

# OGŁOSZENIE O PRZETARGU

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa ENDOPROTEZ I CEMENTU KOSTNEGO dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 16.03.2012 r. pod nr 2012/S 53-086329, oraz na stronie internetowej [www.zsm.czyst.pl](http://www.zsm.czyst.pl), oraz w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie w dniu 16.03.2012 r.

Dyrektywa 2004/18/WE

## Sekcja I: Instytucja zamawiająca

### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

SP ZOZ Miejski Szpital Zespólny ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa POLSKA

Tel.: +48 343702103, Faks: +48 343702135 E-mail: [zp@zsm.czyst.pl](mailto:zp@zsm.czyst.pl)

Osoba do kontaktów: Piotr Kaczmarczyk w sprawach merytorycznych i Grażyna Harciarek w sprawach formalnych

**Adresy internetowe:** Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.zsm.czyst.pl](http://www.zsm.czyst.pl)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej** Inna: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności:** Zdrowie

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa endoprotez i cementu kostnego dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług** - Dostawy

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)** - Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Dostawa endoprotez i cementu kostnego dla potrzeb Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33140000, 33141700, 33141750, 33183100, 33697110

II.1.6) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.7) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Dostawa endoprotez i cementu kostnego dla potrzeb Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej z podziałem na 4 pakiety.

II.2.1) **Informacje o opcjach** - Opcje: nie

II.2.2) **Informacje o wznowieniach** : Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

## Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Pakiet nr 2

1) **Krótki opis:** Endoproteza całkowita stawu kolanowego, kapoplastyka stawu biodrowego w wersji cementowej, endoproteza bezcementowa stawu biodrowego, Endoproteza rewizyjna stawu biodrowego z panewką, system płyt i kabli.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33140000, 33141700, 33141750, 33183100, 33697110

3) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia** : Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Część nr: 2 Nazwa: Pakiet nr 1

1) **Krótki opis**: Centrament z głową bipolarną, endoproteza biodrowa częściowa, endoproteza bezcementowa stawu biodrowego, endoproteza biodrowa cementowa, endoproteza bezcementowa stawu biodrowego z krótkim trzpieniem, endoproteza rewizyjna stawu biodrowego.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33140000, 33141700, 33141750, 33183100, 33697110

3) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**: Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Część nr: 3 Nazwa: Pakiet nr 3

1) **Krótki opis**: Endoproteza rewizyjna stawu biodrowego bezcementowa, endoproteza anatomiczna bezcementowa stawu biodrowego, endoproteza pierwotna cementowa stawu kolanowego anatomiczna, endoproteza rewizyjna stawu kolanowego typu Triathlon TS.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33140000, 33141700, 33141750, 33183100, 33697110

3) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia** : Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Część nr: 4 Nazwa: Pakiet nr 4

1) **Krótki opis**: Cement kostny z antybiotykiem, Cement kostny rewizyjny z dwoma aktywnymi antybiotykami.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33140000, 33141700, 33141750, 33183100, 33697110

3) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**: Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadium i gwarancje**:

Wartość wadium dla poszczególnych pakietów:

- pakiet nr 1 - 8 240,00 PLN,- pakiet nr 2 - 9 260,00 PLN,- pakiet nr 3 - 5 800,00 PLN,  
- pakiet nr 4 - 270,00 PLN.

Przystępując do przetargu Wykonawca ma obowiązek wniesienia wadium w wysokości 23 570,00 PLN lub w przypadku składania ofert częściowych odpowiednio dla poszczególnych pakietów. Wadium może być wnoszone w formie.

a) pieniądza, b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancji bankowych, d) gwarancji ubezpieczeniowych, e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).

Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego w banku **BGŻ S.A O/Częstochowa 25 2030 0045 1110 0000 0184 0230**  
**z dopiskiem Wadium – Dostawa endoprotez.**

4. Wykonawca poda również numer swojego rachunku bankowego, na które będzie można dokonać zwrotu wadium. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dokument o wniesieniu wadium w innej formie niż gotówka, oferent dołączy do oferty.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Termin wnoszenia wadium określa się na dzień otwarcia ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca

jest związany ofertą. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego upelnomocnionego przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia wadium przelewem Zamawiający zwraca kwotę wadium Zamawiający zwraca wadium zgodnie z przesłankami art.46 ust.1, ust.1a oraz ust.2 ustawy PZP z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5 tegoż artykułu.

### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu informacji, o wykorzystaniu przedmiotu umowy. Wykonawcy należy się zapłata jedynie za faktycznie wykorzystany przez Zamawiającego asortyment. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo- cenowym załączonym do umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

### **III.1.3) Inne szczególne warunki-**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

### **III.2) Warunki udziału**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp,a dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; sytuacji ekonomicznej i finansowej i wobec których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ.

#### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia Wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dwóch lub więcej Wykonawców oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczno – finansowa opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędności, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż:

- w pakiecie nr 1- 430 000,00 PLN, -w pakiecie nr 2 - 450 000,00 PLN, - w pakiecie nr 3 - 300 000,00 PLN,- w pakiecie nr 4 -10 000,00 PLN.

2) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędności, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawca posiada na rachunku środki finansowe w wymaganej wysokości lub zdolność kredytową na kwotę nie niższej niż:

- 800 000,00 PLN przy całkowitej wartości (wartości składanej oferty) zamówienia powyżej 500 000,00 PLN brutto,- 400 000,00 PLN przy całkowitej wartości (wartości składanej oferty) zamówienia pomiędzy 300 000,00 PLN – 150 000,00 PLN brutto,- 10 000,00 PLN przy całkowitej wartości (wartości składanej oferty) zamówienia poniżej 150 000,00 PLN brutto.

Wykonawca, który chce polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków składa dokumenty potwierdzające, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U 2009 r., nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów: oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonują (w przypadku świadczeń okresowych), co najmniej 2 dostawy o wartości brutto nie niższej niż:

- w pakiecie nr 1 - 430 000,00 PLN, - w pakiecie nr 2 - 450 000,00 PLN, - w pakiecie nr 3 - 300 000,00 PLN, - w pakiecie nr 4 - 10 000,00 PLN dla każdej z nich.

Do oferty należy dołączyć stosowną informację - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców dostaw oraz dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Wykonawca, który chce polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków składa dokumenty potwierdzające, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### **IV.1) Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury** - Otwarta

IV.2.) **Kryteria udzielenia zamówienia** - Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

MSZ/ZP/3411/05/2012

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia** - nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: **23.04.2012 – godzina 10:00**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - 23.04.2012 – godzina 10:00**

IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** - polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) **Warunki otwarcia ofert - Data: 23.04.2012 – godzina 10:30**

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji w właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Oprócz wymienionych dokumentów do składanej oferty należy jeszcze dołączyć:

1) dowód wniesienia wadium, 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy, 3) wypełniony i podpisany druk oferty, 4) oświadczenie o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, 5) oświadczenie o podwykonawcach, 6) zaakceptowany projekt umowy 7) oświadczenie Wykonawcy - Wykaz dostaw. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Wykonawcy, będącemu osobą fizyczną i prowadzącemu działalność gospodarczą zaleca się dołączenie od oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za godność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości. Wykonawcy zgodnie z art. 23 Pzp mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć wymienione dokumenty. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależytego wykonania zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu

cywilnego.

Wykonawcy zagraniczni. (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składają dokumenty zgodnie z warunkami określonymi w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 2, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku, W przypadku, gdy wymóg spełniania warunków zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”. Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze** :Urząd Zamówień Publicznych KIO ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa POLSKA  
Tel.: +48 224587701, Faks: +48 224587701

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** : Urząd Zamówień Publicznych KIO 02-676 Warszawa POLSKA Tel.: +48 224587701, Faks: +48 224587701

#### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, przysługują ochrony prawnej szczególnie określone w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo Zamówień publicznych tj:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.3.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. nr 48, poz. 280);
- 2)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.3.2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu do odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczenia (Dz. U. nr 41, poz. 238). Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy: ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę

wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A , 02-676 Warszawa POLSKA

Tel.: +48 224587701 Faks: +48 224587701

**Zatwierdził:**

**Z upoważnienia Dyrektora  
Z-ca Dyrektora  
ds. Eksploatacyjno - Technicznych  
Piotr Kaczmarczyk**