

Numer sprawy – MSZ.ZP.3411/19/2011.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP na „Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej, szpitalnej” dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie.

(Kod CPV-98.31.00.00 -9, 98.31.10.00 – 6, 98.31.20.00-3, 98.31.50.00-4)

**dla:
SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15
42-200 Częstochowa**

UWAGA:

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSIMY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 0000026830
tel. (34) 370 21 35, 370 21 25
e-mail: zp@zsm.czyst.pl, zp2@zsm.czyst.pl
strona internetowa: www.zsm.czyst.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem w tym postępowaniu są **usługi**.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 **w trybie przetargu nieograniczonego**. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: MSZ.ZP 3411/19/2011. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących toczącego się postępowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w rozumieniu art. 2 pkt. 10 ustawy Pzp.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
98.31.00.00 -9, Usługi prania i czyszczenia na sucho
98.31.10.00- 6, Usługi odbierania prania
98.31.20.00- 3, Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych
98.31.50.00 -4, Usługi prasowania
Kategoria : 27
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej pościelowej na rzecz Zamawiającego w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w Formularzu asortymentowo –cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykupu przedmiotu dzierżawionej bielizny po zakończeniu umowy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wszystkie obowiązki Wykonawcy zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w dołączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zrealizowania zamówienia pod względem wartościowym w terminie wcześniejszym niż okres, na jaki została zawarta.

7. Umowa wygaśnie po upływie okresu, na jaki została zawarta niezależnie od wartości zrealizowanych usług, przy czym Zamawiający nie zostanie obciążony kosztami niezrealizowanych usług.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
10. Jeśli Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę firmy w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być opatrzone napisem – TAJNE.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie całości zamówienia przez podwykonawców. Oferent jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia realizowanego przez podwykonawcę.
13. Miejsce realizacji zamówienia:
**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15.**
Odbiór i dostawa bielizny odbywać będzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zakładu pralniczego Oferenta w trakcie postępowania przetargowego oraz prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia badań mikrobiologicznych na czystość pranej bielizny.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa termin realizacji wykonania zamówienia na **36** miesięcy od dnia podpisania umowy, z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają koncesje, zezwolenia lub licencje;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,i wobec których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VII SIWZ.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp. wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty), z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Pzp.
4. Zgodnie z art. 26 ust.3 Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamawianych usług, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.(Dz. U 2009 r., Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - treść oświadczenia w załączniku do SIWZ,
 - a) w celu potwierdzenia spełniania warunku dot. posiadania wiedzy i doświadczenia wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie usług odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia. Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonują (w przypadku świadczeń okresowych), co najmniej dwie usługi prania wraz z dzierżawą w jednostkach służby zdrowia o wartości nie niższej 650.000 PLN brutto rocznie. Do oferty należy dołączyć stosowną informację - z podaniem ich wartości, zakresu usług, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - b) w celu potwierdzenia warunku dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca dysponuje pralnią spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 213, poz.1568 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. (Dz. U. z 2000 r., nr 40, poz. 469) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach, posiadającą pełną barierę higieniczną, komorę dezynfekcyjną oraz automatyczny system dozowania środków piorących i dezynfekujących oraz możliwość kontroli pH parametrów prania i dezynfekcji w formie wydruków.
 - dysponują oddzielnymi środkami transportu bielizny brudnej i czystej zamówienia, które muszą być przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej (posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna

- czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną (Wymaga się dysponowania min. 2 samochodami),
- dysponują wózkami jezdnyymi,
 - dysponują pralnicą tunelową i automatycznym urządzeniem do mycia wózków,
- c) w celu potwierdzenia warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca wykaże iż:
- posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia rocznie 650.000 PLN. W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 7 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia nową polisę lub w przypadku jej braku inny dokument, obejmujący okres pozostały do zakończenia obowiązywania umowy.
 - przedłoży informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędności, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. Spełnianiem warunku będzie wykazanie, że Wykonawca posiada na rachunku środki finansowe w wymaganej wysokości lub zdolność kredytową na kwotę nie niższej niż: 700.000 PLN.

Wykonawca, który chce polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków składa dokumenty potwierdzające, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust1 - treść oświadczenia w załączniku do SIWZ,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji w właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oprócz wymienionych powyżej dokumentów do złożonej oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w załączniku Nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz:
- dowód wniesienia wadium,
 - wypełniony i podpisany **formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 2
 - wypełniony i podpisany **druk oferty** stanowiący załącznik nr 3
 - oświadczenie o **podwykonawcach** stanowiący załącznik nr 6
 - zaakceptowany **projekt umowy** stanowiący załącznik nr 7
 - oświadczenie Wykonawcy –Wykaz usług stanowiący załącznik nr 8

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do prezentacji Wykonawcy.

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wykonawcy zgodnie z art. 23 Pzp mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć wymienione dokumenty. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależytego wykonania zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Wykonawcy zagraniczni.

Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składają dokumenty zgodnie z warunkami określonymi w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

UWAGA:

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert** spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.2, ustawy PZP zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy,

wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku,

- W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunków zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”
- W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”

Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca ma obowiązek wniesienia wadium w wysokości **41.460,00 PLN** (słownie: czterdzieści jeden tysięcy czterysta sześćdziesiąt złotych) Wadium może być wnoszone w formie:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowy w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).

Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

2. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

BGŻ S.A O/Częstochowa 25 2030 0045 1110 0000 0184 0230
z dopiskiem „**Wadium –Usługi pralnicze**”

3. Wykonawca poda również numer swojego rachunku bankowego, na które będzie można dokonać zwrotu wadium.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokument o wniesieniu wadium w innej formie niż gotówka, oferent dołączy do oferty.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Termin wnoszenia wadium określa się na dzień otwarcia ofert.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
9. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

10. W przypadku wniesienia wadium przelewem Zamawiający zwraca kwotę wadium Zamawiający zwraca wadium zgodnie z przesłankami art.46 ust.1, ust.1a oraz ust.2 ustawy PZP z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5 tegoż artykułu.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art.46 ust. 4a Pzp).
12. Zamawiający zatrzymuje także wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie albo nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art.46 ust. 5 Pzp).
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy - Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ będą udzielane pisemnie, faksem pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zapytania należy kierować na adres:
**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowska 15 (nr faksu: 34/370 21 35)**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczące zapisów SIWZ będą udzielane pisemnie faksem potwierdzone – pocztą, pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.zsm.czyst.pl
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Wspólnot

Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.zsm.czest.pl Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 3.

8. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

Kierownik Działu Gospodarczego Ewa Kokoszka nr tel. 34/370 22 71

W sprawach formalnych

Sekcja Zamówień Publicznych Grażyna Harciarek nr tel./fax 34/370 21 35

9. Sposób porozumiewania się wymaga formy pisemnej.
10. Oświadczenia, odpowiedzi na zapytania, wnioski, zawiadomienia, oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem. (Oryginał dokumentu należy przesłać pocztą).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona na wzorze druku „OFERTA” stanowiącym załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zmian) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazanie jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
8. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle wg wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
10. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:
Oferta przetargowa na Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej, szpitalnej” dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 26.10.2011 r.
11. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
12. W przypadku braku w/w danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **26.10.2011 r.** do godz. **10.00** w Sekretariacie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (pawilon G, pokój nr 17).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, poprzednio złożoną zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Wykonawca, któremu zwrócono ofertę bez otwierania zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o formie pieniężnej, jeśli w takiej formie złożył wadium, celem niezwłocznego jego zwrotu.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Oferty zostaną otwarte w dniu **26.10.2011 r.** o godz. **10.30** w pokoju Sekcji zamówień publicznych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (pawilon G pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
11. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
12. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumieć będzie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. Cena netto i cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
3. Wartość brutto powinna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + % VAT.
4. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wymaga, aby obliczona ostateczna cena oferty obejmowała wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, dezynfekcji, dezynsekcji komorowej, naprawy i upusty czy rabaty itp.)
6. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania i nie będzie podlegać negocjacom.
7. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
8. Płatność za usługi dokonana zostanie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo i czytelnie wystawionej faktury VAT.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. SPOSÓB ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z ceną podaną w walutach obcych.

XV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Tryb oceny ofert:
 - 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
 - 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - I. etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert.**
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.
 - II. etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:**
W II etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:
(nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)
2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej : **Cena - 100 %**
Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych uzyska– 100 punktów
Pozostałe proporcjonalnie mniej wg. formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \quad \times 100\% = X \text{ pkt}$$

Cb	cena oferty badanej
Cn	najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
100	wskaźnik stały
100%	kryterium ceny

- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania - otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na zasadach określonych w art. 27 ust.2 - za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną lub 15 dni – jeżeli ogłoszenie zostanie podesłane w inny sposób, za wyjątkiem sytuacji jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
- Zamawiający po zatwierdzeniu wyniku przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
- 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkująca sukcesją generalną.
 - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
- Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, przysługują ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy – Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo Zamówień publicznych tj:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu do odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczenia (Dz. U. Nr 41, poz. 238).
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy: ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
5. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie:

- przed upływem terminu składania ofert w przypadkach określonych art. 93 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp,
- po upływie terminu składania ofert art. 93 ust.1 pkt. 1, 4 i 5 ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po wyborze najkorzystniejszej oferty) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku o udostępnienie wyszczególnionych dokumentów;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce, zakres udostępnianych dokumentów oraz członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów, (koszt ksera za stronę A4 - 0,69 zł),
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania tj. od 8.00 do 14.35.

Załączniki:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia | zał. nr 1 |
| 2. Formularz asortymentowo – cenowy | zał. nr 2 |
| 3. Formularz oferty | zał. nr 3 |
| 4. Oświadczenie z art. 22 | zał. nr 4 |
| 5. Oświadczenie z art. 24 | zał. nr 5 |
| 6. Oświadczenie o podwykonawcach | zał. nr 6 |
| 7. Projekt umowy. | zał. nr 7 |
| 8. Wykaz wykonanych usług | zał. nr 8 |

Zatwierdził:

**z up. Dyrektora
Zastępca Dyrektora
ds. Eksploatacyjno –Technicznych
inż. Piotr Kaczmarczyk**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej oraz szpitalnej na rzecz Zamawiającego, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, z zastosowaniem technologii likwidującej wszelkie skażenia.
2. Usługa prania i dzierżawy świadczona będzie dla 3 obiektów wchodzących w skład SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie oddalonych od siebie o około 4 km, a usytuowanych przy:
 - 1) ul. Mickiewicza 12,
 - 2) ul. Bony 1/3,
 - 3) ul. Mirowskiej 15.
3. Kompleksowa usługa obejmuje:
 - 1) pranie wraz z dzierżawą bielizny pościelowej, szpitalnej oraz operacyjnej,
 - 2) maglowanie bielizny,
 - 3) pranie i prasowanie odzieży ochronnej personelu,
 - 4) pranie koców, poduszek, kołder, zasłon, firan, rolet, żaluzji pionowych, mopów, ściereczek, materacy, ręczników, odzieży pacjentów, itp,
 - 5) dezynfekcję chemiczno – termiczną,
 - 6) dezynfekcję komorową materacy,
 - 7) czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego,
 - 8) bieżącą naprawę (cerowanie, przyszywanie guzików, troczków, wszywanie zamków, itp.),
 - 9) segregację bielizny czystej z podziałem na oddziały szpitalne,
 - 10) pakowanie bielizny w worki foliowe,
 - 11) pakowanie bielizny fasonowej w worki foliowe i transport na wieszakach,
 - 12) codzienny odbiór bielizny brudnej i dostawa czystej.
4. Usługa dzierżawy obejmuje dzierżawę bielizny szpitalnej w ilości i asortymencie przedstawionym poniżej:

L. p.	Asortyment	Rozmiar [cm]	Szacunkowa ilość bielizny do dostarczenia jednorazowo w dniu podpisania umowy [szt]
Bielizna pościelowa – kolor biały			
1	Poszwa	140 x 200	3000
2	Poszewka	65 x 90	3000
3	Prześcieradło	150 x 240	3000
4	Podkład	100 x 150	2000
5	Koszula operacyjna	M / L / XL / XXL / XXXL	300
Bielizna operacyjna – kolor zielony			
6	Prześcieradło	150 x 230	500
7	Podkład	90 x 150	800
8	Serweta	70 x 80	800

9	Bluza operacyjna	M / L / XL / XXL / XXXL	500
10	Spodnie operacyjne	M / L / XL / XXL / XXXL	500
Bielizna operacyjna barierowa			
11	Fartuch operacyjny barierowy CE	M / L / XL / XXL / XXXL	500
Bielizna dziecięca			
12	Pieluchy tetrowe		1000
Bielizna nocna			
13	Piżamy męskie	M / L / XL / XXL / XXXL	150
14	Koszule damskie	M / L / XL / XXL / XXXL	150

UWAGA:

- 1) Ilość dzierżawionej bielizny wymagana do jednorazowego dostarczenia z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego, będą uzgodnione z wybranym Wykonawcą usługi.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ilości bielizny dostarczonej w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę szpitala (uzupełnianie bielizny zniszczonej, bieżąca naprawa).

Parametry bielizny pościelowej białej i zielonej:

- 1) skład - bawełna/poliester 50/50% (nie pyłąca)
- 2) temperatura prania - 95 st. C
- 3) gramatura - max 170 g/m²

Ponadto tkanina musi nadawać się do chlorowania, prania chemicznego oraz suszenia w suszarkach bębnowych.

Parametry bielizny barierowej:

Fartuchy operacyjne barierowe muszą być wykonane zgodnie z normami serii PN EN 13795 (wymagana jest deklaracja zgodności z normami serii PN EN 13795). Muszą posiadać certyfikat CE.

Tkanina, z której wykonana będzie bielizna musi być bezpieczna dla zdrowia człowieka i nie może powodować alergii i uczuleń.

5. Szacunkowa całkowita ilość prania miesięcznie wynosi odpowiednio:

L. p.	Asortyment	Rodzaj usługi	Jednostka miary	Szacunkowa ilość w skali 1 miesiąca
1	Poszwa biała	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	5600
2	Poszewka biała	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	4000
3	Prześcieradło białe	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	5000
4	Podkład biały	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	1000
5	Prześcieradło zielone	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	1500
6	Podkład zielony	Pranie wraz	szt.	2000

		z dzierżawą		
7	Serweta zielona	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	2200
8	Fartuch barierowy	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	1200
9	Koszula operacyjna	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	300
10	Bluza operacyjna	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	1000
11	Spodnie operacyjne	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	1000
12	Pieluchy tetrowe	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	1500
13	Piżamy męskie	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	50
14	Koszula damska	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	50
15	Fartuch lekarski	Pranie	szt.	100
16	Bluza lekarska	Pranie	szt.	250
17	Spodnie lekarskie	Pranie	szt.	100
18	Spódnica	Pranie	szt.	50
19	Koc	Pranie	szt.	500
20	Poduszka	Pranie	szt.	250
21	Kołdra	Pranie	szt.	20
22	Materac	Pranie	szt.	20
23	Mop	Pranie	szt.	2200
24	Pozostały asortyment (zasłony, firany, rolety, żaluzje pionowe, ściereczki, ręczniki, odzież pacjentów, itp.)	Pranie	kg	800

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi pralniczej w zakresie, jakości i zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (PIS, PIP, BHP).
7. Wymagane jest stosowanie technologii prania wodnego bielizny szpitalnej z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych w procesie termiczno-chemicznym. Środki piorące i dezynfekujące muszą działać na wirusy, bakterie, grzyby.
8. Wymagane jest, aby Wykonawca przedstawił procedury prania wodnego, z uwzględnieniem środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych w procesie prania wraz z dokumentami dopuszczenia do obrotu w UE, dokumentami potwierdzającymi skuteczność działania środków dezynfekcyjnych na wirusy, bakterie i grzyby. Środki do dezynfekcji bielizny operacyjnej muszą posiadać wpis do rejestru wyrobów medycznych.

Wymagamy także potwierdzenie, że pralnia Wykonawcy jest pod stałym nadzorem producenta środków piorących i dezynfekujących, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji oraz jakości pranej bielizny. Dokument potwierdzający nie może być wystawiony wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

9. Wymagane jest, aby Wykonawca przedstawił procedury postępowania z operacyjnymi fartuchami barierowymi. Procedury muszą uwzględniać zalecenia producenta oraz wymagania postawione w SIWZ.
10. Fartuchy operacyjne barierowe muszą posiadać certyfikat CE i nie tracić właściwości barierowych przez co najmniej 100 cykli pralniczych.
11. Kontrole ilości prań fartuchów barierowych dokonuje Wykonawca za pomocą chipów przy wykorzystaniu odpowiedniego oprogramowania komputerowego.
12. Wymagane jest, aby fartuchy operacyjne, które prane będą ponad dopuszczalną ilość 100 cykli, były wycofywane z użycia, a w ich miejsce +uzupełniane, nowe lub poddane procesowi impregnacji pod warunkiem, że producent dopuszcza tego typu działanie.
13. Raz na miesiąc Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania raportów dotyczących ilości prań poszczególnych fartuchów operacyjnych. W celu prezentacji do oferty należy załączyć 1 szt. fartucha operacyjnego barierowego z wszytym chipem.
14. Wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z różnych oddziałów szpitalnych.
15. Wymagane jest, aby bielizna z oddziałów: bloku operacyjnego, noworodków, dziecięcego oraz dermatologicznego prana była w wydzielonych pralnicach.
16. Usługa powinna być świadczona zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie są nakładane na procesy prania oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
17. Zamawiający wymaga, aby pralnia, gdzie wykonywana będzie usługa, posiadała pełną barierę higieniczną, pralnice tunelową, przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekcyjne wózki transportowe, komorę dezynfekcyjną oraz urządzenie do chemicznego czyszczenia asortymentu, którego nie można prać w wodzie. Do oferty należy dołączyć wykaz maszyn i urządzeń, które będą wykorzystywane do realizacji zamówienia.
18. Pralnia, w której będą wykonywane usługi, musi posiadać pozytywną opinię właściwego inspektora sanitarnego, dopuszczającą wskazany obiekt pralni do świadczenia usług pralniczych w zakładach opieki zdrowotnej. Opinia musi potwierdzać posiadanie bariery higieny oraz funkcjonującej komory dezynfekcyjnej. Do oferty należy załączyć opinię.
19. Urządzenia piorące w pralni muszą posiadać automatyczny system dozowania środków piorąco - dezynfekujących oraz możliwość kontroli pH, parametrów prania i dezynfekcji w formie wydruków.
20. Dostawa bielizny czystej do siedziby Zamawiającego i odbiór bielizny brudnej z jego siedziby odbywać będzie się transportem Wykonawcy (przystosowanym zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie) według przyjętego harmonogramu.

21. Bielizna czysta powinna być pakowana w worki Wykonawcy (paczki nie cięższe niż 6 kg) posiadające atest PZH lub inny równoważny z podziałem i opisem na poszczególne komórki przeznaczenia, a bielizna fasonowa musi być dostarczana na wieszakach.
22. Przekazywanie bielizny odbywać się będzie za pokwitowaniem na poszczególne komórki organizacyjne Szpitala z wyznaczonych przez Zamawiającego punktów zdawczo - odbiorczych.
23. Weryfikacja ilości bielizny odbywać się będzie w komórkach organizacyjnych Szpitala na drukach zdawczo – odbiorczych przygotowanych przez Wykonawcę, a treść uzgodniona z Zamawiającym.
24. Transport bielizny brudnej i czystej odbywać się musi na wózkach transportowych stanowiących własność Wykonawcy.
25. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dokumentację zdawczo-odbiorczą brudnej i czystej bielizny w ilości wynikających z potrzeb.
26. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził całą dokumentację zdawczo-odbiorczą i sporządzał raporty miesięczne zawierające ilości wypranych asortymentów z podziałem na szpitale oraz poszczególne komórki organizacyjne. Raporty należy dołączyć do faktury.
27. Wykonawca musi posiadać minimum 2 środki transportu brudnej i czystej bielizny, które posiadać muszą szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną. Dopuszczalne jest także stosowanie oddzielnych środków transportu do bielizny czystej i brudnej.
28. Wymagane jest, aby środki transportu posiadały pozytywną opinię właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą spełnienie warunków sanitarnych i dopuszczenie ich do transportu bielizny szpitalnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 w sprawie wymagań, jakimi powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2011r Nr 31, poz. 158). Do oferty należy załączyć pozytywną opinię sanitarną.
29. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia procedur postępowania ze środkami transportu zewnętrznego i wewnętrznego.
30. Harmonogram odbioru i zwrotu bielizny z trzech obiektów Zamawiającego od poniedziałku do soboty:
 - A) Szpital przy **ul. Mirowskiej 15 i ul. Mickiewicza 12** – dwa razy dziennie w godzinach:
 - 06:00 – 07:00 zwrot czystej bielizny i odbiór brudnej (wszystko)
 - 13:00 – 14:00 zwrot czystej bielizny i odbiór brudnej (tylko operacyjna)
 - B) Szpital przy **ul. Bony 1/3** – raz dziennie w godzinach:
 - 06:00 – 07:00 zwrot czystej bielizny i odbiór brudnej (wszystko)W przypadku wystąpienia dni ustawowo wolnych od pracy Wykonawca zabezpieczy Zamawiającemu czystą bieliznę na okres dni wolnych (szczegółowy zakres będzie uzgadniany z 7 dniowym wyprzedzeniem). Proponowane rozwiązanie: w przypadku

dwóch dni wolnych od pracy (np. 25 i 26 grudnia) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dostarczenia całej bielizny, dwa razy dziennie, z trzech obiektów, w dniu poprzedzającym (tj. 24 grudnia).

Kolejność odbioru i zwrotu bielizny do poszczególnych obiektów Miejskiego Szpitala ustala Zamawiający.

31. Wykonawca dostarczy w każdym transporcie 100% bielizny, jaka została przekazana do prania dnia poprzedniego.
32. Wykonawca przyjmie bieliznę uszkodzoną i niezwłocznie dokona jej naprawy bądź wymiany.
33. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego dostarczania bielizny nieuszkodzonej, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad Zamawiający nie będzie obciążony kosztami.
34. W przypadku niedoprania bielizny, usługa zostanie wykonana powtórnie na koszt Wykonawcy nie później niż w ciągu dwóch dni od momentu stwierdzenia w/w defektu.
35. Czas wykonania usługi prania wodnego i dezynfekcji materacy, koców, poduszek wyrobów włókienniczych, firan, zasłon i obrusów wynosi do 72 godzin od chwili odbioru od Zamawiającego.
36. Wykonawca w miarę potrzeb na czas trwania umowy dostarczy Zamawiającemu jednorazowo tekstylne worki do transportu brudnej bielizny w ilości minimum 700 sztuk, o ładowności do 15 kg przystosowane do prania w temperaturze 90^o C i sukcesywnie będzie je uzupełniał.
37. Wykonawca na czas trwania umowy dostarczy Zamawiającemu wózki jezdne przeznaczone do podwieszania worków na brudną bieliznę w ilości 40 sztuk.
38. Wykonawca na czas trwania umowy dostarczy na trzy obiekty Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie po 1 wózku do wewnętrznego transportu bielizny do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego. Wymiary wózka muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
39. Wykonawca raz na kwartał, na swój koszt, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Laboratorium Mikrobiologiczne, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej dostarczanej bielizny bezpośrednio po przywiezieniu z pralni, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, lecz w obecności jego przedstawiciela na koszt Wykonawcy.
40. Wykonawca 1 raz na rok, na swój koszt, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań skuteczności procesu dezynfekcji Komory dezynfekcyjnej wykonanej przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
41. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji

zawartych w ofercie poprzez wizytę w pralni Wykonawcy.

42. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykupu przedmiotu dzierżawionej bielizny po zakończeniu umowy,
43. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowną informację, iż wykonał/wykonuje (w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty) co najmniej dwie usługi prania wraz z dzierżawą o wartości nie niższej 650.000 brutto rocznie w jednostce służby zdrowia, z podaniem ich wartości, zakresu usług, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
44. Wykonawca musi posiadać środki pieniężne lub zdolność kredytową pozwalającą na zrealizowanie zamówienia.
45. Wzmagany termin realizacji umowy - 36 miesięcy.

Załącznik nr 3 do specyfikacji

OFERTA

Nazwa firmy (Wykonawcy)

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP: REGON:

nr tel./faksu:

O F E R T A

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej szpitalnej dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15

Oferujemy wykonanie zamówienia przez okres 36 miesięcy zakresie wyszczególnionym w załączniku Nr 2 FORMULARZU ASORTYMENTOWO - CENOWYM za łączną wartość:

Netto:..... PLN

(słownie nettoPLN)

Brutto:PLN

(słownie brutto:..... PLN)

1. Określamy następujące warunki płatności – termin płatności 30 dni od daty otrzymania rachunku, faktury na warunkach zgodnych z załączonym do SIWZ i wzorem umowy.
2. Wadium o wartości zostało wniesione w dniu w formie
3. Po zakończeniu postępowania przetargowego prosimy zwrócić wadium na nasze konto w banku nr
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)
4. Oświadczamy, że:
 - Zapoznaliśmy się szczegółowo ze SIWZ, przyjmujemy określone w niej warunki i nie wnosimy zastrzeżeń.
 - Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
 - Oświadczamy, że będziemy świadczyć usługi na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - Spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych

- Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy.
- Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

1) informacje techniczne: telPan/i

.....

2) informacje finansowe: telPan/i

.....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

Nasza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stronach.

Dnia

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 4 do specyfikacji

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami))

Ja _____

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny
pościelowej szpitalnej dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala
Zespolonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.**

w imieniu _____

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

(miejscowość i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik Nr 5 do specyfikacji

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**OŚWIADCZENIE
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej szpitalnej dla SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

Ja _____
w imieniu _____

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zmianami), według którego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony

-
- prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącym w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2.
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3) złożyli nieprawidłowe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 4) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

miejsce i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 6 do specyfikacji

**OŚWIADCZENIE
O PODWYKONAWCACH**

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami)

(imię i nazwisko):

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

powierzę/*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.

Zakres Podwykonawstwa *

.....
.....

Czas trwania Podwykonawstwa*

.....

Nazwa i siedziba Podwykonawcy*

.....
.....

*** właściwe podkreślić**

miejsowość, data

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

UMOWA nr MSZ/...../11

o powierzenie wykonawstwa w zakresie realizacji zadania pod nazwą: świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej oraz szpitalnej.

zawarta w dniu..... w Częstochowie pomiędzy:

SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolonym z siedzibą w Częstochowie przy
ulicy Mirowskiej 15 42-200 Częstochowa

REGON: 151586247

NIP: 949 17 63 544

KRS: 0000026830

reprezentowanym przez:

Dyrektora Naczelnego Dariusza Kopczyńskiego

w imieniu którego działa zgodnie z upoważnieniem

Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjno – Technicznych Piotr Kaczmarczyk
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

reprezentowanym przez :

w dalszej części umowy zwanym „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego prowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej oraz szpitalnej w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w ofercie przetargowej, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu umowy.
4. Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie narusza postanowień niniejszej umowy i nie skutkuje roszczeniami finansowymi Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy określonymi w SIWZ.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w siedzibie Wykonawcy, z jego materiałów i środkami Wykonawcy oraz przez zatrudnionych przez niego pracowników.
2. Zatrudnieni pracownicy muszą posiadać konieczne dla wykonywanych prac umiejętności i kwalifikacje, potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wszystkie materiały i środki użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z wymaganiami SANEPID, PZH, normami obowiązującymi w Polsce i posiadać stosowne atesty oraz odpowiadać standardom jakościowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi będące przedmiotem niniejszej umowy w terminach określonych w pkt 30 załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ciągłość usług w przypadku wystąpienia awarii urządzeń pralniczych.

Terminy realizacji

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
 - 1) Rozpoczęcie umowy nastąpi w dniu
 - 2) Zakończenie umowy nastąpi w dniu
2. Umowa rozwiązuje się samoistnie po okresie jej obowiązywania.
3. W przypadku zmiany formy prawnej zakładu Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.

Obowiązki Zamawiającego

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Zapewnienie nadzoru merytorycznego.
- 2) Koordynacja czynności związanych z wykonywaniem usługi.
- 3) Zapłata umówionego wynagrodzenia.
- 4) Potwierdzanie wykonania usług.

Obowiązki Wykonawcy

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi normami, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie trwania umowy zgodnie z przepisami SANEPID oraz w terminach zgodnych z załączonym do SIWZ opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Przestrzeganie tajemnicy służbowej i handlowej.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do powierzonych do wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia rzeczy np. bielizna, odzież itp. oraz

odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z wykonywaną usługą.

- 4) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego.
- 5) Informowanie wytypowanego przedstawiciela Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość wykonania przedmiotu umowy.

Nadzór

§ 6

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
2. Wyznaczonym przedstawicielem z ramienia Zamawiającego będzie: Kierownik Działu Gospodarczego.
3. Osoba wymieniona w ust. 2 jest w granicach posiadanego upoważnienia - przedstawicielem Zamawiającego.

Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe

§ 7

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy w wysokości:
netto: _____ (słownie: _____)
brutto: _____ (słownie: _____)
w tym VAT _____ (słownie: _____)
2. Wynagrodzenie, z tytułu wykonania przedmiotu umowy ustalane będzie w oparciu i zgodnie z cenami określonymi w ofercie przetargowej, o której mowa w §1 ust.1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wypłacane będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawianej przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca na fakturze zobowiązany jest do wskazania numeru umowy oraz dołączenia zestawienia z wykonanych usług, o którym mowa w § 8 ust. 4 niniejszej umowy, zatwierdzonego przez osobę wskazaną w § 6 ust. 2.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury.
6. Wykonanie zleceń dodatkowych nieobjętych zatwierdzoną przez Zamawiającego ofertą, może nastąpić jedynie na podstawie aneksu, sporządzonego w oparciu o zlecenie pisemne otrzymane od Zamawiającego.
7. Wykonanie czynności dodatkowych nieobjętych zleceniem Zamawiającego nie stanowi podstawy do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Koszt tych czynności będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo zwrócić ją Wykonawcy celem skorygowania.
9. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym (8) termin zapłaty wynagrodzenia objętego fakturą liczy się od daty otrzymania skorygowanej faktury.

Podstawa dokonania rozliczenia

§ 8

1. Strony ustalają, że Wykonawca przekazywać będzie przed rozpoczęciem każdego miesiąca rozliczeniowego Zamawiającemu dzienniki wykonanych usług prowadzone dla każdej jednostki Miejskiego Szpitala Zespołowego.

2. Wykonawca w w/w dzienniku dokonywać będzie codziennych zapisów dotyczących wykonanych usług. Zapisy te dla swej ważności muszą być potwierdzone przez osoby wytypowane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 6 ust. 2.
3. Wszelkie uwagi dotyczące czynności będących przedmiotem zamówienia będą zapisywane w w/w dzienniku.
4. Sprawdzenia dzienników i odbioru miesięcznego dokonuje osoba wymieniona w § 6 ust. 2. Kopia miesięcznego zestawienia wykonanych czynności zatwierdzona przez wskazaną powyżej osobę przekazywana będzie przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz z fakturą.

Odstąpienie od umowy

§ 9

1. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, z tego tytułu, jeżeli:
 - 1) zostało dokonane zajęcie majątku Wykonawcy służące wykonaniu umowy na podstawie tytułu egzekucyjnego.
 - 2) w przypadku likwidacji, upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje zobowiązania umowne.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy bez prawa Zamawiającego do odszkodowania z tytułu odstąpienia, jeżeli:
 - 1) Zamawiający zalega z zapłatą za wykonane usługi przez trzy kolejne miesiące.
 - 2) W razie uniemożliwienia Wykonawcy wykonywania przez okres ponad 7 dni przedmiotu umowy z wyjątkiem przypadków wynikających z działania siły wyższej.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Zamawiający może od umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia w terminie 30 dni od po wzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę w tych przypadkach będzie powiadomienie przez Zamawiającego o dokonaniu ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy z określeniem kwoty, jaka pozostała do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.

Kary umowne

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) W razie nie wykonania umowy, w tym także odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
 - 2) W razie stwierdzenia naruszenia standardów wykonania przedmiotu umowy określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości odpowiadającej wartości nienależycie wykonanej usługi.
 - 3) W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach wskazanych w pkt 30 załącznika nr 2 do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 1% wartości wykonanej jednorazowej usługi za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
3. W przypadku naruszenia standardów wykonania przedmiotu umowy określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy Zamawiający może zażądać ponownej usługi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy odszkodowania za szkody wynikłe z opóźnienia.

Postanowienia końcowe

§ 11

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:

- 1) Zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkująca sukcesją generalną.
- 2) Zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
- 3) Zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy

Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem

§ 12

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywać się w formie aneksów sporządzonych na piśmie pod rygorem nieważności za zgodą obydwu stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:
 - 1) ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
 - 2) Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 8 do Specyfikacji

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW
(Oświadczenie Wykonawcy)**

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zostały/są przez nas wykonane/wykonywane niżej wymienione usługi (co najmniej dwie), odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia i o wartości (każda) na kwotę nie mniejszą niżzł brutto:

Przedmiot Usługi	Początek realizacji od	Koniec realizacji do	Nazwa, adres Zamawiającego	Wartość zrealizowanego zamówienia	Dokument potwierdzający* Str. Nr

**Należy dołączyć ponumerowane dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. listy referencyjne) – oryginały lub kopie.*

....., dnia 2011 r.

.....
pieczęćka i podpis upoważnionej osoby (osób)
do reprezentowania Wykonawcy