

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP na:  
„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej, szpitalnej”**

**(Kod CPV-98.31.00.00 -9, 98.31.10.00 – 6, 98.31.20.00-3, 98.31.50.00-4)**

**DLA  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
MIEJSKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO  
Z SIEDZIBĄ W CZĘSTOCHOWIE**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony**

**z siedzibą w Częstochowie**

**przy ul. Mirowskiej 15**

**42-202 Częstochowa**

**NIP: 949 17 63 544**

**REGON: 151586247**

**tel. 34 370 21 10, 034 370 21 35**

**faks - 34 370 21 35**

**e - mail: [zp@zsm.czyst.pl](mailto:zp@zsm.czyst.pl)**

**strona internetowa: [www.zsm.czyst.pl](http://www.zsm.czyst.pl)**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

*Ileokroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:*

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami),
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 39 – 46 w trybie przetargu nieograniczonego w powiązaniu z art. 10 ust. 1 Pzp, o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie w art.11 ust.8 Pzp.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w rozumieniu art. 2 pkt. 10 ustawy Pzp.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 98.31.00.00 -9, Usługi prania i czyszczenia na sucho
  - 98.31.10.00- 6, Usługi odbierania prania
  - 98.31.20.00- 3, Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych
  - 98.31.50.00 -4, Usługi prasowania
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej pościelowej na rzecz Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykupu przedmiotu dzierżawionej bielizny po zakończeniu umowy,
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wszystkie obowiązki Wykonawcy zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w dołączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zakładu pralniczego Oferenta w trakcie postępowania przetargowego oraz prawo żądania od Wykonawcy

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- przedstawienia jeden raz na kwartał badań mikrobiologicznych na czystość pranej bielizny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zrealizowania zamówienia pod względem wartościowym w terminie wcześniejszym niż okres, na jaki została zawarta.
  8. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie całości zamówienia przez podwykonawców. Oferent jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia realizowanego przez podwykonawcę.
  9. Od Wykonawcy usługi wymagać się będzie:
    - 1) Stosowania środków do prania i dezynfekcji dopuszczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej;
    - 2) Zapewnienia usług pralniczych w okresie 18 miesięcy za cenę określoną w ofercie, która nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
    - 3) Posiadania pozwolenie/opinii zezwalającej na pranie odzieży szpitalnej
    - 4) Posiadania uprawnień do świadczenia usług transportowych w zakresie transportu bielizny i odzieży szpitalnej (dysponowanie odpowiednim samochodem transportowym do przewozu bielizny czystej i brudnej dopuszczony przez odpowiednie służby
    - 5) Ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, a zakres posiadanego ubezpieczenia obejmować będzie ryzyko przenoszenia chorób zakaźnych i innych zakażeń wewnątrzszpitalnych, między innymi w związku z niewłaściwym wykonywaniem usługi.
    - 6) Zagwarantowania osobnego prania: pieluch, bielizny noworodkowej, fartuchów, odzieży ochronnej, bielizny pooperacyjnej,.
    - 7) Wyposażenia Zamawiającego na okres trwania umowy w pościel, wg asortymentu, ilości i rozmiarów, określonych w załączniku do siwz z zaznaczeniem, że określona ilość może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, ze względu na zmniejszenie lub zwiększenie zapotrzebowania.
    - 8) Ponoszenia pełnej odpowiedzialność prawnej i materialnej, za jakość wykonywanych usług pralniczych oraz zgodność procesu pralniczego z wymogami sanitarnymi.
    - 9) Zobowiązania do stosowania technologii właściwej do prania bielizny szpitalnej, w zależności od rodzaju zanieczyszczeń, w celu uzyskania odpowiedniego efektu dezynfekcji, czystości, estetyki, trwałości bielizny.
    - 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco – dezynfekujących o szerokim spektrum działania na bakterie, wirusy, prątki gruźlicy.
    - 11) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za dobór środków piorąco – dezynfekujących do bielizny noworodkowej i dziecięcej.
    - 12) W celu potwierdzenia jakości wykonania usługi pralniczej pod względem czystości mikrobiologicznej Wykonawca, na koszt własny, przedstawi kopie badań mikrobiologicznych czystości bielizny z miejsca wykonania usługi, potwierdzonych przez PPIS lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji, dokumentujące skuteczność prania i dezynfekcji, minimum jeden raz w każdym kwartale. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.
    - 13) Procedury stosowane przez Wykonawcę muszą eliminować występowanie ogniw lub źródeł zakażeń wewnątrzszpitalnych.

- 14) Ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej za wykonane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli tj. Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej i Zespołu Kontroli Zakażeń Zakładowych.

#### **IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych i wariantowych.

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w artykule 67 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zawiera zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w artykule 38 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Z wybranym Oferentem zostanie podpisana umowa na okres 18 miesięcy.

#### **VIII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają koncesje, zezwolenia lub licencje;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,i wobec, których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale IX SIWZ.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty), z zastrzeżeniem art.26 ust.3 PZP.
4. Zgodnie z art. 26 ust.3 PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamawianych dostaw, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U 2009 r., Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- a) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie uważany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał usługi odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia.  
Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonują (w przypadku świadczeń okresowych), co najmniej dwie usługi o wartości nie niższej 500.000 PLN rocznie. Do oferty należy dołączyć stosowną informację - z podaniem ich wartości, zakresu usług, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
- b) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż:
  - dysponuje pralnią spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 213, poz.1568 z późn.. zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. (Dz. U. z 2000 r. nr 40, poz. 469) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach, posiadającą pełną barierę higieniczną, komorę dezynfekcyjną oraz automatyczny system dozowania środków piorących i dezynfekujących oraz możliwość kontroli pH parametrów prania i dezynfekcji w formie wydruków.
  - dysponują oddzielnymi środkami transportu bielizny brudnej i czystej zamówienia, które muszą być przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej (posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną ( Wymaga się dysponowania min. 2 samochodami),
  - dysponują wózkami jezdnyymi,
  - dysponują pralnicą tunelową i automatycznym urządzeniem do mycia wózków,
- c) warunek bycia w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli wykaże iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia min.500.000 PLN odpowiedniej do wartości przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który chce polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków składa dokumenty potwierdzające, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- w szczególności pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,
3. Oprócz wskazanych powyżej dokumentów do złożonej oferty należy dołączyć:
- 1) opis technologii prania i dezynfekcji bielizny pochodzącej z oddziałów: operacyjnego, dziecięcego i noworodkowego oraz ogólnie szpitalnego, w tym moduły prania i dezynfekcji bielizny oraz schemat cyklu technologicznego,
  - 2) opis technologii prania i dezynfekcji bielizny pochodzącej z oddziału zakaźnego i ogólnie-szpitalnego, w tym moduły prania i dezynfekcji bielizny.
  - 3) oświadczenie, że Wykonawca posiada procedury dotyczące technologii dezynfekcji i prania bielizny szpitalnej, transportu, mycia i dezynfekcji całego wyposażenia oraz powierzchni pralni, higieny pracowników tj. dezynfekcji rąk, stosowanie środków higieny osobistej, zmiany odzieży, podziału pracowników na strefy),
  - 4) wykaz środków piorących i dezynfekujących, jakich Wykonawca zawiera używać do wykonywania zamówienia. Do wskazanego wykazu należy dołączyć certyfikat CE na środki dezynfekcyjne do dezynfekcji bielizny pochodzącej z bloków operacyjnych i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych na te środki, kartę charakterystyk wszystkich środków, jakie będą używane w procesie prania.
  - 5) opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą środków transportu używanych do realizacji umowy,
  - 6) opinię sanitarną wydaną, przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego w oparciu o przeprowadzone kontrole potwierdzającą spełnianie wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia dot. pomieszczeń pralni, gdzie realizowane będzie zamówienie,
  - 7) zaświadczenie z przeprowadzenia badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzających skuteczność dezynfekcji w procesie prania,
  - 8) wypełniony i podpisany druk oferty
  - 9) podpisane oświadczenie z art.22
  - 10) podpisane oświadczenie z art.24
  - 11) oświadczenie o podwykonawcach
  - 12) zaakceptowany projekt umowy
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do prezentacji Wykonawcy. Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości. Wykonawcy zgodnie z art. 23 Pzp mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć wymienione dokumenty. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależytego wykonania zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia przetargowe pod odpowiedzialnością karną) wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego (dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń). W przypadku stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę dokumenty są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.

**Wykonawcy zagraniczni.**

Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składają dokumenty zgodnie z warunkami określonymi w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

**UWAGA:**

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.2, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ będą udzielane pisemnie, faksem pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zapytania należy kierować na adres:  
**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony  
z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowska 15 nr faksu: 34/370 21 35**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczące zapisów SIWZ będą udzielane pisemnie faksem potwierdzone pocztą, pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.zsm.czyst.pl](http://www.zsm.czyst.pl)
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże do BZP ogłoszenie o dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej [www.zsm.czyst.pl](http://www.zsm.czyst.pl) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 3.
8. Wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia udzielają w godzinach: od 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> pracownicy Zamawiającego:  
**w sprawach merytorycznych:**  
Wiesława Kulesza - Dział Gospodarczy tel. 34/370 22 71  
**w sprawach formalnych:**  
Grażyna Harciarek - Sekcja Zamówień Publicznych tel./fax 34/370 21 35
9. Postępowanie jest prowadzone w język polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
10. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Wszelką korespondencje należy przekazywać na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I SIWZ z dopiskiem „**Postępowanie na świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej**”
13. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej siwz, jako wyłącznej podstawy prowadzonego postępowania
14. Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania się z przekazaną specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania ważnej oferty i podpisania umowy.



## **XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp, Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181, ust. 1 ustawy Pzp).

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
  - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX niniejszej SIWZ oraz załącznikiem Nr 1 (opis przedmiotu zamówienia)
  - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty;
2. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
4. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii,

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
  10. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
  11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: **„Oferta przetargowa na świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej szpitalnej dla SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie. Nie otwierać przed dniem 23.04.2010 r. do godz. 10:30”**
  13. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
  14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: **SP ZOZ Miejski Szpital Zespólny z siedzibą w Częstochowie, przy ul. Mirowskiej 15, 42-202 Częstochowa w Sekretariacie (pawilon G pokój nr 17)** nie później niż do dnia **23.04. 2010 r. do godziny 10.00**  
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.  
W przypadku przesłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli zostanie doręczona do Zamawiającego w terminie wskazanym powyżej. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty we wskazanym terminie spoczywa na Oferencie.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie zostanie przygotowane i opieczetowane oraz oznaczone jak w pkt.12, a koperty będą dodatkowo oznaczone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.  
**Oferent nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2010 r. o godzinie 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Sekcji zamówień Publicznych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (Pawilon G pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane koperty z napisem „**wycofanie**”  
Koperty z ofertami Oferentów, którzy złożyli wycofanie nie będą otwierane.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 8 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumieć będzie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. Cena netto i cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
3. Wartość brutto powinna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + % VAT.
4. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wymaga, aby obliczona ostateczna cena oferty obejmowała wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, dezynfekcji, dezynsekcji komorowej, naprawy i upusty czy rabaty itp.)
6. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania i nie będzie podlegać negocjacom.
7. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
8. Płatność za usługi dokonana zostanie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo i czytelnie wystawionej faktury VAT.
9. Zamawiający poprawi w treści złożonych ofert:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z ceną podaną w walutach obcych.

## **XVII.. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY**

### **1. Tryb oceny ofert:**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

#### **I. etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert .**

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

#### **II. etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:**

W II etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:  
(nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga %
Wartość oferty brutto	100 %

Wartość będzie punktowana według wzoru matematycznego:

$$Wc = \frac{\text{Wartość minimalna}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów ocenianej oferty}$$

- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania - otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
- Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, (której projekt stanowi załącznik do SIWZ) z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przekazane w sposób określony w art.27 ust.2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Termin ten może ulec zmianie, jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVIII. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
- Zamawiający po zatwierdzeniu wyników przekaze wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę

- uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
    - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
  5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
    - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.
    - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
    - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
  6. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „środki ochrony prawnej” Pzp.
2. W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp, w przedmiotowym postępowaniu wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. tj. czynności dotyczących:
  - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego

## **XX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

### **Zamawiający może unieważnić postępowanie:**

- przed upływem terminu składania ofert w przypadkach określonych art. 93 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp,
- po upływie terminu składania ofert art. 93 ust.1 pkt. 1, 4 i 5 ustawy Pzp.

## **XXI INFORMACJE DODATKOWE**

### Zasady udostępniania dokumentów:

- 1) uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po wyborze najkorzystniejszej oferty) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku o udostępnienie wyszczególnionych dokumentów;
  - b. Zamawiający wyznacza termin, miejsce, zakres udostępnianych dokumentów oraz członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - c. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów, (koszt ksera za stronę A4 - 0,50 zł),
  - d. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od 8.00 do 14.35,

### **Załączniki:**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia                                   | załącznik Nr 1 |
| 2. Formularz oferty   | załącznik Nr 2 |
| 3. Oświadczenie z art. 22                                       | załącznik Nr 3 |
| 4. Projekt umowy  | załącznik Nr 4 |
| 5. Wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń Wykonawcy | załącznik nr 5 |
| 6. Wykaz wykonanych usług                                       | załącznik nr 6 |
| 7. Oświadczenie o podwykonawcach                                | załącznik nr 7 |

**Zatwierdził:**  
**Zastępca Dyrektora**  
**ds. Eksploatacyjno – Technicznych**  
**Piotr Kaczmarczyk**

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług pralniczych oraz dzierżawy bielizny pościelowej na rzecz Zamawiającego, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, z zastosowaniem technologii likwidującej wszelkie skażenia.
2. Usługa prania i dzierżawy świadczona będzie dla 3 szpitali wchodzących w skład SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołowego z siedzibą w Częstochowie oddalonych od siebie o około 4 km, a usytuowanych przy:
  - 1) ul. Mickiewicza 12,
  - 2) ul. Bony 1/3,
  - 3) ul. Mirowskiej 15.
3. Kompleksowa usługa obejmuje:
  - 1) pranie i maglowanie bielizny szpitalnej,
  - 2) pranie i prasowanie odzieży ochronnej personelu,
  - 3) pranie koców, poduszek, zasłon, firan, mopów, materacy,
  - 4) dezynfekcję chemiczno - termiczną,
  - 5) bieżącą naprawę,
  - 6) segregację bielizny czystej z podziałem na oddziały szpitalne,
  - 7) pakowanie bielizny w worki foliowe
  - 8) pakowanie bielizny fasonowej w worki foliowe i transport na wieszakach,
  - 9) codzienny odbiór bielizny brudnej i dostawa czystej.
4. Usługa dzierżawy obejmuje dzierżawę bielizny szpitalnej w ilości i asortymencie przedstawionym poniżej:

L.p.	Asortyment	Rozmiar [cm]	Szacunkowe ilości bielizny do dostarczenia jednorazowo w dniu podpisania umowy w szt.
<b>Bielizna pościelowa – kolor biały</b>			
1	Poszwa	140x200	2400
2	Powłoczka	65x90	2400
3	Prześcieradło	150x240	2400
4	Koszule operacyjne	XXL/XXXL	150
5	Podkłady białe	100x150	800
<b>Bielizna operacyjna kolor zielony</b>			
6	Prześcieradło zielone	150x230	350
7	Podkłady zielone	90x150	500
8	Serweta zielona	70x80	500
9	Bluza operacyjna	XL/XXL	350
10	Spodnie operacyjne	XL/XXL	350
<b>Bielizna operacyjna barierowa</b>			
11	Fartuch operacyjny barierowy CE	XL/XXL	350
<b>Bielizna dziecięca</b>			
11	Pieluchy tetrowe		400

**UWAGA:**

Ilości dzierżawionej bielizny (oznakowanej) wymagane do jednorazowego dostarczenia z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego będą uzgodnione z wybranym Wykonawcą usługi.

**Parametry bielizny pościelowej białej i zielonej:**

- skład - bawełna/poliester 50/50% (nie pyłająca)
- temperatura prania - 95 st. C

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- gramatura

- max 170 g/m<sup>2</sup>

Ponadto tkanina musi nadawać się do chlorowania, prania chemicznego oraz suszenia w suszarkach bębnowych.

**Parametry bielizny barierowej:**

Fartuchy operacyjne barierowe muszą być wykonane zgodnie z normą EN 13795 (wymagana jest deklaracja zgodności z normą EN 13795).

5. Fartuchy operacyjne barierowe muszą posiadać certyfikat CE

6. Tkanina z której wykonana będzie pościel musi być bezpieczna dla zdrowia człowieka i nie może powodować alergii i uczuleń.

7. Szacunkowa całkowita ilość prania miesięcznie wynosi odpowiednio:

L.p.	Asortyment	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość w skali miesiąca w szt.	Szacunkowa ilość w skali miesiąca w kg
1	Bielizna pościelowa biała i operacyjna: - poszwa - poszewka - prześcieradło - podkład - prześcieradło operacyjne - podkład operacyjny - serweta operacyjna - fartuchy operacyjne	Pranie i dzierżawa	4500 4500 4500 890 960 1025 1350 930	- - - - - - - -
2	Bielizna fasonowa - fartuch - bluza - spodnie - spódnica	pranie	60 300 120 40	- - - -
3	- koce - poduszki - kołdry - materace - mopy	pranie	10 10 10 5 510	- - - - -
4.	Pozostały asortyment (firany, zasłony, ściereczki, pieluchy itp.)	pranie	-	350

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (PIS, PIP, BHP).

9. Wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzących z różnych oddziałów szpitalnych.

10. Wymagane jest, aby bielizna z oddziałów: noworodków, dziecięcego oraz dermatologicznego prana była w wydzielonych pralnicach.



11. Usługa powinna być świadczona zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie są nakładane na procesy prania oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Zamawiający wymaga, aby pralnia, gdzie wykonywana będzie usługa posiadała pełną barierę higieniczną, komorę dezynfekcyjną oraz urządzenie do chemicznego czyszczenia asortymentu, którego nie można prać w wodzie.
13. Urządzenia piorące w pralni muszą posiadać automatyczny system dozowania środków piorąco - dezynfekujących oraz możliwość kontroli pH, parametrów prania i dezynfekcji w formie wydruków.
14. Pralnia Wykonawcy musi posiadać przelotowe automatyczne urządzenie myjąco - dezynfekujące, wózki do transportu bielizny.
15. Dostawa bielizny czystej do siedziby Zamawiającego i odbiór bielizny brudnej z jego siedziby odbywać będzie się transportem Wykonawcy (przystosowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie) według przyjętego harmonogramu.
16. Bielizna czysta powinna być pakowana w worki Wykonawcy posiadające atest PZH lub inny równoważny z podziałem i opisem na poszczególne komórki przeznaczenia, a bielizna fasonowa musi być dostarczana na wieszakach.
17. Przekazywanie bielizny odbywać się będzie za pokwitowaniem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z wyznaczonych przez Zamawiającego punktów zdawczo - odbiorczych.
18. Weryfikacja ilości bielizny odbywać się będzie w komórkach organizacyjnych szpitala na drukach zdawczo – odbiorczych przygotowanych przez Wykonawcę, a treść uzgodniona z Zamawiającym.
19. Transport bielizny brudnej i czystej odbywać się musi na wózkach transportowych stanowiących własność Wykonawcy.
20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dokumentację zdawczo-odbiorczą brudnej i czystej bielizny w ilości wynikających z potrzeb.
21. Środki transportu brudnej i czystej bielizny winny odbywać się oddzielnie lub posiadać szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
22. Odbiór i zwrot bielizny odbywać się będzie z trzech obiektów Zamawiającego od poniedziałku do soboty jeden raz dziennie w godzinach między 13.00 - 14.30. Kolejność odbioru i zwrotu bielizny do poszczególnych obiektów Miejskiego Szpitala ustala Zamawiający.
23. W przypadku wystąpienia w w/w okresie dni ustawowo wolnych od pracy Wykonawca zabezpieczy Zamawiającemu czystą bieliznę na okres dni wolnych od pracy/ szczegółowy zakres będzie uzgadniany z 7 dniowym wyprzedzeniem/.
24. Wykonawca dostarczy w każdym transporcie 100% bielizny, jaka została przekazana do prania.
25. Wykonawca przyjmie bieliznę uszkodzoną i niezwłocznie dokona jej naprawy bądź wymiany.
26. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego dostarczania bielizny nieuszkodzonej, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad Zamawiający nie będzie obciążony kosztami.
27. W przypadku niedoprania bielizny, usługa zostanie wykonana powtórnie na koszt Wykonawcy nie później niż w ciągu dwóch dni od momentu stwierdzenia w/w defektu..

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

28. Czas wykonania usługi prania wodnego i dezynfekcji materacy, koców, poduszek wyrobów włókienniczych, firan, zasłon i obrusów wynosi do 72 godzin od chwili odbioru od Zamawiającego.
29. Wykonawca w miarę potrzeb na czas trwania umowy dostarczy Zamawiającemu jednorazowo tekstylne worki do transportu brudnej bielizny w ilości minimum 500 sztuk, o ładowności do 15 kg przystosowane do prania w temperaturze 90°C i sukcesywnie będzie je uzupełniał.
30. Wykonawca na czas trwania umowy dostarczy Zamawiającemu wózki jezdne przeznaczone do podwieszania worków na brudną bieliznę w ilości 35 sztuk.
31. Wykonawca jest zobowiązany do znakowania dzierżawionej bielizny w sposób trwały i widoczny z wyszczególnieniem nazwy komórki Miejskiego Szpitala Zespołonego według załączonego wykazu. Worki na brudną bieliznę muszą być oznakowane czytelnie nazwą szpitala i oddziału. Minimalna wielkość liter musi wynosić 1 cm, a kolor liter musi być czarny na białym tle.
32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej dostarczanej bielizny bezpośrednio po przywiezieniu z pralni, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, lecz w obecności jego przedstawiciela na koszt Wykonawcy.
33. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zawartych w ofercie poprzez wizytę w pralni Wykonawcy.
34. Termin realizacji umowy 18 miesięcy.

**Zatwierdził:  
Zastępca Dyrektora  
ds. Eksploatacyjno – Technicznych  
Piotr Kaczmarczyk**

Nazwa firmy (Wykonawcy)

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP: ..... REGON: .....

nr tel./faksu: .....

## O F E R T A

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej szpitalnej dla SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

<b>I. Świadczenie usług pralniczych dzierżawionej bielizny</b>					
Jednostka miary	Ilość kg w okresie 18 miesięcy	Cena netto zł/kg	Podatek VAT	Cena brutto zł./kg	Wartość brutto
kg	.....	.....	.....	.....	.....
<b>II. Świadczenie usług pralniczych bielizny fasonowej</b>					
kg	.....	.....	.....	.....	.....
<b>III. Świadczenie usług pralniczych pozostałego asortymentu</b>					
kg	.....	.....	.....	.....	.....

1. Łączną wartość przedmiotu umowy w okresie 18 miesięcy ustala się na kwotę (suma pozycji I,II,III tabeli)

netto : ..... zł.

(słownie .....)

brutto: .....zł.

(słownie: .....)

w tym podatek VAT w kwocie ..... zł.

słownie .....)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

2. Określamy termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zakres zadań przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że:
  - spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy;
  - zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

1) informacje techniczne : tel .....Pan/i

.....

2). informacje finansowe: tel .....Pan/i

.....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

Naszą ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Dnia: .....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zmianami) zwanej dalej Pzp.

**Ja** .....

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usługi pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej szpitalnej dla SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.**

w imieniu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik Nr 4 do specyfikacji**

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**OŚWIADCZENIE  
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usługi pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej szpitalnej dla SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.**

Ja \_\_\_\_\_

w imieniu \_\_\_\_\_

**oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), według którego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem,

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

- zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącym w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2.
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3) złożyli nieprawidłowe informację mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 4) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo



**OŚWIADCZENIE  
O PODWYKONAWCACH**

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami)

(imię i nazwisko): .....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

**powierzę/\*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.**

**Zakres Podwykonawstwa \***

.....

.....

**Czas trwania Podwykonawstwa\***

.....

**Nazwa i siedziba Podwykonawcy\***

.....

.....

**\* właściwe podkreślić**

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Umowa**

**o powierzenie wykonawstwa w zakresie realizacji zadania pod nazwą:  
świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespólnym** z siedzibą w Częstochowie przy  
ul. Mirowskiej 15, 42 - 202 Częstochowa

**NIP: 949 - 17-63-544      REGON: 151586247      KRS –0000026830**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Naczelnego      Małgorzatę Witkowską**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
**NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....**

reprezentowanym przez:

.....  
w dalszej części umowy zwanym **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego prowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej szpitalnej w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w ofercie przetargowej, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu umowy
4. Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie narusza postanowień niniejszej umowy i nie skutkuje roszczeniami finansowymi Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy określonymi w SIWZ.

## **§ 2**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w siedzibie Wykonawcy, z jego materiałów i środkami Wykonawcy oraz przez zatrudnionych przez niego pracowników.
2. Zatrudnieni pracownicy muszą posiadać konieczne dla wykonywanych prac umiejętności i kwalifikacje, potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wszystkie materiały i środki użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z wymaganiami SANEPID, PZH, normami obowiązującymi w Polsce i posiadać stosowne atesty oraz odpowiadać standardom jakościowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi będące przedmiotem niniejszej umowy w terminach określonych w pkt 18 załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ciągłość usług w przypadku wystąpienia awarii urządzeń pralniczych.

### **Terminy realizacji**

## **§ 3**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
  - 1) Rozpoczęcie umowy nastąpi w dniu .....
  - 2) Zakończenie umowy nastąpi w dniu .....
2. Umowa rozwiązuje się samoistnie po okresie jej obowiązywania.
3. W przypadku zmiany formy prawnej zakładu Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.

### **Obowiązki Zamawiającego**

## **§ 4**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1). Zapewnienie nadzoru merytorycznego
- 2). Koordynacja czynności związanych z wykonywaniem usługi
- 3). Zapłata umówionego wynagrodzenia.
- 4). Potwierdzanie wykonania usług.

### **Obowiązki Wykonawcy**

## **§ 5**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi normami, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie trwania umowy zgodnie z przepisami SANEPID oraz w terminach zgodnych z załączonym do SIWZ opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Przestrzeganie tajemnicy służbowej i handlowej.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do powierzonych do wykonania

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

usług będących przedmiotem zamówienia rzeczy (bielizna, odzież itp.) oraz odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z wykonywaną usługą.

- 4) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego.
- 5) Informowanie wytypowanego przedstawiciela Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość wykonania przedmiotu umowy.

#### **Nadzór**

##### **§ 6**

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
2. Wyznaczonym przedstawicielem z ramienia Zamawiającego będzie: Kierownik Działu Gospodarczego.
3. Osoba wymieniona w ust. 2 jest w granicach posiadanego upoważnienia - przedstawicielem Zamawiającego.

#### **Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe**

##### **§ 7**

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy do wysokości:  
netto. \_\_\_\_\_ PLN  
(słownie: \_\_\_\_\_ złotych)  
brutto. \_\_\_\_\_ PLN  
(słownie: \_\_\_\_\_ złotych)  
w tym VAT . \_\_\_\_\_ .PLN słownie : \_\_\_\_\_ złotych
2. Wynagrodzenie, z tytułu wykonania przedmiotu umowy ustalane będzie w oparciu i zgodnie z cenami określonymi w ofercie przetargowej, o której mowa w §1 ust.1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wypłacane będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawianej przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca na fakturze zobowiązany jest do wskazania numeru umowy oraz dołączenia zestawienia z wykonanych usług, o którym mowa w § 8 ust.4 niniejszej umowy, zatwierdzonego przez osobę wskazaną w § 6 ust. 2.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury.
6. Wykonanie zleceń dodatkowych nie objętych zatwierdzoną przez Zamawiającego ofertą, może nastąpić jedynie na podstawie aneksu, sporządzonego w oparciu o zlecenie pisemne otrzymane od Zamawiającego.
7. Wykonanie czynności dodatkowych nie objętych zleceniem Zamawiającego nie stanowi podstawy do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Koszt tych czynności będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo zwrócić ją Wykonawcy celem skorygowania
9. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym (8) termin zapłaty wynagrodzenia objętego fakturą liczy się od daty otrzymania skorygowanej faktury.
10. Należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przy wystawieniu

faktury za wykonaną usługę zamieszczyć w niej informację o obowiązującym zakazie cesji.

### **Podstawa dokonania rozliczenia**

#### **§ 8**

1. Strony ustalają, że Wykonawca przekazywać będzie przed rozpoczęciem każdego miesiąca rozliczeniowego Zamawiającemu dzienniki wykonanych usług prowadzone dla każdej jednostki Miejskiego Szpitala Zespołowego.
2. Wykonawca w w/w dzienniku dokonywać będzie codziennych zapisów dotyczących wykonanych usług. Zapisy te dla swej ważności muszą być potwierdzone przez osoby wytypowane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 6 ust. 2.
3. Wszelkie uwagi dotyczące czynności będących przedmiotem zamówienia będą zapisywane w w/w dzienniku.
4. Sprawdzenia dzienników i odbioru miesięcznego dokonuje osoba wymieniona w § 6 ust. 2. Kopia miesięcznego zestawienia wykonanych czynności zatwierdzona przez wskazaną powyżej osobę przekazywana będzie przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz z fakturą.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 9**

1. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, z tego tytułu, jeżeli:
  - 1) w przypadku likwidacji, upadłości lub rozwiązania firmy, Wykonawcy
  - 2) zostało dokonane zajęcie majątku Wykonawcy służące wykonaniu umowy na podstawie tytułu egzekucyjnego,
  - 3) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje zobowiązania umowne,
3. Wykonawca może odstąpić od umowy bez prawa Zamawiającego do odszkodowania z tytułu odstąpienia, jeżeli:
  - 1) Zamawiający zalega z zapłatą za wykonane usługi przez trzy kolejne miesiące.
  - 2) w razie uniemożliwienia Wykonawcy wykonywania przez okres ponad 7 dni przedmiotu umowy z wyjątkiem przypadków wynikających z działania siły wyższej.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Zamawiający może od umowy odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę w tych przypadkach będzie powiadomienie przez Zamawiającego o dokonaniu ostatecznego rozliczenia

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

przedmiotu umowy z określeniem kwoty, jaka pozostała do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.

**Kary umowne**

**§ 10**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) W razie nie wykonania umowy, w tym także odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy,
  - 2) W razie stwierdzenia naruszenia standardów wykonania przedmiotu umowy określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości odpowiadającej wartości nienależycie wykonanej usługi.
  - 3) W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach wskazanych w pkt 18 załącznika nr 2 do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 1% wartości wykonanej jednorazowej usługi za każdy dzień zwłoki,
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
3. W przypadku naruszenia standardów wykonania przedmiotu umowy określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy Zamawiający może zażądać ponownej usługi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy odszkodowania za szkody wynikłe z opóźnienia.

**Postanowienia końcowe**

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywać się w formie aneksów sporządzonych na piśmie pod rygorem nieważności za zgodą obydwu stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:
  - 1) ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
  - 2) Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

---

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
Miejscowość, data

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ  
WYKONAWCY WRAZ Z OPISEM POMIESZCZEŃ PRALNI**

Nazwa firmy (Wykonawcy)

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP: ..... REGON: .....

nr tel./faksu: .....

Lp.	Nazwa	Model	Rok produkcji	Ilość	Tytuł prawny do dysponowania *

Liczbę wierszy należy powielić w razie konieczności

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo

**WYKAZ WYKONAWNYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT USŁUG**

Nazwa firmy (Wykonawcy)

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP: ..... REGON: .....

nr tel./faksu: .....

Lp.	Odbiorca usługi	Wartość brutto umowy	Zakres przedmiotowy	Data realizacji

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie

Dnia: .....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo



**WYKAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH MIEJSKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO**

**Szpital przy ul. Mirowskiej 15**

1. Oddział Wewnętrzny
2. Oddział Chirurgii Ogólnej
3. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
4. Oddział Urologiczny
5. Oddział Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej
6. Oddział Neurologiczny
7. Pododdział Udarowy
8. Oddział Gruźlicy i Chorób Płuc
9. Blok Operacyjny ogólny
10. Szpitalny Oddział Ratunkowy

**Szpital przy ul. Bony 1/3**

1. Pododdział Wewnętrzny
2. Oddział Geriatryczny
3. Oddział Pediatryczny
4. Oddział Dermatologiczny
5. Oddział Psychiatryczny dzienny
6. Zakład Opiekuńczo – Lecznicy
7. Izba Przyjęć

**Szpital przy ul. Mickiewicza 12**

1. Oddział Ginekologiczno- Położniczy
2. Oddział Neonatologiczny
3. Oddział Rehabilitacji
4. Oddział Wewnętrzny
5. Blok operacyjny ginekologiczno – położniczy
6. Izba Przyjęć