk**

zwany dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
.....  
**NIP: .....    REGON: .....    KRS: .....**

reprezentowanym przez:

.....  
zwany dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) **dostawa ciekłego tlenu medycznego**; do siedziby Zamawiającego– w ilościach i zakresie wymienionym w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym integralną część umowy.
  - 2) **dzierżawa zbiornika wraz z armaturą** przez okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowane produkty objęte przedmiotem zamówienia posiadają dokumenty dopuszczające do obrotu i używania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilości asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w trakcie obowiązywania umowy.

4. Niepełna realizacja zamówienia przez Zamawiającego nie pociąga za sobą żadnych roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy, jak też nie narusza postanowień niniejszej umowy.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** tj. od dnia .....2010 r do dnia .....2013 r., przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.
2. Umowa rozwiązuje się samoistnie po okresie jej obowiązywania.
3. W przypadku zmiany formy prawnej zakładu Zamawiającego lub jego likwidacji zastrzega on sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.

## § 3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy, które stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, dzierżawą zbiornika i transportem tlenu, które poniesie Zamawiający w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w łącznej kwocie netto ..... **PLN**, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto ..... **PLN**, (słownie: .....).
4. Wykonawca daje gwarancje niezmienności cen przedstawionych w ofercie przez okres obowiązywania umowy.
5. Strony ustalają, iż ewentualna zmiana cen jednostkowych może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowny aneks uwzględniający zmianę cen wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność ich zmiany

## § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
  - 1) do zamontowania zbiornika na ciekły tlen wraz z kompletną armaturą (parownicą) w istniejącym miejscu przystosowanym przez Zamawiającego.
  - 2) do podłączenia zbiornika na ciekły tlen wraz z kompletną armaturą do istniejącej w szpitalu instalacji tlenowej.
  - 3) do uruchomienia zbiornika i uzyskania dopuszczenia UDT do eksploatacji zbiornika, oraz podłączenia go istniejącej w szpitalu instalacji tlenowej, oraz wykonania podłączenia do istniejącej instalacji tlenowej w szpitalu, a następnie przekazać go protokolarnie Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
  - 4) do napełnienia zbiornika ciekłego tlenu medycznego do stanu przewidzianego w dokumentacji technicznej.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących montażu i eksploatacji zbiornika wraz z armaturą jest Kierownik Działu Technicznego.

## § 5

1. Dostawa ciekłego tlenu medycznego będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówień złożonych przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienia w terminie 2 dni roboczych od dnia ich złożenia w formie pisemnej lub faksem, przez osobę wskazaną w ust. 3.
3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Działu Logistyki.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 3 do:
  - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia tych braków,
  - 2) w przypadku awarii zbiornika lub armatury do wstawienia zastępczego zbiornika lub armatury w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia tych wad.

## § 6

1. Zapłata wynagrodzenia za dostawę tlenu medycznego odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania dostawy.
2. Zapłata wynagrodzenia za dzierżawę zbiornika następować będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych w okresach miesięcznych, w terminie 7 dni, zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.
3. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT.
4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieczytelnej lub wystawionej niezgodnie z przepisami o rachunkowości faktury VAT Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia jej przyjęcia.
5. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości zrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo- cenowym załączonym do niniejszej umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot zamówienia, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
8. Faktura niezgodna z postanowieniami § 6 ust. od 1 do 5 umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego, jako nieprawidłowa i nie będzie stanowić podstawy do zapłaty należności.

## § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) zabezpieczyć dojazd do miejsca wyznaczonego na terenie szpitala w celu odbioru przedmiotu umowy.
  - 2) ponieść odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania zbiornika wraz z armaturą przez pracowników lub inne osoby nie będące pracownikami Zamawiającego.



2. Zaistniałe szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania dzierżawionego sprzętu lub ich utraty winny być udokumentowane stosownym protokołem podpisanym przez obie strony.

### § 8

1. Zbiornik wraz armaturą stanowią wyłączną własność Wykonawcy,
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub zaprzestania dostaw Zamawiający zobowiązany jest do wydania lub umożliwienia odbioru przez Wykonawcę jego własności w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia umowy.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z odbiorem zbiornika.

### § 9

1. Strony zobowiązane są do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Strony oświadcniają, że posiadają wszelkie niezbędne zezwolenia związane z zakupem, magazynowaniem i użytkowaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca gwarantuje zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymogami technicznymi określonymi w stosownych przepisach.

### § 10

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 5 ust. 2, każdorazowo karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanego przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 11

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

### § 12

Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

### § 13

1. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 k.c, a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.
2. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 k.c, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 7 do Specyfikacji**

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW  
(Oświadczenie Wykonawcy)**

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES

.....

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zostały/są przez nas wykonane/wykonywane niżej wymienione dostawy (co najmniej jedna dostawa), odpowiadająca przedmiotowi niniejszego zamówienia i o wartości (każda) na kwotę nie mniejszą niż .....zł brutto:

Przedmiot dostawy	Początek realizacji od	Koniec realizacji do	Nazwa, adres Zamawiającego	Wartość zrealizowanego zamówienia	Dokument potwierdzający* Str. Nr

*\*Należy dołączyć ponumerowane dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. listy referencyjne) – oryginały lub kopie.*

....., dnia ..... 2010 r.

.....  
pieczęćka i podpis upoważnionej osoby (osób)  
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do specyfikacji**

Pieczęć Wykonawcy

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że przed sporządzeniem oferty w dniu .....2010 r. przeprowadziliśmy wizję lokalną na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania (miejsce realizacji dostaw i posadowienie zbiornika), gdzie realizowane będzie zamówienie, pod względem zakresu objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje techniczne mogące mieć wpływ na przygotowanie oferty i realizację zamówienia.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)