

Numer sprawy – MSZ.ZP.3411/07/2010.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na świadczenie usług w zakresie przygotowania dostawy i dystrybucji posiłków dla pacjentów SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego z siedzibą w Częstochowie

(Kod CPV –55.00.00.00 -0)

**dla:
SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15
42-200 Częstochowa**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15
tel. (034) 370 22 71, 370 21 25
e-mail: zp@zsm.czest.pl zp2@zsm.czest.pl
strona internetowa: www.zsm.czest.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ilekróć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 **w trybie przetargu nieograniczonego** w powiązaniu z art.5 ust.1.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55.00.00.00.- 0 Usługi hotelarskie i restauracyjne

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków

55322000-3 Usługi gotowania posiłków

55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków

5552000001 Usługi dostarczania posiłków

Kategoria usług: 17 – usługi hotelarskie i restauracyjne

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowania, dostawy i dystrybucji posiłków dla pacjentów Miejskiego Szpitala Zespolonego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowy opis realizacji usług będących przedmiotem zamówienia wraz z zakresem ilościowym posiłków, z uwzględnieniem wszystkich diet, zawarto w załączniku Nr 1, który jest integralną częścią SIWZ.
3. Wykonawca ma obowiązek świadczenia w/w usług zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 24.06.1974 r. w sprawie ustalenia racji pokarmowych w całodziennym wyżywieniu określonych grup ludności (Dz.U. Nr 16 poz. 69) i rozporządzeniem

z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r., Nr 80, poz. 545), Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać zaleceń i zarządzeń Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz norm dziennych racji pokarmowych dla zakładów służby zdrowia opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia usługi żywienia zbiorowego w ochronie zdrowia z zachowaniem zasad systemu HACCP czyli Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zrealizowania zamówienia pod względem wartościowym w terminie wcześniejszym niż okres, na jaki została zawarta.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie całości zamówienia przez podwykonawców. Jeżeli Wykonawca korzystał będzie z usług podwykonawcy, wówczas wymagane jest wskazanie w ofercie części i zakresu zamówienia, który realizowany będzie przez podwykonawcę.
8. Miejsce realizacji zamówienia:

**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15.**

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa termin realizacji wykonania zamówienia na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają koncesje, zezwolenia lub licencje;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

i wobec, których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VII SIWZ.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzućeniem jego oferty), z zastrzeżeniem art.26 ust.3 PZP.
4. Zgodnie z art. 26 ust.3 PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamawianych dostaw, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.(Dz. U 2009 r., Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia. Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonują (w przypadku świadczeń okresowych), co najmniej dwie usługi żywienia w obiektach służby zdrowia o wartości nie niższej niż: 1.300.000 PLN brutto każda z nich. Do oferty należy dołączyć stosowną informację - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnym do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z dołączeniem oświadczenia, że osoby te posiadają odpowiednie uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 4) Wykonawca, który chce polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków składa w tej sytuacji dokumenty potwierdzające, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

- 5) W celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dwóch lub więcej Wykonawców oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczno – finansowa):
 - a) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędności, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawca posiada na rachunku środki finansowe w wymaganej minimalnej wysokości lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż: 1.000.000,00 zł
Wykonawca, który chce polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków składa dokumenty potwierdzające, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia odpowiedniej do wartości przedmiotu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji w właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oprócz wymienionych dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:
 - 1) dowód wniesienia wadium,
 - 2) wypełniony i podpisany **druk oferty** stanowiący załącznik nr 2

- | | |
|---|---------------------------|
| 3) podpisane oświadczenie z art.22 | stanowiący załącznik nr 3 |
| 4) podpisane oświadczenie z art.24 | stanowiące załącznik nr 4 |
| 5) oświadczenie o spełnieniu przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego | stanowiące załącznik nr 5 |
| 6) oświadczenie o podwykonawcach | stanowiący załącznik nr 6 |
| 7) zaakceptowany projekt umowy | stanowiący załącznik nr 7 |

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do prezentacji Wykonawcy.

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wykonawcy zgodnie z art. 23 Pzp mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć wymienione dokumenty. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależytego wykonania zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Wykonawcy zagraniczni.

Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składają dokumenty zgodnie z warunkami określonymi w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

UWAGA:

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert** spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.2, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku,

- W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunków zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”
- W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony” (na druku ZP-17)

Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca ma obowiązek wniesienia wadium w wysokości **26.230,00 PLN** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy dwieście trzydzieści złotych)
2. Wadium może być wnoszone w formie:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowy w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

ING BSK O/Częstochowa
43 1050 1142 1000 0022 4208 5369
z dopiskiem „**Wadium –Żywnie**”
4. Wykonawca poda również numer swojego rachunku bankowego, na które będzie można dokonać zwrotu wadium.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokument o wniesieniu wadium w innej formie niż gotówka, oferent dołączy do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Termin wnoszenia wadium określa się na dzień otwarcia ofert.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
10. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocznego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

11. W przypadku wniesienia wadium przelewem Zamawiający zwraca kwotę wadium Zamawiający zwraca wadium zgodnie z przesłankami art.46 ust.1, ust.1a oraz ust.2 ustawy PZP z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5 tegoż artykułu.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie (art.46 ust. 4a PZP).
13. Zamawiający zatrzymuje także wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie albo nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art.46 ust. 5 PZP).
14. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ będą udzielane pisemnie, faksem pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zapytania należy kierować na adres:
**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowska 15 nr faksu : 034 - 370 21 35**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczące zapisów SIWZ będą udzielane pisemnie faksem potwierdzone – pocztą, pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.zsm.czest.pl
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz

zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.zsm.czyst.pl. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 3.

8. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjno Technicznych
Piotr Kaczmarczyk Tel. (34) 370 21 03

W sprawach formalnych –

Sekcja Zamówień Publicznych Grażyna Harciarek tel./fax (34) 370 21 35

9. Sposób porozumiewania się wymaga formy pisemnej.
10. Oświadczenia, odpowiedzi na zapytania, wnioski, zawiadomienia, oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem. (Oryginał dokumentu należy przesłać pocztą).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona na druku „OFERTA” stanowiącym załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmian.) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazanie jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
5. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:
Oferta przetargowa na Świadczenie usług w zakresie przygotowania dostawy i dystrybucji posiłków dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 22.04.2010 r.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **22.04.2010** r. do godz. **10.00** w Sekretariacie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie ul. Mirowska 15 (pawilon G pokój nr 17).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, poprzednio złożoną zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Wykonawca, któremu zwrócono ofertę bez otwierania zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o formie pieniężnej, jeśli w takiej formie złożył wadium, celem niezwłocznego jego zwrotu.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
1. Oferty zostaną otwarte w dniu **22.04.2010** r. o godz. **10.30** w pokoju Sekcji zamówień publicznych Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (pawilon G pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
2. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
3. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumieć będzie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) Cena netto za 1 osobodzień żywienia
 - 2) Cena brutto za 1 osobodzień żywienia pacjenta
 - 3) Ostateczną sumaryczną wartość netto i brutto za świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia w okresie 12 miesięcy przyjmując do wyceny dzienną ilość posiłków – 1400
 - 4) określenie średniej wartości wsadu surowcowego w PLN
3. Cena netto i cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
4. Wartość brutto powinna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + % VAT.
5. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wymaga, aby obliczona ostateczna cena oferty obejmowała wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty

zakupu produktów, przygotowania i dystrybucji posiłków, rabaty i upusty, ewentualne koszty ubezpieczenia, koszty transportu itp.

7. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania i nie będzie podlegać negocjacom.
8. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. SPOSÓB ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej : **Cena - 100 %**
Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych uzyska – 100 punktów
Pozostałe proporcjonalnie mniej wg. formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \quad \times 100\% = X \text{ pkt}$$

C _b	cena oferty badanej
C _n	najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
100	wskaźnik stały
100%	kryterium ceny

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na zasadach określonych w art. 27 ust.2 - za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną lub 15 dni – jeżeli ogłoszenie zostanie podesłane w inny sposób, za wyjątkiem sytuacji jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę

- uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
 3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
 - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.
 - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
 4. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.

Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy: ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki:

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia | zał. nr 1 |
| 2. Formularz oferty | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie z art. 22 | zał. nr 3 |
| 4. Oświadczenie z art. 24 | zał. nr 4 |
| 4. Oświadczenie o podwykonawcach | zał. nr 5 |
| 5. Wzór umowy. | zał. nr 6 |
| 6. Wykaz wykonanych usług | zał. nr 7 |

Zatwierdził:
Zastępca Dyrektora
ds. Eksploatacyjno – Technicznych
Piotr Kaczmarczyk

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowania, dostawy i dystrybucji posiłków dla pacjentów przebywających w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym w Częstochowie.
2. W skład Miejskiego Szpitala Zespolonego należą 3 szpitale odległe od siebie o około 4 km
 - a). Szpital ul. Mirowska 15
 - b). Szpital ul. Bony 1/3
 - c). Szpital ul. Mickiewicza 12

Ilość łóżek, oddziałów i przeciętna dzienna ilość przygotowanych posiłków przedstawia się następująco:

Lp.	Szpital	Ilość łóżek	Ilość komórek organizac.	Dzienna ilość posiłków
1.	Szpital ul. Mirowska 15	246	7	200 x 3
2.	Szpital ul. Bony 1/3	205	6	140 x 3 + 20 II dań Oddz. Psych.
3.	Szpital ul. Mickiewicza 12	137	5	100 x 3
	RAZEM	588	18+1	1300-1400

3. Rzeczywista ilość posiłków wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego i może ulec zmianie w zależności od ilości pacjentów przy czym Wykonawca nie będzie rościł pretensji ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana.
Do wyceny oferty należy przyjąć **1400** posiłków.
Do rozliczeń finansowych pomiędzy stronami będzie przyjmowana faktyczna ilość wydanych posiłków.
4. Posiłki dla chorych powinny być dostarczane 3 x dziennie w ustalonych w porach dnia:

Szpital ul. Mirowska 15

- Śniadanie godz. 7.00
- Obiad godz. 12.00
- Kolacja godz. 16.00

Szpital ul. Mickiewicza 12

- Śniadanie godz. 7.15
- Obiad godz. 12.15
- Kolacja godz. 16.15

Szpital ul. Bony 1/3

- Śniadanie godz. 7.30
- Obiad godz. 12.45

- Kolacja godz. 16.30
- 5. Konsekwencje wszelkich awarii w produkcji lub w drodze posiłków do Zamawiającego pozostają po stronie Wykonawcy. Zamawiający ze względu na specyfikę świadczonych usług wymaga ciągłości dostaw posiłków według ustalonego harmonogramu. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy posiłków w ustalonych godzinach Zamawiający ma prawo zamówić posiłki w trybie pilnym u innych podmiotów na koszt Wykonawcy usługi.
- 6. Przygotowanie posiłków odbywać będzie się z uwzględnieniem diet stosowanych w w/w szpitalach zgodnie z zaleceniem lekarza i akceptacją dietetyczki szpitalnej. Przygotowane posiłki muszą uwzględniać zalecane normy energii i składaków pokarmowych orazienne racje pokarmowe produktów dostosowane do poszczególnych jednostek chorobowych.
- 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania posiłków z półproduktów. Produkcja posiłków powinna odbywać się z surowców świeżych, wysokiej jakości, posiadających dokumenty dopuszczające do spożycia, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych obowiązujących w szpitalu.
- 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzenia ich gramatur, zalecanych norm żywieniowych oraz zgodności sporządzonych potraw z zaplanowanym jadłospisem, jakości wykorzystanych surowców racji pokarmowych.
- 9. Wszelkie koszty leczenia pacjenta, jakie powstaną na skutek zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy będą całkowicie obciążały Wykonawcę.
- 10. Zamawiający żywienie chorych opiera się na dietach:

- dieta ogólna - podstawowa
- dieta bogato resztkowa
- dieta łatwo strawna
- dieta łatwo strawna z ograniczeniem tłuszczu
- dieta łatwo strawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego
- dieta łatwo strawna o zmiennej konsystencji
 - papkowata
 - płynna
 - płynna wzmocniona
 - do żywienia przez zgłębnik lub przetokę
- dieta ubogo energetyczna
- dieta o kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych
- dieta łatwo strawna bogato białkowa
- dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów
- dieta łatwo strawna niskobiałkowa
- dieta specjalna
 - pokrzywkowa
 - aspirynowa
 - bezglutenowa
 - wegetariańska

Analiza diet w procentach dla pacjentów w Szpitalu przy ulicy Mirowskiej 15 w Częstochowie :

dieta ogólna - podstawowa	-	50 %
dieta bogato resztkowa	-	1 %
dieta łatwo strawna	-	14 %
dieta łatwo strawna z ograniczeniem tłuszczu	-	5 %

dieta łatwo strawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego	-	1 %
dieta łatwo strawna o zmiennej konsystencji	-	3 %
dieta ubogo energetyczna	-	1 %
dieta o kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych	-	1 %
dieta łatwo strawna bogato białkowa	-	1 %
dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów	-	21 %
dieta łatwo strawna niskobiałkowa	-	1 %
dieta specjalna	-	1 %

Analiza diet w procentach dla pacjentów w Szpitalu przy ulicy Mickiewicza 12 w Częstochowie :

dieta podstawowa	-	60 %
dieta bogato resztkowa	-	1 %
dieta łatwo strawna	-	10 %
dieta łatwo strawna z ograniczeniem tłuszczu	-	5 %
dieta łatwo strawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie kwasów żołądkowych	-	2 %
dieta łatwo strawna bogato białkowa	-	1 %
dieta z ograniczeniem przyswajalnych węglowodanów	-	1 %

Analiza diet w procentach dla pacjentów Szpitala przy ulicy Bony 1/3 w Częstochowie :

dieta podstawowa	-	15 %
dieta bogato resztkowa	-	1 %
dieta łatwo strawna	-	60 %
dieta łatwo strawna z ograniczeniem tłuszczu	-	3 %
dieta łatwo strawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego	-	1 %
dieta łatwo strawna o zmienionej konsystencji	-	1 %
dieta ubogo energetyczna	-	1 %
dieta o kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych	-	1 %
dieta łatwo strawna bogato białkowa	-	1 %
dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów	-	15 %
diety specjalne	-	1 %

Oddział Pediatrii

dieta lekkostrawna	-	98 %
diety specjalne	-	2 %

Oddział Psychiatryczny Dzienny

diety podstawowe (II dania) - obiad

11. Wykonawca zapewni zaopatrzenie w produkty spożywcze dla funkcjonującej w Szpitalu przy ulicy Bony 1/3 kuchni mlecznej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dziennych jadłospisów w oparciu o odpowiednie przepisy obowiązujące w tym zakresie zgodnie z rozporządzeniami Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.
13. Jadłospisy powinny być ustalane z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego i przedstawiane do akceptacji na okres 14 dni.

14. Zamawianie ilości posiłków będzie odbywało się przez dietetyczkę szpitala z wyprzedzeniem jednodniowym. Wszelkie zmiany w ilościach posiłków będą dokonywane telefonicznie przez dietetyczkę szpitala i pisemnie potwierdzone. W niedzielę i święta przez pielęgniarki zobowiązane do udokumentowania zgłoszenia.
15. Posiłki muszą być dostarczane do oddziałów i bezpośrednio do łóżka pacjenta w zestawie udzielającego świadczenie usług gastronomicznych.
16. Dostarczanie posiłków winno się odbywać w odpowiednio przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych, wykonanych z tworzyw zabezpieczających posiłki przed wylaniem i schłodzeniem.
17. Temperatura dostarczanych posiłków powinna wynosić:

gorące zupy minimum	+ 75 °C
gorące II dania minimum	+ 65 °C
gorące napoje minimum	+ 80 °C
surówki i sałatki minimum	+ 11 °C
18. Dostarczane posiłki muszą być zapakowane w opakowania jednorazowe /na porcje/, wraz ze sztuczkami oraz jednorazowymi kubkami do płynów (herbata, kawa mleczna, kompot itp.).
19. Opakowania jednorazowe, w których dostarczane będą posiłki muszą posiadać atest (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami) i muszą być dopuszczone do stosowania w kontakcie z żywnością.
20. Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowanie preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością.
21. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do niezwłocznego usuwania po każdym posiłku brudnych opakowań, naczyń i resztek pokarmowych z oddziałów.
22. Do Wykonawcy należało będzie prowadzenie ewidencji wydawanych posiłków z podziałem na oddziały, potwierdzonych każdorazowo przez osoby odbierające posiłki (pielęgniarki lub osoby do tego wyznaczone).
23. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić estetyczną odzież ochronną dla pracowników wykonujących usługę na terenie szpitala.
24. Pracownicy Wykonawcy zajmujący się produkcją, dowozem i dystrybucją posiłków do oddziałów zobowiązani są do zachowania czystego i schludnego wyglądu oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
25. Istnieje możliwość zatrudnienia lub przejścia 10 pracowników Zamawiającego, którzy zajmowali się dystrybucją posiłków, a przejętych w trybie art. 23' KP przez dotychczasowego wykonawcę usługi na okres trwania umowy tj. do 30.04.2010 r.
26. W przypadku przejścia w trybie art. 23' KP pracowników, Zamawiający wprowadzi do umowy zapisy dotyczące przejmowanych pracowników.

„Wykonawca przejmie w trybie art. 23' KP 10 byłych pracowników Zamawiającego zatrudnionych w okresie obowiązywania umowy o powierzenie wykonawstwa w zakresie realizacji zadania pod nazwą: „Przygotowanie i dostawa posiłków” Nr 16/2009 z dnia 29.04.2009 r, przez dotychczasowego Wykonawcę usługi firmę „CATERMED” Sp. z o.o. i zatrudni ich na czas trwania umowy na warunkach na jakich byli zatrudnieni dotychczas. W okresie trwania umowy Wykonawca będzie pełnił wobec tych pracowników uprawnienia pracodawcy. Wykonawca w czasie trwania umowy o świadczenie usług może rozwiązać umowę o pracę z przekazanymi pracownikami w następujących przypadkach:

 - a) porozumienie stron,
 - b) bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy pracownika (art. 52 KP),
 - c) bez zachowania okresu wypowiedzenia bez winy pracownika (art. 53 KP),

27. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonej przez niego działalności.
28. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym materialną za szkody wynikające z nie przestrzegania reżimu sanitarnego będącego powodem pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta.
29. Wykonawca musi posiadać właściwe i przystosowane oraz spełniające wymogi prawne środki transportu do przewożenia żywności.
30. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną do współpracy z pracownikiem Zamawiającego.
31. Termin realizacji umowy 12 miesięcy.

Zatwierdził:
Zastępca Dyrektora
ds. Eksploatacyjno – Technicznych
Piotr Kaczmarczyk

FORMULARZ OFERTY

Nazwa firmy (Wykonawcy)

.....

Adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP: REGON:

nr tel./faksu:

- I. Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie przygotowania, dostawy i dystrybucji posiłków dla pacjentów SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołowego z siedzibą w Częstochowie oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za:

Wartość netto : PLN
(słownie)

Wartość brutto: PLN
(słownie:)

W tym podatek VAT.... % w kwocie PLN
(słownie)

Cena netto za 1 osobodzień żywienia pacjenta PLN
(słownie)

Podatek VAT % w kwocie PLN

Cena brutto za 1 osobodzień żywienia pacjenta PLN
(słownie)

Termin płatności

- II. Określamy termin wykonania zamówienia – zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- III. Zakres zadań przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

IV. Oświadczamy, że:

- b) Zapoznaliśmy się szczegółowo ze SIWZ, przyjmujemy określone w niej warunki i nie wnosimy zastrzeżeń.
- c) Spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych
- d) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy.

- e) Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- f) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

1) informacje techniczne : telPan/i

.....

2). informacje finansowe: telPan/i

.....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

Naszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Dnia:

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 3

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity DZ. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami)zwanej dalej Pzp.

Ja

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczenie usługi w zakresie przygotowania, dostawy i dystrybucji posiłków dla pacjentów SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

(miejsowość i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczenie usługi w zakresie przygotowania, dostawy i dystrybucji posiłków dla pacjentów SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15

Ja _____

w imieniu _____

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), według którego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

-
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącym w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2.
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3) złożyli nieprawidłowe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 4) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

(miejsce i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 6 do specyfikacji

**OŚWIADCZENIE
O PODWYKONAWCACH**

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami)

(imię i nazwisko):

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

powierzę/*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.

Zakres Podwykonawstwa *

.....
.....

Czas trwania Podwykonawstwa*

.....

Nazwa i siedziba Podwykonawcy*

.....
.....

*** właściwe podkreślić**

miejsowość, data

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik Nr 7 do specyfikacji (projekt)

**Umowa
o powierzenie wykonawstwa w zakresie realizacji zadania pod nazwą: Świadczenie
usług w zakresie przygotowania, dostawy i dystrybucji posiłków**

Zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Szpitalem Zespolonym z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15,
42 - 200 Częstochowa

NIP: 949 - 17-63-544 REGON: 151586247 KRS –000026830

reprezentowanym przez:

Dyrektora Naczelnego Małgorzatę Witkowską

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
NIP: REGON: KRS:
reprezentowanym przez:

.....
w dalszej części umowy **Wykonawcą**

została zawarta umowa o treści następującej:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2007 r Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.,

Przedmiot umowy

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty z dnia wraz z załącznikami do niej, sporządzonej na podstawie SIWZ w sprawie postępowania będącego przedmiotem zamówienia. Zakres usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy określony jest w ofercie.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie przygotowania, dostawy i dystrybucji posiłków szczegółowo wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem do SIWZ przez okres 12– ciu miesięcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu umowy określonego w § 7 niniejszej umowy.
4. Niepełna realizacja zamienia ze strony Zamawiającego nie narusza postanowień niniejszej umowy i nie skutkuje roszczeniami finansowymi Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu

umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w siedzibie Wykonawcy, z jego materiałów i środkami Wykonawcy, przez zatrudnionych przez niego pracowników.
2. Zatrudnieni pracownicy muszą posiadać konieczne dla wykonywanych prac umiejętności i kwalifikacje, potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
3. Wszystkie materiały i środki użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z wymaganiami SANEPID, PZH, normami obowiązującymi w Polsce i posiadać stosowne atesty oraz odpowiadać standardom jakościowym
4. Wykonawca będzie przeprowadzał wymagane testy dostarczanych posiłków. Koszty przeprowadzenie testów ponosić będzie Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ciągłość usług w przypadku wystąpienia awarii urządzeń.

Terminy realizacji

§ 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:

- 1) Rozpoczęcie umowy nastąpi w dniu
- 2) Zakończenie umowy nastąpi w dniu

Obowiązki Zamawiającego

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Zapewnienie nadzoru merytorycznego,
- 2) Koordynacja czynności związanych z wykonywaniem usługi,
- 3) Zapłata umówionego wynagrodzenia,
- 4) Potwierdzanie wykonania usługi.

Obowiązki Wykonawcy

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi normami, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie trwania umowy zgodnie z przepisami SANEPID oraz w terminach zgodnych z załączonym do SIWZ opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Przestrzeganie tajemnicy służbowej i handlowej.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń związanych z realizacją usługi oraz odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody spowodowane w związku z wykonywaniem usługi.
- 4) Zapewnienie nadzoru merytorycznego nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podległych pracowników.
- 5) Informowanie wytypowanego przedstawiciela Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość wykonywania przedmiotu umowy.

- 6) Zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przepisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników.
- 7) Pokrywania wszystkich kosztów i opłat, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności za energię elektryczną, wodę, w określonej ryczałtem miesięcznej wysokości. Wyszczególnienie opłat zawarto z załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

Nadzór

§ 6

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
2. Wyznaczonym przedstawicielem z ramienia Zamawiającego będzie Kierownik Działu Gospodarczego.
3. Osoba wymieniona w ust. 2 jest w granicach posiadanego upoważnienia przedstawicielem Zamawiającego.

Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe

§ 7

Strony ustalają wartość przedmiotu umowy w wysokości: netto: _____ PLN

(słownie: _____ złotych).

2. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na. brutto. _____ PLN

(słownie: _____ złotych)

3. Cena netto za 1 osobodzień żywienia pacjenta PLN
(słownie) Podatek VAT % w kwocie PLN
4. Cena brutto za 1 osobodzień żywienia pacjenta PLN
(słownie)
5. Minimalna średnia wartość wsadu surowcowego wynosi _____ PLN
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy ustalone będzie w oparciu i zgodnie z cenami określonymi w ofercie przetargowej.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.7 wypłacane będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy.
8. Wykonawca na fakturze zobowiązany jest do wskazania numeru umowy oraz dołączenia zestawienia w wykonanych usług, zatwierdzonego przez osobę wskazaną w par.6 ust.2 niniejszej umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury.
10. Wykonanie zleceń dodatkowych nie objętych zatwierdzoną przez Zamawiającego ofertą, może nastąpić jedynie na podstawie aneksu, sporządzonego w oparciu o zlecenie pisemne otrzymane od Zamawiającego.
11. Wykonanie czynności dodatkowych nie objętych zleceniem Zamawiającego nie stanowi podstawy do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Koszt tych czynności będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.
12. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo ją zwrócić Wykonawcy celem skorygowania. W takim

przypadku termin zapłaty wynagrodzenia objętego fakturą liczy się od dnia otrzymania skorygowanej faktury.

13. W razie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu zamówienia objętego ofertą, wynagrodzenie Usługodawcy zostanie odpowiednio zmniejszone.
14. Należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przy wystawianiu faktury za wykonaną usługę zamieścić na niej informację o obowiązującym zakazie cesji.

Podstawa dokonania rozliczenia

§ 9

1. Strony ustalają, że Wykonawca przekazywać będzie przed rozpoczęciem każdego miesiąca rozliczeniowego Zamawiającemu dzienniki wykonanych usług prowadzone dla każdej jednostki Miejskiego Szpitala Zespolonego.
2. Wykonawca w w/w dzienniku dokonywać będzie codziennych zapisów dotyczących wykonanych dostaw. Zapisy te dla swej ważności muszą być potwierdzone przez osobę wytypowaną jako upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Wszelkie uwagi dotyczące czynności będących przedmiotem zamówienia będą zapisywane w w/w dzienniku.
4. Sprawdzenia dzienników i odbioru miesięcznego dokonuje osoba wymieniona w § 6 ust. 2. Kopia miesięcznego zestawienia wykonanych czynności zatwierdzona przez osobę upoważnioną przekazywana będzie przez Usługodawcę Zamawiającemu wraz z fakturą.

Odstąpienie od umowy

§ 10

1. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową lub z harmonogramem, Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy odszkodowania za szkody wynikłe z opóźnienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania z tego tytułu, jeżeli:
 - 1) zostało dokonane zajęcie majątku Wykonawcy służące wykonaniu umowy na podstawie tytułu egzekucyjnego,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 3) w przypadku likwidacji, upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje zobowiązania umowne.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę w tych przypadkach będzie powiadomienie przez Zamawiającego o dokonaniu ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy z określeniem kwoty, jaka pozostała do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.

Kary umowne

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości umowy,
 - 2) W razie stwierdzenia naruszenia standardów wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości odpowiadającej wartości nienależycie wykonanej jednorazowej usługi.
 - 3) W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wartości jednorazowej usługi za każdy dzień opóźnienia .
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Umowa rozwiązuje się samoistnie po okresie jej obowiązywania.
2. W przypadku zmiany formy prawnej lub likwidacji zakładu Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
 - a) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.
 - b) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - c) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
4. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:
 - 1) ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
 - 2) Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez właściwy **rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego, po wcześniejszym** wyczerpaniu drogi ugodowej.

§ 13

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Załącznik nr 1 do Umowy Nr/2010
w zakresie realizacji zadania pod nazwą:
**Świadczenie usług w zakresie przygotowania,
dostawy i dystrybucji posiłków**

Zestawienie kosztów i opłat, jakie będzie ponosił Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Opłaty płatne będą przez Wykonawcę za miesiąc z dołu do 15 dnia każdego następnego miesiąca licząc od dniaw formie ryczałtu.

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony przy ul. Mirowskiej 15

- 1) opłata za wodę i ścieki - ryczałt w wysokości
netto,
brutto
- 2) opłata za energię elektryczną - ryczałt w wysokości
netto.....,
brutto

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony przy ul. Mickiewicza 12

- 1) opłata za wodę i ścieki - ryczałt w wysokości
netto,
brutto
- 2) opłata za energię elektryczną - ryczałt w wysokości
netto.....,
brutto

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony przy ul. Bony 1/3

- 1) opłata za wodę i ścieki - ryczałt w wysokości
netto,
brutto
- 2) opłata za energię elektryczną - ryczałt w wysokości
netto.....,
brutto

Razem miesięcznie :

- 1) opłata za wodę i ścieki - ryczałt w wysokości

netto,
brutto

2) opłata za energię elektryczną - ryczałt w wysokości

netto.....,
brutto

2. W przypadku założenia przez Wykonawcę podliczników płatność będzie realizowana zgodnie z ich wskazaniem przy zachowaniu stawek dostawcy mediów.
3. Wysokość opłat zawarta w niniejszym załączniku może ulec zmianie w przypadku podwyżki cen mediów przez ich dostawców.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Załącznik nr 7 do Specyfikacji

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
(Oświadczenie Wykonawcy)**

NAZWA WYKONAWCY
ADRES

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zostały/są przez nas wykonane/wykonywane niżej wymienione usługi (co najmniejusługi), odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia i o wartości (każda) na kwotę nie mniejszą niżzł brutto:

Przedmiot	Początek realizacji od	Koniec realizacji do	Nazwa, adres Zamawiającego	Wartość zrealizowanego zamówienia	Dokument potwierdzający* Str. Nr

**Należy dołączyć ponumerowane dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. listy referencyjne) – oryginały lub kopie.*

....., dnia 2010 r.

.....
pieczęćka i podpis upoważnionej osoby (osób)
do reprezentowania Wykonawcy