

Nr sprawy – MSZ.ZP.3411/26 /2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP na:

Świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym z siedzibą w Częstochowie.

(Kod CPV – 60.00.00.00-8, 60.13.00.00-8, 33.94.20.00-5, 33.94.90.00-4, 98.37.00.00-7)

**dla:
SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15
42-200 Częstochowa**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15, 42 - 200 Częstochowa
NIP: 949 17 63 544, REGON: 151586247 tel. 34/370 21 25, tel./faks 34/370 21 35,
e-mail zp@zsm.czest.pl, zp2@zsm.czest.pl strona internetowa www.zsm.czest.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759)
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, **usługi** lub roboty budowlane.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 39 – 46 **w trybie przetargu nieograniczonego** w powiązaniu z art.10 ust. 1 Pzp, o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: MSZ.ZP 3411/26/2011. Wykonawcy Zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w oddziałach szpitalnych w poszczególnych obiektach SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego usytuowanych przy:

- ul. Mirowskiej 15,
- ul. Bony 1/3
- Mickiewicza 12

do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Miasta Częstochowa oraz odbiór i transport zwłok celem wykonania sekcji z pomieszczenia kostnicy szpitalnej do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/108, a następnie transport do pomieszczenia kostnicy szpitalnej.

W ramach transportu Wykonawca będzie zobowiązany do przesłania pod wskazane miejsce pojazdu przeznaczanego do transportu zwłok, wraz z obsługą, umieszczenia

zwłok w samochodzie, a następnie do ich przeniesienia we wskazane miejsce - po zakończeniu przewozu.

Szczegółowy zakres świadczeń został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać usługę przy zachowaniu wszelkich wymogów określonych w przepisach szczegółowych, przez co należy rozumieć między innymi zachowanie godności należnej zmarłemu i poszanowanie zwłok.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, ani pojazdy Wykonawcy służące do transportu zwłok nie posiadały oznaczeń identyfikacyjnych firmy wykonującej usługi, a w szczególności jego logo.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie przekazywania ich innym podmiotom, ani osobom w szczególności zakładom pogrzebowym.

3. W prowadzonym postępowaniu zastosowanie mają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj.Dz.U. z 2007 r., Nr 14 poz. 89 r.),
 - 2) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz.295 z późn. zmianami),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz.1866),
 - 4) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153 poz. 1783 z późn. zmianami),
 - 5) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 31 października 2006 r. w sprawie postępowania ze zwłokami osób zmarłych w szpitalu (Dz. U.2006 r., Nr 203, poz. 1503).
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie całości zamówienia przez podwykonawców. Oferent jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia realizowanego przez podwykonawcę.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Miejsce realizacji zamówienia:

**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15**

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od daty podpisania umowy tj. od **01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają koncesje, zezwolenia lub licencje;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, oraz wobec, których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty), z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Pzp.
4. Zgodnie z art. 26 ust.3 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamawianych dostaw, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U 2009 r., Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII SIWZ do oferty należy dołączyć:

1) wykaz środków transportu przystosowanych do realizacji zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia wraz z dowodami rejestracyjnymi w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia niezbędnych do wykonania zamówienia.

W celu spełnienia warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamówienia dysponował minimum jednym pojazdem przystosowanym do przewozu zwłok spełniającym warunki określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz.1866), wyposażonym w kapsułę do transportu zwłok.

2) wykaz osób, którymi dysponuje bądź będzie dysponował Wykonawca, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji.

Wykonawca, który chce polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków składa dokumenty potwierdzające, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia Wykonawca musi dołączyć do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dwóch lub więcej Wykonawców oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczno – finansowa) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 80.000 PLN.

Wykonawca, który chce polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków składa dokumenty potwierdzające, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

3. Oprócz wymienionych dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1) wypełniony i podpisany druk oferty | stanowiący zał. nr 2 |
| 2) podpisane oświadczenie z art.22 | stanowiący zał. nr 3 |
| 3) podpisane oświadczenie z art.24 | stanowiący zał. nr 4 |
| 4) oświadczenie o podwykonawcach | stanowiący zał. nr 5 |
| 5) zaakceptowany projekt umowy | stanowiący zał. nr 6 |

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do prezentacji Wykonawcy.

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wykonawcy zgodnie z art. 23 Pzp mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć wymienione dokumenty. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Wykonawcy zagraniczni.

Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składają dokumenty zgodnie z warunkami określonymi w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

UWAGA:

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert** spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku,

- W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunków zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”
- W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”

Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ będą udzielane pisemnie, faksem pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zapytania należy kierować na adres:

**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
w Częstochowie, ul. Mirowska 15
42-200 Częstochowa
nr faksu : 34 - 370 21 35**

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia bez ujawnienia źródła zapytania wszystkim Wykonawcom, oraz umieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja (www.zsm.czyst.pl).
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej www.zsm.czyst.pl. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 3.
9. Upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

Kierownik Działu Logistyki – Cezary Kołek tel. 34 370 21 25

W sprawach formalnych

Sekcja Zamówień Publicznych – Ewa Romanowska tel. 34 370 21 35

Sposób porozumiewania się wymaga formy pisemnej.

10. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ust. 1 ustawy Pzp,
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp, Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona na druku „OFERTA” stanowiącym załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmian.) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazanie jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
5. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:
Oferta przetargowa na świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym z siedzibą w Częstochowie. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 30.11.2011 r.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **30.11.2011** r. do godz. **10.00** w Sekretariacie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie ul. Mirowska 15 (pawilon G pokój nr 17)
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, poprzednio złożoną ofertę, zmienić lub wycofać. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane

tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferty zostaną otwarte w dniu **30.11.2011 r.** o godz. **10.30** w Sekcji Zamówień Publicznych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie ul. Mirowska 15 (pawilon G pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
9. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwę oraz adres Oferenta, a także informacje dotyczące ceny oferty, ceny za wybrany asortyment, termin wykonania, warunki płatności zawarte w ofertach.
10. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę netto i brutto obejmującą:
 - 1) Cenę jednostkową w odniesieniu do jednej osoby za wykonanie usługi w zakresie odbioru i przewozu zwłok z poszczególnych obiektów Miejskiego Szpitala Zespólnego do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Miasta Częstochowa.
 - 2) Cenę jednostkową w odniesieniu do jednej osoby za wykonanie usługi w zakresie transportu zwłok na sekcje z pomieszczenia kostnicy szpitalnej do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP przy ul. Białskiej 104/108 w Częstochowie, a następnie do pomieszczenia kostnicy szpitalnej.
2. Cena powinna obejmować skalkulowane w sposób jednoznaczny wszystkie koszty materiałów i sprzętów (m.in. worków, rękawic, amortyzacji samochodu, zużycia paliwa itp.) oraz kosztów osobowych z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Cena winna być określona przez Oferenta z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych, rabatów, jakie Oferent oferuje.
4. Cena netto i cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
5. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania i nie będzie podlegać negocjacom.
6. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. SPOSÓB ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XVI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

W II etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium: (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

| Nazwa kryterium | Waga % |
|-----------------|--------|
| Wartość oferty | 100 % |

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych uzyska – 100 punktów

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100 \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów ocenianej oferty.}$$

| | |
|----------------|--|
| C _b | cena oferty badanej |
| C _n | najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych |
| 100 | wskaźnik stały |
| 100% | kryterium ceny |

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania – otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

4. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert

dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych i w SIWZ, oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, (której projekt stanowi załącznik do SIWZ) z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przekazane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Termin ten może ulec zmianie, jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
 - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, skutkującą sukcesją generalną.
 - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
6. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „środki ochrony prawnej” Pzp.
2. W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp, w przedmiotowym postępowaniu wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. tj. czynności dotyczących:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego

Załączniki:

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia | stanowiący zał. nr 1 |
| 2. Formularz oferty | stanowiący zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie z art.22 | stanowiący zał. nr 3 |
| 4. Oświadczenie z art.24 | stanowiące zał. nr 4 |
| 5. Oświadczenie o podwykonawcach | stanowiący zał. nr 5 |
| 6. Projekt umowy | stanowiący zał. nr 6 |

Zatwierdził:

**Z upoważnienia Dyrektora
Z-ca Dyrektora
ds. Eksploatacyjno – Technicznych
Piotr Kaczmarczyk**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest:

1. Odbiór i transport zwłok osób zmarłych w poszczególnych obiektach SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Miasta Częstochowy.
2. Odbiór i transport osób zmarłych w poszczególnych obiektach SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z pomieszczenia kostnicy szpitalnej do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP ul. Bialska 104/108 celem wykonania sekcji zwłok, a następnie transport do pomieszczenia kostnicy szpitalnej.
3. Odbiór osób zmarłych odbywać będzie się z poszczególnych obiektów SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego usytuowanych przy:
 - ul. Mirowskiej 15,
 - ul. Bony 1/3
 - Mickiewicza 12oraz w przypadku transportu na sekcje z pomieszczenia kostnicy szpitalnej.
4. Odbiór zwłok musi nastąpić pomiędzy drugą, a trzecią godziną od stwierdzenia śmierci kartą zgonu. Informacja o godzinie zgonu pacjenta będzie niezwłocznie przekazywana przez personel SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego na wskazany numer telefonu Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać co najmniej dwa numery telefonów czynne całodobowo do zgłaszania transportów zwłok.
6. Dokumentem uprawniającym do transportu zwłok jest „Karta Skierowania zwłok do chłodni” opracowana przez MSZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 31 października 2006 r. (w załączeniu)
7. Godzina transportu zwłok osoby zmarłej w celu wykonania sekcji będzie ustalana każdorazowo z upoważnionym pracownikiem kostnicy szpitalnej.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podstawienia pod wskazane miejsce pojazdu przeznaczonego do transportu zwłok, wraz z obsługą, odebrania zwłok z oddziału i umieszczenia ich w samochodzie, a następnie po zakończeniu przewozu do przeniesienia ich we wskazane miejsce ich przechowywania.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją usługi.
10. Osoby uczestniczące w transporcie zwłok oraz pojazd służący do realizacji usługi nie mogą posiadać żadnych reklam ani oznaczeń identyfikujących firmę.
11. Wjazd pojazdów na teren poszczególnych placówek SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego będzie się odbywał na podstawie stałej przepustki upoważniającej do wjazdu.
12. **Szacunkowa ilość transportów zwłok** - miesięcznie **90**
13. **Szacunkowa ilość transportów na sekcje zwłok** - miesięcznie **4**

pieczęć Oferenta i nr tel./faksu

O F E R T A

Nazwa Oferenta

.....
.....

Adres Oferenta

.....
.....

NIP: REGON:.....

Nawiązując do postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu w Częstochowie** składamy naszą ofertę:

Oferujemy świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia za:

- 1) Cenę jednostkową w odniesieniu do jednej osoby za wykonanie usługi w zakresie odbioru i przewozu zwłok z poszczególnych obiektów Miejskiego Szpitala Zespólnego do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Miasta Częstochowy
netto:..... PLN (słownie:).
brutto: PLN (słownie:.....)
- 2) Cenę jednostkową w odniesieniu do jednej osoby za wykonanie usługi w zakresie transportu zwłok na sekcje z pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Miasta Częstochowy do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP przy ul. Białskiej 104/108 w Częstochowie, a następnie do pomieszczeń kostnicy szpitalnej
netto: PLN (słownie:)
brutto:..... PLN (słownie.....)

Oferowana cena obejmuje skalkulowane w sposób jednoznaczny wszystkie koszty materiałów i sprzętów (m.in. worków, rękawic, amortyzacji samochodu, zużycia paliwa itp.) oraz kosztów osobowych z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług) oraz wszystkie upusty cenowe i rabaty, jakie oferuje.

Akceptujemy warunki płatności i terminy określone w siwz.

Określamy okres utrzymania stałej ceny na cały okres trwania umowy.

Oświadczamy że:

- spełniamy warunki określone w art. 22 Ustawy – Prawa Zamówień Publicznych
- nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

- zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

1) informacje techniczne : telPan/i

.....

2). informacje finansowe: telPan/i

.....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

Naszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Dnia:

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictw

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. z 759) zwanej dalej Pzp.

Ja

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczenie usługi odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym z siedziba w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

OŚWIADCZAM

w imieniu

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

(miejscowość i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczenie usługi odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym z siedziba w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

Ja _____

w imieniu _____

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), według którego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem,

zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącym w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2.
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3) złożyli nieprawidłowe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 4) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

(miejsce i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

(imię i nazwisko):

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

powierzę/*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.

Zakres Podwykonawstwa *

.....

.....

Czas trwania Podwykonawstwa*

.....

Nazwa i siedziba Podwykonawcy*

.....

.....

*** właściwe podkreślić**

miejsowość, data

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 6 do specyfikacji
(projekt)**

Umowa Nr MSZ/...../2011

o powierzenie realizacji zadania pod nazwą: świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym

Zawarta w dniupomędzy:

SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolonym z siedzibą w Częstochowie przy
ul. Mirowskiej 15, 42 – 200 Częstochowa

NIP: 949-17-63-544; REGON: 151586247 KRS: 0000026830

reprezentowanym przez:

Dyrektora Naczelnego Dariusza Kopczyńskiego

w imieniu którego działa zgodnie z upoważnieniem

Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjno – Technicznych Piotr Kaczmarczyk

zwany dalej „**USŁUGODAWCĄ**”

a

.....
.....

NIP: REGON: KRS:

reprezentowanym przez:

.....
zwany dalej „**USŁUGOBIORCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 213, poz. 759) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr z dnia

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w oddziałach szpitalnych w poszczególnych obiektach SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego usytuowanych przy:

- ul. Mirowskiej 15,
- ul. Bony 1/3,
- Mickiewicza 12,

do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Usługodawcę znajdującego się na terenie Miasta Częstochowy oraz odbiór i transport zwłok celem wykonania sekcji z pomieszczenia kostnicy szpitalnej do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie przy ul. Białskiej 104/108.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

W ramach transportu Usługobiorca będzie zobowiązany do przesłania pod wskazane miejsce pojazdu przeznaczanego do transportu zwłok, wraz z obsługą, umieszczenia zwłok w samochodzie, a następnie do ich przeniesienia we wskazane miejsce - po zakończeniu przewozu

2. Usługobiorca oświadcza, że przed złożeniem oferty Usługodawcy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Usługodawcę jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić Usługobiorcy w czasie trwania umowy dostęp do obiektu przy ul. Mickiewicza 12 poprzez udostępnienie pilota do bramy automatycznej.
4. Tytułem zabezpieczenia o zwrot pilota po wygaśnięciu umowy Usługobiorca wpłaci do kasy Szpitala kaucję w wysokości 100 zł. Kwota kaucji nie podlega oprocentowaniu i zostanie zwrócona po wygaśnięciu umowy i zwrocie pilota w stanie nie pogorszonym poza wynikającym z normalnego zużycia.

§ 2

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją oraz wybraną ofertą za wykonywanie usługi określone w § 1 ust.1 niniejszej umowy będzie wynagrodzenie za każdy transport niezależnie od ilości wykonania w wysokości:
 - 1) Cena jednostkowa w odniesieniu do jednej osoby za wykonanie usługi w zakresie odbioru i przewozu zwłok z poszczególnych obiektów Miejskiego Szpitala Zespólnego do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Usługodawcę znajdującego się na terenie Miasta Częstochowy
netto:..... PLN (słownie:).
brutto: PLN (słownie:.....)
 - 2) Cena jednostkową w odniesieniu do jednej osoby za wykonanie usługi w zakresie transportu zwłok na sekcje z pomieszczeń kostnicy szpitalnej do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP przy ul. Białskiej 104/108 w Częstochowie, a następnie do pomieszczenia kostnicy szpitalnej
netto: PLN (słownie:)
brutto:..... PLN (słownie.....)
2. Cena obejmuje wszystkie koszty materiałów i sprzętów (m.in. worków, rękawic, amortyzacji samochodu, zużycia paliwa itp.) oraz koszty osobowe z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług) oraz wszystkie upusty cenowe i rabaty, jakie Usługobiorca oferuje.
3. Wynagrodzenie określone w § 2 ust.1 będzie płatne zbiorczo miesięcznie w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT na podstawie miesięcznego zestawienia świadczonych usług stanowiącego załącznik do faktury.

§ 3

1. Usługobiorca oświadcza, że posiada odpowiednio przystosowane środki transportu przeznaczone do przewozu zwłok osób zmarłych.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do odbioru i transportu zwłok osób zmarłych z poszczególnych obiektów wchodzących w skład SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w terminie pomiędzy drugą, a trzecią godziną od stwierdzenia ich śmierci kartą zgonu jednak nie później niż w ciągu jednej godziny od momentu wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Usługodawcy.

3. Usługobiorca zobowiązany jest wykonywać usługę przy zachowaniu wszelkich wymogów określonych w przepisach szczegółowych, przez co należy rozumieć między innymi zachowanie godności należnej zmarłemu i poszanowanie zwłok.
4. Usługobiorca oświadcza, że się osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, ani pojazdy służące do transportu zwłok nie będą posiadały oznaczeń identyfikacyjnych firmę wykonującą usługę, a w szczególności jej logo.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie przekazywania ich innym podmiotom, ani osobom w szczególności zakładom pogrzebowym.
6. Usługobiorca oświadcza, iż posiada w związku z prowadzoną działalnością ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

§ 4

1. Usługodawca każdorazowo zleci pod wskazany numer telefonu odbiór zwłok osoby zmarłej z poszczególnych obiektów SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego.
2. Strony dopuszczają możliwość ustnego zlecenia, jednak w tym wypadku stosowne potwierdzenie odbioru nastąpi w formie pisemnej jednocześnie z wydaniem zwłok Usługobiorcy.
3. Zlecenia przekazywane będą przez osobę upoważnioną przez Usługodawcę na całodobowy nr tel./faks
4. Usługobiorca zobowiązuje się do utrzymywania kontaktu telefonicznego z Usługodawcą w celu uzyskania informacji o terminach zleceń.
5. O zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w wykonaniu usługi Usługobiorca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Usługodawcę.
6. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za wyrządzenie Usługodawcy szkody wynikłej z jego winy.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.

§ 6

1. Usługodawca może od umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Usługodawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Usługobiorcę w tych przypadkach będzie powiadomienie przez Usługodawcę o dokonaniu ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy z określeniem kwoty, jaka pozostała do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący.

§ 8

1. Usługobiorca zapłaci Usługodawcy kary umowne w wysokości 50 % ceny jednego transportu, w przypadku nienależytego i nieterminowego wykonania usługi, za każdy taki transport.
2. Usługobiorca zapłaci Usługodawcy kary umowne w wysokości 1.000 PLN w przypadku naruszenia jednego z zapisów § 3 niniejszej umowy.
3. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy kary umowne w wysokości 50% ceny jednego transportu, w przypadku nie poinformowania o ewentualnych zmianach związanych z realizacją przedmiotu umowy i mających bezpośredni wpływ na nienależyte i nieterminowe wykonanie przewozu.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową Usługodawca może od umowy odstąpić, powierzając dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Usługobiorcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Usługobiorcy odszkodowania za szkody wynikłe z opóźnienia.
2. Usługobiorcy przysługuje możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku zalegania z zapłatą faktur przez trzy kolejne miesiące z tytułu świadczonych usług oraz nieprzestrzegania przez Usługodawcę innych postanowień umowy.
3. Usługodawcy przysługuje możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku nieprzestrzegania przez Usługobiorcę postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany formy prawnej zakładu Usługodawcy zastrzega on sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.

§ 10

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
 - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, skutkującą sukcesją generalną.
 - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
2. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Usługodawcy.

§ 12

Umowa wraz z załącznikiem stanowi integralną część.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).
- 2) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zmianami..
- 3) Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz.U z 2007 r, Nr 14 poz. 89.).
- 4) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz..295 z późn. zmianami).
- 5) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz.1866).
- 6) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153 poz. 1783 z późn. zmianami).
- 7) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 31 października 2006 r. w sprawie postępowania ze zwłokami osób zmarłych w szpitalu (Dz. U.2006 r. ,Nr 203, poz. 1503).

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGOBIORCA

USŁUGODAWCA

.....

.....

Częstochowa, dnia

.....
Pieczęć Oddziału

KARTA SKIEROWANIA ZWŁOK DO CHŁODNI

DANE OSOBY ZMARŁEJ

| | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| Imię | Nazwisko | Płeć |
| PESEL lub Nr dok. tożsamości | Znaki Szczególne | Data i godzina zgonu |

MIEJSCE ZGONU

| | | |
|----------------------------------|--------------------------------|--|
| Miejski Szpital Zespolony | Częstochowa ul. Mirowska 15 | |
| | Częstochowa ul. Mickiewicza 12 | |
| | Częstochowa ul. Bony 1/3 | |
| Oddział Szpitalny | | |

DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Stanowisko | Imię i Nazwisko | Podpis i pieczęć |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|

FIRMA TRANSPORTOWA

| | | |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
| Data i godz. Transportu | Imię i Nazwisko | Podpis i pieczęć |
|---|---------------------------------|----------------------------------|

KOSTNICA SZPITALNA

| | | |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
| Data i godz. Przyjęcia | Imię i Nazwisko | Podpis i pieczęć |
|--|---------------------------------|----------------------------------|