

MSZ.ZP.3411/10/2012.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP na dostawę materiałów biurowych oraz druków medycznych dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie.

(Kod CPV – 30.19.00.00 - 7, 22.45.80.00 – 5, 22.00.00.00-0)

**dla:
Miejskiego Szpitala Zespołonego
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15
42-200 Częstochowa**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 10.05.2012 r. pod nr 148416– 2012, oraz na stronie internetowej www.zsm.czyst.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie w dniu 10.05.2012 r.

Uwaga: Przed przygotowaniem oferty prosimy dokładnie zapoznać się ze specyfikacją

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15, 42 - 200 Częstochowa
NIP: 949 17 63 544, REGON: 151586247
tel. 34/370 21 25, tel./faks 34/370 21 35,
e-mail zp@zsm.czyst.pl lub zp2@zsm.czyst.pl
strona internetowa Zamawiającego: www.zsm.czyst.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ilekróć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r nr 113, poz.759).
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są **dostawy**, usługi lub roboty budowlane.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 10 ust.1 i art. 39-46 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MSZ.ZP.3411/10/2012**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa materiałów biurowych (Pakiet nr 1) oraz druków medycznych (Pakiet Nr 2)** w ilościach i o parametrach określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.– *Formularz cenowy*.
2. W Pakiecie Nr 2 Zamawiający wymaga,:
 - 1) aby przedmiot zamówienia był wykonany na papierze odpowiednim dla danego rodzaju druków:
 - druki standardowe papier offset biały 80 g/m²,
 - druki samokopiujące offset biały 50 g/m²,
 - druki na kartonie gramatura 200-300 g/m²
 - 2) bloczki zawierały 100 szt. kartek, a w przypadku zamawiania druków na sztuki minimalne zamówienie wynosi 100 szt.
 - 3) Zamawiający wymaga odrębnego pakowania każdego rodzaju druków.
 - 4) Termin realizacji dostawy 5 dni roboczych od daty złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego.
 - 5) Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

Wzory druków własnych dostępne są do wglądu w Dziale Logistyki. Zamawiający zapewnia możliwość wysłania wzorów druków przesyłką pocztową na wniosek Wykonawców.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poszczególne zadania tj. Wykonawca może złożyć ofertę na pojedynczy pakiet, w którym wypełnione muszą być wszystkie pozycje.
4. Wykonawca na ryzyko i koszt własny winien dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zrealizowania zamówienia pod względem wartościowym w terminie wcześniejszym niż okres, na jaki została zawarta.
6. Umowa wygaśnie po upływie okresu, na jaki została zawarta niezależnie od wartości zrealizowanych dostaw, przy czym Zamawiający nie zostanie obciążony kosztami niezrealizowanych dostaw.
7. Miejsce realizacji zamówienia:
**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15**

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

V. OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia **12 miesięcy** od daty podpisania umowy, z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnego zamówienia (faks), złożonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika Nr 3 do niniejszej siwz.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia, oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie uważany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał dostawy odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia.
Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonują (w przypadku świadczeń okresowych), co najmniej dwie dostawy o wartości nie niższej brutto niż w pakiecie Nr 1 - 50.000 PLN i w pakiecie Nr 2 -20.000 PLN każda z nich.

sytuacji ekonomicznej i finansowej, i wobec, których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U 2009 r., Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,3 i 4 ustawy PZP podpisanego oświadczenia według wzoru dołączonego do oferty,
- 2) na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia sporządzonego przez Wykonawcę wykazu (według załącznika do specyfikacji) wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie wykonanych dostaw odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonują (w przypadku świadczeń okresowych), co najmniej po dwie dostawy o wartości nie niższej brutto niż dla Pakietu Nr 1 - 50.000 PLN i Pakietu Nr 2 - 20.000 PLN dla każdej z nich. Do oferty należy dołączyć stosowną informację - z podaniem ich wartości, zakresu oraz dat wykonania i odbiorców oraz dołączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Wykonawca, który chce polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków składa dokumenty potwierdzające, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Oprócz wymienionych dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 1
- 2) wypełniony i podpisany **druk oferty** stanowiący załącznik nr 2
- 3) oświadczenie o **podwykonawcach** stanowiący załącznik nr 5
- 4) zaakceptowany **projekt umowy** stanowiący załącznik nr 6

Wykonawcy, będącemu osobą fizyczną i prowadzącemu działalność gospodarczą **zaleca się dołączenie od oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do prezentacji Wykonawcy.

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wykonawcy zgodnie z art. 23 Pzp mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć wymienione dokumenty. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależytego wykonania zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Wykonawcy zagraniczni.

Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) składają dokumenty zgodnie z warunkami określonymi w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U.z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.2, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunków zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”

W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony” Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

2. Zapytania należy kierować na adres:

**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
w Częstochowie, ul. Mirowska 15**

42-200 Częstochowa nr faksu 34/370 21 35

3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia bez ujawnienia źródła zapytania wszystkim Wykonawcom, oraz umieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja (www.zsm.czyst.pl).
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej www.zsm.czyst.pl.
7. Upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
Kierownik Działu Logistyki Cezary Kołek tel. 34/370 21 25
W sprawach formalnych
Sekcja Zamówień Publicznych Ewa Romanowska tel. faks 34/ 370 21 35
8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ust. 1 ustawy Pzp. Sposób porozumiewania się wymaga formy pisemnej.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Oferta powinna być sporządzona na druku „OFERTA” stanowiącym załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:

Oferta przetargowa na dostawę materiałów biurowych i druków medycznych dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 23.05.2012 r.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **23.05.2012 r.** do godz. **10.00** w Sekretariacie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (pawilon G, I piętro pokój nr 17).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Oferent na swoje żądanie może otrzymać pokwitowanie złożonej oferty.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofanie zostanie przygotowane i opieczątowane oraz oznaczone, jak w Rozdz. XI pkt. 5 niniejszej SIWZ, a koperty będą dodatkowo oznaczone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Oferent nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu tej informacji.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu **23.05.2012 r.** o godz. **10.30** w Sekcji Zamówień Publicznych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego przy ul. Mirowskiej 15 (Pawilon „G” pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
6. Podczas otwarcia komisja odczyta informację zawarte w ofertach: nazwę oraz adres Oferenta, cenę oferty, termin wykonania oraz warunki płatności.
7. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumieć będzie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. Cena netto i cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
4. Oferta winna zawierać: ostateczną sumaryczną jednostkową cenę netto oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania i nie będzie podlegać negocjacom.
6. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. SPOSÓB ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
2. Płatność za usługi dokonana zostanie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo i czytelnie wystawionej faktury VAT.

XV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **Cena - 100 %**
2. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych uzyska – 100 punktów
3. Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\% = x \text{ pkt}$$

C_b cena oferty badanej

C_n najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

100 wskaźnik stały

100% kryterium oceny

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania – otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
5. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych i w SIWZ, oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przekazane w sposób określony w art.27 ust.2, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP oraz art. 94 ust.2 pkt1 lit. a lub 3 lit. a.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.

2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
 - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkująca sukcesją generalną.
 - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
6. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

XIX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) obowiązku wniesienia wadium,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 6) określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie więcej niż 50 % zamówienia przez podwykonawców. Oferent jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia realizowanego przez podwykonawcę.
4. Udostępnienie dokumentacji:
 - 1) Protokół z prowadzonego postępowania wraz z załącznikami jest jawny.

- 2) Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 3) Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert – tylko w części, której nie zastrzegł Wykonawca), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.
- 4) Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 0,50 zł za 1 stronę.
- 5)

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „środki ochrony prawnej” Pzp.
2. W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp, w przedmiotowym postępowaniu wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. tj. czynności dotyczących:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.

Załączniki:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. Formularz asortymentowo – cenowy | zał. nr 1 |
| 2. Formularz oferty | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie z art. 22 | zał. nr 3 |
| 4. Oświadczenie z art. 24 | zał. nr 4 |
| 4. Oświadczenie o podwykonawcach | zał. nr 5 |
| 5. Projekt umowy. | zał. nr 6 |
| 6. Wykaz wykonanych dostaw | zał. nr 7 |

ZATWIERDZIŁ:

**z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora
ds. Eksploatacyjno – Technicznych
Piotr Kaczmarczyk**

OFERTA

Nazwa Oferenta

.....

Adres Oferenta

.....

NIP: REGON:.....

Telefon/Fax

Nawiązując do postępowania przetargowego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych i druków medycznych dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie, przy ul. Mirowskiej 15, składamy niniejszą ofertę.

Lp.	Nazwa	Wartość Netto PLN	Wartość brutto PLN
	<u>PAKIET NR 1</u> Dostawa materiałów biurowych wyszczególnionego w załączniku nr 1		
	<u>PAKIET NR 2</u> Dostawa druków medycznych wyszczególnionych w załączniku nr 1A		

Wartość netto oferty słownie :.....

Wartość brutto oferty słownie

1. Gwarantujemy niezmiennosc ceny w trakcie trwania umowy, poza przypadkami określonymi w umowie.
2. Określamy następujące warunki płatności – termin płatności 30 dni od daty otrzymania rachunku (faktury).
3. Oświadczamy, że:
 - 1) spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 tejsze ustawy.
 - 2) zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

- 3) akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

- 1) informacje techniczne: Pan/i tel.....
2) informacje finansowe: Pan/itel.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k)

Nasza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stronach

.....
(miejsowość i data)

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zmianami) zwanej dalej Pzp.

Ja

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

**Dostawa materiałów biurowych i druków medycznych dla potrzeb SP ZOZ
Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą
w Częstochowie, przy ul. Mirowskiej 15,**

OŚWIADCZAM

w imieniu

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

(miejscowość i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawa materiałów biurowych i druków medycznych dla potrzeb
SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą
w Częstochowie, przy ul. Mirowskiej 15,**

Ja _____

w imieniu _____

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), według którego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącym w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2.
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3) złożyli nieprawidłowe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 4) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

(miejsce i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zmianami)

(imię i nazwisko):

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

powierzę/*nie powierzę wykonanie części zamówienia (nie większej niż 50%) Podwykonawcy.

Zakres Podwykonawstwa *

.....
.....

Czas trwania Podwykonawstwa*

.....

* właściwe podkreślić

miejscowość, data

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 6 do specyfikacji
(projekt)

UMOWA Nr MSZ/...../12.

zawarta w dniu..... w Częstochowie pomiędzy:

SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolonym z siedzibą w Częstochowie przy
ulicy Mirowskiej 15 42-200 Częstochowa

REGON: 151586247

NIP: 949 17 63 544

KRS: 0000026830

reprezentowanym przez:

Dyrektora Naczelnego Dariusza Kopczyńskiego

w imieniu, którego działa zgodnie z upoważnieniem

Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjno – Technicznych Piotr Kaczmarczyk

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
REGON:..... NIP: KRS:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiot zamówienia stanowi **DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I DRUKÓW MEDYCZNYCH (Pakiet Nr)** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu asortymentowo - cenowym załączonym do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowane produkty objęte przedmiotem zamówienia posiadają dokumenty dopuszczające do obrotu i używania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie umowy zmian ilości asortymentu będącego przedmiotem zamówienia.
4. Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie pociąga za sobą jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu, jak też nie narusza postanowień niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** tj. od dnia do dniar., przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.
2. Umowa rozwiązuje się samoistnie po okresie jej obowiązywania.
3. W przypadku zmiany formy prawnej zakładu Zamawiającego lub jego likwidacji zastrzega on sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę w opakowaniu producenta, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Opłata za opakowanie wliczona jest w cenę towaru.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w łącznej kwocie netto**PLN**, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto**PLN**, (słownie:.....).

§ 4

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, złożonego w formie pisemnej lub faksem, przez osobę wskazaną w ust. 3.
3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Działu Logistyki.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
 - 2) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie posiadał kompletnej dokumentacji obejmującej dokumenty dopuszczające do obrotu i używania (dla których jest to wymagane) lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa,
 - 3) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.
6. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 3 do:
 - 4) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia tych braków,
 - 5) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia tych wad.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 5 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania dostawy.
2. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał faktury VAT.
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieczytelnej lub wystawionej niezgodnie z przepisami o rachunkowości faktury VAT Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia jej przyjęcia.
4. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo- cenowym załączonym do niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
7. Faktura niezgodna z postanowieniami § 5 ust. od 1 do 4 umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego, jako nieprawidłowa i nie będzie stanowić podstawy do zapłaty należności.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust.2, każdorazowo karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanego przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 8

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
 - a) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.
 - b) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - c) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
2. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 9

1. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 k.c, a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego udzielonej w trybie art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 k.c, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

§ 10

Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW**(Oświadczenie Wykonawcy)**

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

.....

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zostały/są przez nas wykonane/wykonywane niżej wymienione dostawy (co najmniej dwie dostawy), odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia i o wartości (każda) na kwotę nie mniejszą niżzł brutto:

Przedmiot dostawy	Początek realizacji od	Koniec realizacji do	Nazwa, adres Zamawiającego	Wartość zrealizowanego zamówienia	Dokument potwierdzający* str. nr

**Należy dołączyć ponumerowane dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. listy referencyjne) – oryginały lub kopie.*

....., dnia 2012 r.

.....
*pieczęćka i podpis upoważnionej osoby (osób)
do reprezentowania Wykonawcy*