

Zamawiający:
SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
42-200 Częstochowa, ul. Mirowska 15

Częstochowa, dnia. 07.05.2012 r.

Oznaczenie sprawy: MSZ.ZP/08/2012.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej

(SIWZ)

NA USŁUGĘ:

**ZACIĄgniĘCIE KREDYTU BANKOWEGO
ZŁOTÓWKOWEGO/POŻYCZKI
W KWOCIE 5.000.000,00 ZŁ**

w trybie
przetargu nieograniczonego

**o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 PZP**

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „PZP”
(tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

UWAGA !

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

§ 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Szpital Zespolony
ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa, woj. śląskie
NIP: 949-17-63-544,
REGON: 151586247,
Telefon: (34) 370 22 00
Faks: (34) 370 27 92
Adres strony internetowej: www.zsm.czest.pl
e-mail: zp@zsm.czest.pl, zp2@zsm.czest.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zaciągnięcie kredytu bankowego złotówkowego/pożyczki w kwocie 5.000.000,00 zł (słownie: pięciu milionów złotych zero groszy).**
2. Opis przedmiotu zamówienia, stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
3. Harmonogram spłaty kredytu, stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu
66.10.00.00-1 - usługi bankowe i inwestycyjne

§ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: - rozpoczęcie - **do 5 dni od podpisania umowy.**
zakończenie - **2016 rok.**

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, posiadają zezwolenie Prezesa NBP na utworzenie i rozpoczęcie przez Bank działalności wynikającej art. 177 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) dla banków utworzonych po 1998 r. lub równoważne dokumenty dla banków utworzonych przed 1998 r. (statut banku).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 6 SIWZ według formuły: spełnia / nie spełnia. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych - sporządzony według **Załącznika Nr 4 do SIWZ** - druk „Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik**, wypisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Zezwolenie Prezesa NBP** na utworzenie i rozpoczęcie przez Bank działalności wynikającej z art. 177 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) dla

banków utworzonych po 1998 r. lub równoważne dokumenty dla banków utworzonych przed 1998 r. (STATUT BANKU).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzony według **Załącznika Nr 5 do SIWZ** - druk „Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy** - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy** - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2:

- 1) pkt. 2-4 i pkt. 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) pkt. 6 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. a i c oraz w ust. 4 pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
5. **Oferty wspólne:**
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) **Oryginał pełnomocnictwa** powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu strony,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 4) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik**, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika.**
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w druku oferty.
 - 7) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
- 1) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy**, iż zapoznał się z sytuacją finansową Zamawiającego i nie zgłasza do niej żadnych zastrzeżeń; w szczególności oświadcza, iż w jego ocenie sytuacja finansowa Zamawiającego pozwala na spłatę kredytu w ratach i terminach określonych w ofercie - zawarte w druku OFERTA.
 - 3) **Dowód wpłaty wadium.**

§ 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie faksu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy, z wyłączeniem przypadku wykonania przez Wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.
2. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e-mailem na adres: zp@zsm.czest.pl - w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. **Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem uznaje się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu.** W przypadku otrzymania faksu po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu uznaje się najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek-piątek) od godz. 7.25 do 15.00
5. **Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:**
Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie
Sekcja Zamówień Publicznych, ul. Mirowska 15 42-200 Częstochowa
6. **Korespondencję w formie faksu** Wykonawcy są zobowiązani przesałać na adres Zamawiającego: **(34) 370 21 35 lub (34) 370-27-92**
7. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. **Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:**
Irena Małczak - Główny Księgowy Szpitala – Pawilon G pokój 12, tel. 500 006 390 w godz. 8.00-15:00.
- **w zakresie przedmiotu zamówienia.**
Grażyna Harciarek – Sekcja Zamówień Publicznych, Pawilon G pokój 15, tel. i faks: 34/ 370-21-35 w godz. 8.00-15,00 - **zakresie procedury przetargowej.**

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej www.zsm.czest.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu **02.05.2012 r.**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie www.zsm.czest.pl.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. **Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ust. 4 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium.** Wadium ustala się w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie, ul. Mirowska 15:
BGŻ S.A. Oddział w Częstochowie.

Nr rachunku: 25 2030 0045 1110 0000 0184 0230 na przelewie należy umieścić informację „**Wadium - Kredyt/pożyczka Znak sprawy:"MSZ.ZP.3411/08/2012.**

5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w Pawilonie G w pokoju nr 17, w Sekretariacie Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie, ul. Mirowska 15, a kserokopię (-e) potwierdzoną (-e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.
6. **Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej uważa się za wniesione prawidłowo.**

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. **Oferta:**
 - 1) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski i poświadczonego przez Wykonawcę.
 - 3) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
 - 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących Załączniki do SIWZ.
 - 5) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Forma dokumentów.**
 - 1) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. **Podpisy.**
 - 1) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą:
 - a) podpisać druk „OFERTA”,
 - b) podpisać załączniki,
 - c) podpisać w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
 - 2) Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 - 3) **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału albo formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
4. **Forma oferty.**
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedna ofertę.
 - 4) Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oraz połączenie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.
 - 5) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

- 6) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia z uwagi na jego specyfikę - kredyt winien być udzielony przez Wykonawcę, z którym zawarta będzie umowa.
6. **Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlającej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz napis:**
„Postępowanie Nr MSZ.ZP.3411/08/2012. Oferta na zaciągnięcie kredytu bankowego złotówkowego/pożyczki w kwocie 5.000.000,00 zł. Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 15.06.2012 roku” (wpisuje Wykonawca)” oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia: **Miejski Szpital Zespolony Sekretariat Pawilon G (I piętro) pokój 17, ul. Mirowska 15 42-200 Częstochowa**
7. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. **Zmiany, wycofanie i zwrot oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana jest oferta z dopiskiem: „ZMIANA”.
 - 2) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Szpitala Zespolonego w 42-200 Częstochowie, ul. Mirowska 15, Pawilon G pokój 17 - I piętro.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 15.06. 2012 r.** o godzinie **10.00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy.
4. **Oferty zostaną otwarte w dniu 15.06.2012 r., o godzinie 10:30** w pokoju 14, Sekcja Zamówień Publicznych Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
2. Cena oferty podana w druku OFERTA musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cena podana w druku OFERTA musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.
4. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
5. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z ceną podaną w walutach obcych.

§ 14. OPIS KRYTERIUM KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie: cena - 100%.**
2. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalną ilość punktów -100. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

cena najniższa

$$C = \dots\dots\dots \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

cena badanej oferty

3. W oparciu o powyższe kryterium opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do ósmego miejsca po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

§ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 2) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 5) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Przedmiotem zamówienia jest: zaciągnięcie kredytu bankowego złotówkowego/pożyczki w kwocie **5.000.000,00 zł** (słownie: pięć milionów złotych zero groszy).
2. W umowie winny zostać zawarte postanowienia wynikające z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby umowa zapewniała:
 - 1) prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów,
 - 2) prawo do prolongaty spłaty zobowiązań, przez 12 miesięcy od dnia udzielenia kredytu przy spłacie bieżących odsetek,
 - 3) uruchomienie kredytu w terminie nie później niż - **5 dni od podpisania umowy**,
 - 4) udostępnienie kredytu do wykorzystania przez Zamawiającego (kredytobiorcę) w jednej transzy w pełnej wysokości,
 - 5) aby, wysokość marży Wykonawcy (Banku) oraz okres WIBOR (1M, 2M lub 3M) pozostały niezmiennie w okresie obowiązywania umowy,
 - 6) aby, o wysokości odsetek do zapłaty Wykonawca (Bank) każdorazowo poinformował Zamawiającego (Kredytobiorcę) faksem najpóźniej na 3 dni robocze przed datą spłaty,
 - 7) aby terminem udzielenia kredytu był dzień wpłaty środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego (Kredytobiorcy).
4. Umowę kredytową przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Zamawiający zaakceptuje umowę pod warunkiem jej zgodności z działem IV „Umowy w sprawach zamówień publicznych” - ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Postanowienia umowne mogą być uzupełnione o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków handlowych.
7. Wszelkie zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający przewiduje, że w ramach umowy można wprowadzić następujące zmiany:

- 1) wynikające ze zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy,
 - 3) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego), powstała rozbieżność lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
9. Aby zaferowana cena pozyskania i obsługi kredytu podana w ofercie (tabela) oraz w umowie obejmowała wszelkiego rodzaju koszty, jakie Zamawiający będzie obowiązany ponieść w związku z realizacją umowy przez cały okres jej trwania. W szczególności Zamawiający nie poniesie kosztów związanych z:
- 1) zawieraniem aneksów, porozumień itp.
 - 2) kosztów ewentualnych prolongat (o których mowa w §17 ust. 3 pkt 2), upomnień, monitów, wezwań, itp., zarówno pisemnych, jak też wnoszonych inną drogą,
 - 3) kosztów wizyt przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego,
 - 4) odsetek w wysokości przewyższającej odsetki określone w umowie, zwłaszcza odsetek, o których mowa w art. 359 § 1 Kodeksu Cywilnego.
10. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy kosztów dochodzenia ewentualnych roszczeń w tytułu niespłaconej części kredytu, a wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak w szczególności ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji.
11. Wszelkie prawa i obowiązki stron będą uregulowane wyłącznie w umowie. Poszczególne postanowienia regulaminów, ogólnych warunków umów, innego rodzaju aktów wewnętrznych Wykonawcy mające zastosowanie w stosunku do jego klientów dla swej skuteczności wobec stron umowy muszą zostać do niej przeniesione.

§ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.
2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

§ 19. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Informacje dotyczące zawierania umów ramowych, jeżeli Zamawiający przewiduje zawieranie takich umów:** Zamawiając nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:** Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego zostały podane w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. **Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik Nr 1 - druk OFERTA.
- Załącznik. Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik. Nr 3 - Harmonogram spłaty kredytu.
- Załącznik. Nr 4 - Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik. Nr 5 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik. Nr 6 – Uchwała Nr 7/12 Rady Społecznej.
- Załącznik. Nr 7 - Bilans - sporządzony na dzień: 31.12.2009 r.
- Załącznik. Nr 8 - Bilans - sporządzony na dzień: 31.12.2010 r.
- Załącznik. Nr 9 - Bilans - sporządzony na dzień: 31.12.2011 r.
- Załącznik. Nr 10 - Rachunek zysków i strat sporządzony za okres 01.01.2009 r. do 31.12.2009 r.
- Załącznik. Nr 11 - Rachunek zysków i strat sporządzony za okres od 01.01.2010 do 31.12.2010 r.
- Załącznik. Nr 12 - Rachunek zysków i strat za okres 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.
- Załącznik. Nr 13 - Krajowy Rejestr Sądowy - stan na dzień 20.04.2012 r.
- Załącznik. Nr 14 - Zaświadczenie - dot. numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
- Załącznik. Nr 15 - Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
- Załącznik. Nr 16 - STATUT Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie.
- Załącznik. Nr 17 – Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.
- Załącznik Nr 18 – Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach

Częstochowa, dnia 07.05.2012 r.

ZATWIERDZAM:

z up. Dyrektora
Zastępcą Dyrektora
ds. Eksploatacyjno Technicznych
Piotr Kaczmarczyk

Pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia

NIP:

REGON:

Nr telefonu wraz z numerem kierunkowym:

Nr faksu wraz z numerem kierunkowym:

e-mail

OFERTA

Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie
42-200 Częstochowa, ul. Mirowska 15

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia **na zaciągnięcie kredytu bankowego złotówkowego/pożyczki w kwocie 5.000.000,00 zł** (słownie: pięć milionów złotych), zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania, składamy niniejsza ofertę.

- 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:**

Całkowity koszt kredytu/pożyczki :.....
(słownie złotych:.....)

2. Zamówienie zrealizujemy w terminie:

3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z sytuacją finansową Zamawiającego i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń; w szczególności oświadczamy, iż w jego ocenie sytuacja finansowa Zamawiającego pozwala na spłatę kredytu w ratach i terminach określonych w ofercie.

4. **Wadium w kwociezł** zostało wniesione w dniu
w formie:
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:
lub na adres:.....

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia
- 6 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

9. Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do składanej przez nas oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Podpisy osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Tel.....

Faks:

e-mail:

miejsowość i data

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia stanowi: **zaciągnięcie kredytu bankowego złotówkowego/pożyczki**
2. **w kwocie 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).**
3. **Warunki kredytu:**
 - 1) Okres kredytowania: do 42 miesięcy.
 - 2) Prowizja płatna w dniu uruchomienia środków kredytu.
 - 3) Pierwsza spłata odsetek:(przykładowo) 27.07.2012 r i rat kapitału: 27.01.2013 r. a kolejne według harmonogramu przedstawionego w **Załączniku Nr 3 do SIWZ.**
 - 4) Oprocentowanie kredytu oparte na stawce WIBOR do 3M + marża banku nie większa niż 3%.
 - 5) Jednorazowa łączna prowizja od kwoty wypłaconego kredytu w wysokości nie większej niż 1,5%.
3. Zabezpieczenie: cesja kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Miesięczna wartość cesji nie może przekroczyć wartości 150% miesięcznych zobowiązań
5. Koszty pozyskania kredytu/pożyczki w tym prowizja, opłaty i ewentualnie wszystkie inne pozostałe koszty nie większe niż 1,5% wartości kredytu/pożyczki.

Pieczęć adresowa Wykonawcy

**Przykładowy HARMONOGRAM SPŁATY
KREDYTU/POŻYCZKI**

Data uruchomienia kredytu/pożyczki	2012-06-29
Liczba rat	42
Karencja kapitału	6 miesięcy
WIBOR do 3M [%]	
Marża [%]	
Oprocentowanie (wiersz 4 + wiersz 5)	
Prowizja [%]	

Nr	Data raty	Kapitał	Prowizja	Odsetki
0.	2012-06-29	- zł	tak	- zł
1.	2012-07-27	- zł	- zł	tak
2.	2012-08-27	- zł	- zł	tak
3.	2012-09-27	- zł	- zł	tak
4.	2012-10-27	- zł	- zł	tak
5.	2012-11-27	- zł	- zł	tak
6.	2012-12-27	- zł	- zł	tak
7.	2013-01-27	10 000,00 zł	- zł	tak
8.	2013-02-27	10 000,00 zł	- zł	tak
9.	2013-03-27	10 000,00 zł	- zł	tak
10.	2013-04-27	10 000,00 zł	- zł	tak
11.	2013-05-27	10 000,00 zł	- zł	tak
12.	2013-06-27	10 000,00 zł	- zł	tak
13.	2013-07-27	50 000,00 zł	- zł	tak
14.	2013-08-27	50 000,00 zł	- zł	tak
15.	2013-09-27	50 000,00 zł	- zł	tak
16.	2013-10-27	50 000,00 zł	- zł	tak
17.	2013-11-27	50 000,00 zł	- zł	tak
18.	2013-12-27	50 000,00 zł	- zł	tak
19.	2014-01-27	150 000,00 zł	- zł	tak
20.	2014-02-27	150 000,00 zł	- zł	tak
21.	2014-03-27	150 000,00 zł	- zł	tak
22.	2014-04-27	150 000,00 zł	- zł	tak
23.	2014-05-27	150 000,00 zł	- zł	tak
24.	2014-06-27	150 000,00 zł	- zł	tak
25.	2014-07-27	150 000,00 zł	- zł	tak
26.	2014-08-27	150 000,00 zł	- zł	tak
27.	2014-09-27	150 000,00 zł	- zł	tak
28.	2014-10-27	150 000,00 zł	- zł	tak
29.	2014-11-27	150 000,00 zł	- zł	tak
30.	2014-12-27	150 000,00 zł	- zł	tak
31.	2015-01-27	236 000,00 zł	- zł	tak
32.	2015-02-27	236 000,00 zł	- zł	tak
33.	2015-03-27	236 000,00 zł	- zł	tak
34.	2015-04-27	236 000,00 zł	- zł	tak
35.	2015-05-27	236 000,00 zł	- zł	tak
36.	2015-06-27	236 000,00 zł	- zł	tak
36.	2015-06-27	236 000,00 zł	- zł	tak
36.	2015-06-27	236 000,00 zł	- zł	tak
37.	2015-07-27	236 000,00 zł	- zł	tak
38.	2015-08-27	236 000,00 zł	- zł	tak
39.	2015-09-27	236 000,00 zł	- zł	tak
40.	2015-10-27	236 000,00 zł	- zł	tak
41.	2015-11-27	236 000,00 zł	- zł	tak
42.	2015-12-27	244 000,00 zł	- zł	tak
		5 000 000,00 zł	- zł	tak

miejsowość i data

Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE z art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zaciągnięcie kredytu bankowego złotówkowego/pożyczki w kwocie 5.000.000,00 zł
(słownie: pięć milionów złotych)**

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/my, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

miejsowość i data

Pieczęć adresowa Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE z art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zaciągnięcie kredytu bankowego złotówkowego/pożyczki w kwocie 5.000.000,00 zł
(słownie: pięć milionów złotych)

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia, gdyż nie zaistniały okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

miejsowość i data

Podpisy osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy