

MSZ.ZP.3411/09/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn.

„I etap - Modernizacja pomieszczeń Poradni Przychodni – część budowlana" w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Zakup sprzętu medycznego dla Oddziałów Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie wraz z modernizacją i wyposażeniem Poradni Przychodni.

dla

**SP ZOZ Miejskiego Szpitala
Zespólnego
w Częstochowie
ul. Mirowska 15
42-200 Częstochowa**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 135066-2013r., na stronie internetowej www.zsm.czyst.pl oraz w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie w dniu 08.04.2013 r.

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15

tel. 34/ 370 21 35, 370 21 27, e - mail: zp@zsm.czyst.pl, zp2@zsm.czyst.pl

strona internetowa: www.zsm.czyst.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ileokroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r, nr 113, poz.759 z późn. zm.)
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MSZ.ZP.3411/09/2013** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących toczącego się postępowania.

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 39 – 46 w powiązaniu z art. 10 ust. 1 Pzp. w trybie **przetargu nieograniczonego**.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia wykonanie robót budowlanych pn „**I etap - Modernizacja pomieszczeń Poradni Przychodni – część budowlana**” w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Zakup sprzętu medycznego dla Oddziałów Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie wraz z modernizacją i wyposażeniem Poradni Przychodni ”
2. Zakres prac stanowiący przedmiot zamówieniem obejmuje:
 - I. Roboty budowlane**
 - 1) Rozbiórki w wyburzenia ścianek
 - 2) Wykucia otworów w ścianach dla otworów drzwiowych
 - 3) Wykucia ościeżnic, przymurowania ścianek z cegieł, zamurowania
 - 4) Rozbiórka sufitów podwieszonych i boazerii
 - 5) Skucia, odbicia starych tynków na zaprawie cementowo-wapiennej i okładzin ściennych z płytek ceramicznych na podłogach i ścianach
 - 6) Skucia posadzek cementowych, skucia nierówności, zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych
 - 7) Wykonanie przesklepień otworów
 - 8) Wykonanie tynków wewnętrznych na ścianach i pilastrach
 - 9) Wykonanie izolacji przeciwwilgociowych , cieplnych i przeciwdźwiękowych

- 10) Wykonanie nowych posadzek
- 11) Wykonanie okładzin stropów płytami g/k na rusztach metalowych
- 12) Licowanie ścian płytkami glazurowanymi na klej
- 13) Zeskrobanie i zmycie starej farby
- 14) Wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i sufitach
- 15) Malowanie farbami emulsyjnymi ścian
- 16) Wykonanie na ścianach wypraw elewacyjnych cienkowarstwowych
- 17) Wykonanie lamperii z tynków mozaikowych
- 18) Wykonanie warstw samopoziomujących i posadzek z tworzyw sztucznych rulonowych zgrzewanych z wywinięciem cokołów
- 19) Osadzenie ościeżnic i drzwi płytowych pełnych
- 20) Dostawa i montaż odbojów i obudów narożników ścian
- 21) Malowanie grzejników, rur wodociągowych
- 22) Malowanie farbami olejnymi stolarki drzwiowej
- 23) Dostawa i montaż okien PCV
- 24) Zabezpieczenie foliami podłóg
- 25) Wywiezienie gruzu

II. Roboty instalacyjne wod-kan.

- 1) Demontaż starej instalacji wody, kanalizacji
- 2) Demontaż umywalek, miski ustępowej, rurociągów, podejść, baterii, zaworów,
- 3) Przebicie otworów pod ułożenie nowych instalacji
- 4) Montaż rurociągów stalowych ocynkowanych fi15, 25mm, płukanie instalacji, próby szczelności, montaż izolacji, armatury,
- 5) Montaż rurociągów kanalizacyjnych PCV
- 6) Montaż zlewozmywaków, syfonów, półbóg, umywalek, misek ustępowych, zaworów,
- 7) Montaż grzejników, rurociągów instalacji grzewczych, zaworów grzejnikowych,

III. Roboty montażowe instalacji teleinformatycznych

- 1) Wykucia bruzd pod rury instalacyjne, montaż rur ochronnych,
- 2) Montaż przewodów kabelkowych,
- 3) Montaż rozłącznika bezpiecznikowego, wkładek bezpiecznikowych,
- 4) Montaż tablic rozdzielczych, zasilacza
- 5) Zamurowanie bruzd

IV. Roboty instalacyjne elektryczne

- 1) Montaż rozdzielni wraz z dodatkowy i kompletnym wyposażeniem,
 - 2) Montaż rozłączników, ochronników, ogranicznika przepięć, lampek sygnalizacyjnych, transformatora 24/12
 - 3) Montaż rozłączników przeciwporażeniowych, wyłączników nadprądowych
 - 4) Oprzewodowanie tablicy TB
 - 5) Wykonanie stosownych pomiarów instalacji oświetlenia i gniazd wtykowych, linii kablowych, rezystancji izolacji, instalacji uziemiającej
 - 6) Montaż przewodów instalacji zasilania, odgałęźników, puszek instalacyjnych podtynkowych
 - 7) Montaż osprzętu i opraw – opraw oświetleniowych, łączników p/t, świecznikowych, schodowych, gniazd instalacyjnych,
 - 8) Montaż instalacji wyrównawczych, puszek instalacyjnych, przewodów izolowanych
 - 9) Pomiary obwodów elektrycznych niskiego napięcia, sprawdzenie samoczynnego wyłączenia zasilania
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
- 1) Przedmiar robót;
 - 2) Szczegółowa specyfikacja techniczna.
4. Wymieniona powyżej dokumentacja ta jest załącznikiem do ogłoszonego przetargu i jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał dostępu do Internetu, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji dokumentacja będzie udostępniana Wykonawcom w celu sporządzenia oferty.
5. Wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, urządzeń lub wskazanie normy, o której mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów

lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskane parametrów nie gorszych od złożonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wymagane jest się złożenie stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Przedstawienie zamiennych propozycji materiałów i rozwiązań musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

6. Przy wykonawstwie robót należy uwzględnić, że wszystkie zastosowane materiały budowlane i instalacyjne, urządzenia i wyposażenie techniczne mają posiadać odpowiednie, wymagane prawem certyfikaty i atesty, jakości i aprobaty dopuszczające do zastosowania w budownictwie, a szczególnie w obiektach służby zdrowia.
7. **DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA– KLAUZULA SPOŁECZNA.**

Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była, co **najmniej 1 osoba bezrobotna** na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy nieprzerwanie przez **okres jednego miesiąca trwania umowy**. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej, oraz w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy przedłożenia zamawiającemu zgłoszeń ofert pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umów o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę (z winy bezrobotnego), wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania w/w osoby. Na żądanie zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania w/w osoby. W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby osób bezrobotnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający stan faktyczno-prawny oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia - za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego, chyba, że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

8. Przedmiot zamówienia określają nazwy i kody wg wspólnego słownika zamówień CPV: **45300000-0; 45215000-7; 45000000-7; 45310000-3; 45400000-1**

UWAGA: Wykonawca będzie wykonywał roboty budowlane w czynnym obiekcie. Szpital na czas prowadzenia przez Wykonawcę robót budowlanych nie zostanie zamknięty i będzie funkcjonował w normalnym trybie. Wszelkie prace powinny zostać wykonane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia - w sprawie wymagań, jakim powinny

odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej.

ROZDZIAŁ IV ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do **30.06.2013 r.**

ROZDZIAŁ VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. W związku z powyższym Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty podatku VAT, wykonania wszelkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonanie wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wywozu nadmiaru gruzu, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorem wykonanych robót i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty (z podatkiem VAT) należy podać w Formularzu ofertowym załączonym do oferty.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszystkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

8. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp,**
 - 2) **spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:**
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia z art.22 ust.1 ustawy PZP potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności.
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca musi wykazać że wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie minimum **jedno zadanie** – (zamówienie, umowa, kontrakt) polegające na wykonaniu robót budowlanych na czynnym obiekcie o wartości brutto co najmniej 350.000,00 PLN.
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą/osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do kierowania robotami budowlanymi konstrukcyjno – budowlanej i posiadającą co najmniej 2- letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy i kierowaniu robotami budowlanymi w tym zakresie oraz osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia robót budowlanych obejmujące zakres prowadzonego postępowania tj. uprawnienia w zakresie sieci instalacji urządzeń elektrycznych, w zakresie instalacji sieci wod - kan. i co. **Uwaga:** Kierownik budowy i kierownicy robót budowlanych powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U.2010.243.1623 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t. jed. Dz.U.2006.83.578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U.2008.63.394 ze zm.) **Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.**

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie i uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia z art.22 ust.1 ustawy PZP.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły *spełnia – nie spełnia* w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp. i odrzuceniem jego oferty, z zastrzeżeniem przepisów art.26 ust.3 Pzp.
3. Zgodnie z treścią art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw, albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamawianych dostaw, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust.3 tylko za pośrednictwem faksu.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

ROZDZIAŁ IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U z 19.02.2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) **Wykazu wykonanych robót budowlanych** określonych w Rozdz. VIII ust.2 pkt b niniejszej specyfikacji – sporządzonego przez Wykonawcę. Wykaz musi zawierać wszystkie dane wyszczególnione w *załączniku* do niniejszej specyfikacji. **Dowody** dotyczące robót wymienionych w ww. wykazie, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tzn.:- **poświadczenie** albo **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231). Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej

- i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 3) **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z wymogami określonymi w Rozdz. VIII ust.2 pkt c SIWZ.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
 - 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej (CEIDG) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Oprócz wymienionych dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:
- 1) wypełniony i podpisany **druk oferty** stanowiący załącznik nr 2
 - 2) podpisane **oświadczenie** z art.22 stanowiący załącznik nr 3
 - 3) podpisane **oświadczenie** z art.24 stanowiące załącznik nr 4
 - 4) oświadczenie o **podwykonawcach** stanowiący załącznik nr 5
 - 5) zaakceptowany **projekt umowy** stanowiący załącznik nr 6
 - 6) Wykaz wykonanych zadań stanowiący załącznik nr 7
 - 7) Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia stanowiący załącznik nr 8
 - 8) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy) lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiący załącznik nr 9
 - 9) Harmonogram rzeczowo – terminowo- finansowy zawierający wszystkie koszty składające się na cenę oferty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia
 - 10) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie dołączonego przedmiaru robót.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do prezentacji Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum/spółka cywilna), każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji. Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ, wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy PZP w formie faksu oraz pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego z wyłączeniem przypadku wykonywania przez Wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub/i Wykonawca przekazują oświadczenia, informację, wnioski, zawiadomienia lub inne dokumenty za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie może żądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem uznaje się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu. W przypadku otrzymania faksu po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu uznaje się najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek-piątek) od godz. 7.25 do 15.00.
5. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:

Miejski Szpital Zespólny w Częstochowie
ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa
Sekcja Zamówień Publicznych

6. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesałać na wskazany powyżej adres Zamawiającego: (34) 370 21 35.
7. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e- mailem na adres: zp@zsm.czest.pl lub zp2@zsm.czest.pl w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej www.zsm.czyst.pl. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 3
13. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

Kierownik Działu Technicznego Zenon Ball

nr tel. 34/ 370 21 26

W sprawach formalnych

Sekcja Zamówień Publicznych Grażyna Harciarek

nr tel./faks34/370 21 35

14. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, i informacji.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp, Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazanie jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
4. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący: **„Oferta przetargowa na wykonanie robót budowlanych pn. „I etap Modernizacja Poradni Przychodni Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 23.04.2013 r.”**
W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **23.04.2013** r. do godz. **10.00** w Sekretariacie Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie, ul. Mirowska 15 (pawilon G pokój nr 17).

2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **23 .04.2013 r.** o godz.**10.30** w pokoju Sekcji zamówień publicznych Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie ul. Mirowska 15 (pawilon G pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
5. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwę oraz adres Oferenta, cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
6. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

ROZDZIAŁ XIV.OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej :**Cena - 100 %**
Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych uzyska – 100 punktów
Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\% = X \text{ pkt}$$

Cb	cena oferty badanej
Cn	najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
100	wskaźnik stały
100%	kryterium ceny

2. Tryb oceny ofert:

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I. etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II. etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

W II etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania - otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na zasadach określonych w art. 27 ust.2 - za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną lub 10 dni – jeżeli ogłoszenie zostanie podesłane w inny sposób, za wyjątkiem sytuacji jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej **5%** ceny brutto podanej w ofercie najkorzystniejszej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami),
 - f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek w banku:
BGŻ S.A O/Częstochowa 25 2030 0045 1110 0000 0184 0230
z dopiskiem „**Zabezpieczenie –Modernizacja Poradni Przychodni**”
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w Sekcji Zamówień Publicznych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego.
Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz.
Wykonawca powinien zawrzeć dwie umowy na bezgotówkowe formy zabezpieczenia:
 - umowa o wartości **70%** kwoty zabezpieczenia, czyli **3,5 %** ceny brutto oferty z terminem obowiązywania od dnia podpisania umowy do 30 dnia licząc od ostatecznego odbioru robót,
 - umowa o wartości **30%** kwoty zabezpieczenia, czyli **1,5 %** ceny brutto oferty z terminem obowiązywania od dnia podpisania umowy do 15 dnia po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. W sytuacji, gdy skutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

ROZDZIAŁ XVII. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyniku przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, przysługują ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy – Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.
2. W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp, w przedmiotowym postępowaniu wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. tj. czynności dotyczących:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego

ROZDZIAŁ XIII INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
 - 5) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
2. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) składania ofert wariantowych
 - 2) składania ofert częściowych
3. Udostępnienie dokumentacji
 - 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

- 2) Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 3) Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert – tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.
- 4) Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 0,60 zł za jedną stronę.

Załączniki:

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	załącznik Nr 1
Szczegółowy zakres robót	załącznik Nr 1A
Druk „Oferta” –	załącznik Nr 2
Podpisane oświadczenie z art.22	załącznik Nr 3
Podpisane oświadczenie z art.24	załącznik Nr 4
Oświadczenie o podwykonawcach	załącznik Nr 5
Projekt umowy	załącznik Nr 6
Wykaz zrealizowanych zadań	załącznik Nr 7
Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia	załącznik Nr 8
Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej	załącznik Nr 9
Przedmiary określające planowany zakres robót	załącznik Nr 10

ZATWIERDZAM:
p.o. Dyrektora Naczelnego
Wojciech Konieczny

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

ZADANIE INWESTYCYJNE

**p.n.: „ I etap - Modernizacja pomieszczeń Poradni
Przyszpitalnych – część budowlana”
w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Zakup
sprzętu medycznego dla Oddziałów Miejskiego
Szpitala Zespołowego w Częstochowie wraz
z modernizacją i wyposażeniem Poradni
Przyszpitalnych ”.**

**Dotyczy: wykonania robót budowlanych, instalacyjnych elektrycznych
i teleinformatycznych oraz instalacyjnych wod. - kan.
w modernizowanych pomieszczeniach Poradni Przyszpitalnych
Miejskiego Szpitala Zespołowego przy ul. Mirowskiej 15.**

Adres: Miejski Szpital Zespołowy w Częstochowie z siedzibą przy ul. Mirowskiej 15

Inwestor: Miejski Szpital Zespołowy, 42-200 Częstochowa ul. Mirowska 15

Opracował:

OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Zadania inwestycyjnego pn. „Zakup sprzętu medycznego dla Oddziałów Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie wraz z modernizacją i wyposażeniem Poradni Przychodni

Dotyczy: wykonania robót budowlanych i instalacyjnych elektrycznych, teleinformatycznych oraz wod.- kan.

1. WYMAGANIA OGÓLNE

1.1 Przedmiot Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Specyfikacja Techniczna wymagania ogólne odnosi się do wymagań dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach ww. zadania

1.2 Zakres stosowania ST

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowi część dokumentów przetargowych i należy ją stosować w zleceniu i wykonaniu robót opisanych w podpunkcie 1.3.

1.3 Zakres robót objętych ST

II. Roboty budowlane

1. Rozbiórki w wyburzenia ścianek
2. Wykucia otworów w ścianach dla otworów drzwiowych
3. Wykucia ościeżnic, przymurowania ścianek z cegieł, zamurowania
4. Rozbiórka sufitów podwieszonych i boazerii
5. Skucia, odbicia starych tynków na zaprawie cementowo-wapiennej i okładzin ściennych z płytek ceramicznych na podłogach i ścianach
6. Skucia posadzek cementowych, skucia nierówności, zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych
7. Wykonanie przesklepień otworów
8. Wykonanie tynków wewnętrznych na ścianach i pilastrach
9. Wykonanie izolacji przeciwwilgociowych , cieplnych i przeciwdźwiękowych
10. Wykonanie nowych posadzek
11. Wykonanie okładzin stropów płytami g/k na rusztach metalowych
12. Licowanie ścian płytkami glazurowanymi na klej
13. Zeskrobanie i zmycie starej farby
14. Wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i sufitach
15. Malowanie farbami emulsyjnymi ścian
16. Wykonanie na ścianach wypraw elewacyjnych cienkowarstwowych
17. Wykonanie lamperii z tynków mozaikowych
18. Wykonanie warstw samopoziomujących i posadzek z tworzyw sztucznych rulonowych zgrzewanych z wywinięciem cokołów
19. Osadzenie ościeżnic i drzwi płytowych pełnych
20. Dostawa i montaż odbojów i obudów narożników ścian
21. Malowanie grzejników, rur wodociągowych
22. Malowanie farbami olejnymi stolarki drzwiowej
23. Dostawa i montaż okien PCV
24. Zabezpieczenie foliami podłóg
25. Wywiezienie gruzu

I. Roboty instalacyjne wod - kan.

1. Demontaż starej instalacji wody, kanalizacji
2. Demontaż umywalek, miski ustępowej, rurociągów, podejść, baterii , zaworów,
3. Przebicie otworów pod ułożenie nowych instalacji
4. Montaż rurociągów stalowych ocynkowanych fi15, 25mm, płukanie instalacji, próby szczelności, montaż izolacji, armatury,
5. Montaż rurociągów kanalizacyjnych PCV
6. Montaż zlewozmywaków, syfonów, półbóg, umywalek, misek ustępowych, zaworów,
7. Montaż grzejników, rurociągów instalacji grzewczych, zaworów grzejnikowych,

II. Roboty montażowe instalacji teleinformatycznych

1. Wykucia bruzd pod rury instalacyjne, montaż rur ochronnych,
2. Montaż przewodów kabelkowych,
3. Montaż rozłącznika bezpiecznikowego, wkładek bezpiecznikowych,
4. Montaż tablic rozdzielczych, zasilacza
5. Zamurowanie bruzd

III. Roboty instalacyjne elektryczne

1. Montaż rozdzielni wraz z dodatkowy i kompletnym wyposażeniem,
2. Montaż rozłączników, ochronników, ogranicznika przepięć, lampek sygnalizacyjnych, transformatora 24/12
3. Montaż rozłączników przeciwporażeniowych, wyłączników nadprądowych
4. Oprzewodowanie tablicy TB
5. Wykonanie stosownych pomiarów instalacji oświetlenia i gniazd wtykowych, linii kablowych, rezystancji izolacji, instalacji uziemiającej
6. Montaż przewodów instalacji zasilania, odgałęźników, puszek instalacyjnych podtynkowych
7. Montaż osprzętu i opraw – opraw oświetleniowych, łączników p/t, świecznikowych, schodowych, gniazd instalacyjnych,
8. Montaż instalacji wyrównawczych, puszek instalacyjnych, przewodów izolowanych
9. Pomiary obwodów elektrycznych niskiego napięcia, sprawdzenie samoczynnego wyłączenia zasilania.

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z przedmiarem robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i poleceniami Zamawiającego.

Przekazanie terenu budowy – Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaze Wykonawcy teren budowy.

1.4.1. Zgodność robót z Przedmiarem Robót i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

Dokumenty – Przedmiar robót, Specyfikacja Techniczna Wykonania Odbioru Robót przekazane przez Zamawiającego stanowią komplet a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całym komplecie. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach, a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z przedmiarem robót i ST. Dane określone w przedmiarze robót i ST będą uważane za wartości docelowe, wszelkie odchylenia wymagają uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego. Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami. W przypadku gdy materiały lub roboty nie

będą w pełni zgodne z przedmiarem robót lub ST i wpłynie to na niezadowalającą jakość robót, to takie materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a roboty rozebrane na koszt Wykonawcy.

1.4.2. Informacje o terenie budowy.

Na terenie posesji i bezpośrednio do budynku doprowadzona jest energia elektryczna. Na potrzeby budowy może być pobierana z istniejącego przyłącza elektrycznego. Woda na potrzeby budowy może być pobierana z istniejącej instalacji. Po zakończeniu prac budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania placu budowy i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego (zastanego przez rozpoczęciem prac budowlanych) włącznie z odtworzeniem ewentualnie zniszczonych elementów zagospodarowania terenu. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- organizacji i wykonywania robót budowlanych,
- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy,
- bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego w otoczeniu budowy,
- ochrony mienia związanego z budową.

Wykonawca w trakcie prowadzenia prac zobowiązany jest stosować się do ogólnie obowiązujących przepisów prawa pracy zasad BHP przy prowadzeniu robót budowlanych.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania i utrzymywania stanie nadającym się do użytku oraz do likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie opłacał robót tymczasowych takich jak: urządzenia do transportu pionowego, zabezpieczania powierzchni pionowych i poziomych folią chroniącą przed przedostawaniem się kurzu i opadów atmosferycznych trakcie prowadzenia prac.

1.4.3. Ochrona własności publicznej i prywatnej.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne takie jak kable, rurociągi oraz w objętych remontem obiektach itp.

Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych oraz w objętych remontem obiektach.

2. MATERIAŁY

2.1. Wymagania podstawowe.

Co najmniej na 7 dni roboczych przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do robót Wykonawca przedstawi informacje zaświadczone o dopuszczeniu ich do stosowania w budownictwie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. „O wyrobach budowlanych”. Materiały powinny być oznaczone znakiem B lub CE. Dla materiałów oznakowanych znakiem CE przewidzianych do zastosowania na zewnątrz budynku należy udokumentować dostosowanie ich do polskich warunków klimatycznych. Do materiałów i urządzeń nie posiadających oznaczeń B lub CE należy załączyć aprobaty techniczne potwierdzające przydatność wyroby budowlanego do zamierzonego zastosowania.

2.2. Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały do czasu, gdy będą potrzebne do robót były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem i wpływem warunków atmosferycznych, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli. Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom.

Materiały nie odpowiadające wymaganiom a w szczególności wymienione w „Krajowym Wykazie Zakwestionowanych Wyrobów Budowlanych” zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Każdy rodzaj robót w którym znajdują się nie zadbane i nie zaakceptowane materiały Wykonawca wykonuje na własne ryzyko licząc się z jego nie przyjęciem i nie zapłaceniem.

2.4. Wariantowe stosowanie materiałów .

Jeśli przedmiar robót lub ST przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiałów w wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o swoim zamiarze co najmniej na siedem dni roboczych. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Zamawiającego.

3. SPRZET

W trakcie realizacji robót należy stosować urządzenia sprawne technicznie nie powodujące nadmiernego hałasu i zanieczyszczenia środowiska olejem, smarami itp. Ze względu na nieskomplikowany charakter robót nie przewiduje się wystąpienia potrzeby zastosowania maszyn i urządzeń innych niż powszechnie stosowane w budownictwie. Wykonawca zobowiązany jest do używania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

4. TRANSPORT

W trakcie realizacji robót należy stosować środki transportowe sprawne technicznie nie powodujące nadmiernego hałasu i zanieczyszczenia środowiska, olejem, smarami itp. Pojazdy do przewożenia materiałów wrażliwych na warunki atmosferyczne winny posiadać szczelne plandeki ochronne. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Ogólne zasady wykonywania robót

Podstawowym aktem prawnym określającym standardy techniczne, jakim powinny odpowiadać zrealizowane roboty budowlane jest Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.). Przystąpienie do realizacji prac możliwe będzie po zapewnieniu bezpieczeństwa uczestnikom procesu budowlanego. Podstawowe zasady, których należy przestrzegać określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 410). Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z przedmiarem robót, wymaganiami ST oraz poleceniami Zamawiającego.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Zasady kontroli jakości robót.

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli gwarantujący wykonanie robót przy zachowaniu wymaganej przez Zamawiającego jakości.

6.2. Kontrole prowadzone przez Zamawiającego.

Do celów kontroli jakości i zatwierdzenia Zamawiający uprawniony jest podokonywania kontroli. Zapewniona mu będzie ze strony Wykonawcy wszelka potrzebna do tego pomoc.

6.3. Certyfikaty i deklaracje.

Zamawiający zezwoli na użycie tylko tych materiałów, które są dopuszczone do stosowania w budownictwie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. „O wyrobach budowlanych” i posiadających:

- certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie polskich Norm lub aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
 - deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Polską Normą Przenoszącą Normy Zharmonizowane,
 - aprobatę techniczną w wypadku wyrobów dla których nie ustanowiono Polskiej Normy.
- Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

6.4. Dokumenty budowy.

Na wykonanie robót objętych umową niezbędne jest prowadzenia dziennika budowy.

W trakcie robót Wykonawca winien ponadto zgromadzić n/w dokumenty:

- protokół przekazania terenu budowy,
- umowy cywilnoprawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilnoprawne,
- protokół odbioru robót,
- protokół narad i ustaleń,
- korespondencję na budowie,
- atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi i gwarancje na urządzenia montowane podczas budowy.

6.5. Przechowywanie dokumentów budowy.

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne i przedstawione do wglądu na życzenie Zamawiającego.

7. OBMIAR ROBÓT

Sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych nie ujętych w przedmiarze robót.

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót.

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres robót wykraczających poza zakres prac wymienionych w przedmiarze robót i ST w jednostkach ustalonych w kosztorysie. Obmiaru dokonuje Wykonawca przy udziale Zamawiającego. O zakresie obmierzonych robót i o terminie obmiaru wykonawca zawiadomi Zamawiającego co najmniej 3 dni przed tym terminem.

7.2 Zasady określania ilości materiałów.

Obmiarów dokonywać należy zgodnie z zasadami przyjętymi w katalogach nakładów rzeczowych zastosowanych do sporządzania kosztorysów ofertowych.

7.3 Czas przeprowadzania odbioru.

Obmiary będą przeprowadzane w czasie umożliwiającym stwierdzenie faktycznie wykonanych prac.

8. ODBIÓR ROBÓT

W zależności od ustaleń roboty polegają odbiorowi :

- ostatecznemu
- odbiorowi pogwarancyjnemu.

8.1 Odbiór ostateczny robót.

8.1.1 Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę. Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z przedmiarem robót. W przypadku, gdy

roboty nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających oraz ponowny termin odbioru ostatecznego robót. W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych i uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

8.1.2 Dokumenty do odbioru ostatecznego

Podstawowym dokumentem poświadczającym dokonanie odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty (jeżeli stosowne przepisy prawne a w szczególności Prawo Budowlane wymagają ich sporządzenia dla zakresu prac będącego przedmiotem umowy):

- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów.

8.2 Odbiór pogwarancyjny.

Odbiór końcowy polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór końcowy będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 8.1 „odbiór ostateczny robót”.

9. Podstawa płatności.

Podstawą płatności jest protokół odbioru robót potwierdzający:

1. Zrealizowanie prac na które została zawarta umowa o roboty budowlane.
2. Zrealizowanie prac uzupełniających (dodatkowych) których konieczność wykonania wynika w trakcie realizacji zadania.

Płatności podlega kwota zapisana w umowie obejmująca:

- robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny,
- podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących.

Nie przewiduje się osobnego odbierania i rozliczania tego typu prac. Wartość ich powinna być wliczona w koszt robót podstawowych.

11. Dokumenty odniesienia – dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych.

11.1 Umowa o wykonanie robót budowlanych,

11.2 Przedmiar robót,

11.3 Oferta i kosztorys ofertowy Wykonawcy,

11.4 Aprobaty techniczne właściwe dla zastosowania materiałów,

11.5 Obowiązujące normy europejskie, polskie i branżowe oraz warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych i instalacyjnych,

11.6 Ogólne wytyczne, zalecenia i instrukcje stosowania wyrobów wydane przez ich producentów,

11.7 Przepisy prawne dotyczące BHP, Prawa Pracy, Ochrony Środowiska i Ochrony Przeciwpożarowej.

1. **Zbiornicze zestawienie robót budowlanych zadania „I etap - Modernizacja pomieszczeń Poradni Przychodni – część budowlana”** w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Zakup sprzętu medycznego dla Oddziałów Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie wraz z modernizacją i wyposażeniem Poradni Przychodni”.

I. Roboty budowlane

1. Rozbiórki w wyburzenia ścianek
2. Wykucia otworów w ścianach dla otworów drzwiowych
3. Wykucia ościeżnic, przemurowania ścianek z cegieł, zamurowania
4. Rozbiórka sufitów podwieszonych i boazerii
5. Skucia, odbicia starych tynków na zaprawie cementowo-wapiennej i okładzin ściennych z płytek ceramicznych na podłogach i ścianach
6. Skucia posadzek cementowych, skucia nierówności, zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych
7. Wykonanie przesklepień otworów
8. Wykonanie tynków wewnętrznych na ścianach i pilastrach
9. Wykonanie izolacji przeciwwilgociowych, cieplnych i przeciwdźwiękowych
10. Wykonanie nowych posadzek
11. Wykonanie okładzin stropów płytami g/k na rusztach metalowych
12. Licowanie ścian płytkami glazurowanymi na klej
13. Zeskrobanie i zmycie starej farby
14. Wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i sufitach
15. Malowanie farbami emulsyjnymi ścian
16. Wykonanie na ścianach wypraw elewacyjnych cienkowarstwowych
17. Wykonanie lamperii z tynków mozaikowych
18. Wykonanie warstw samopoziomujących i posadzek z tworzyw sztucznych rulonowych zgrzewanych z wywinieciem cokołów
19. Osadzenie ościeżnic i drzwi płytowych pełnych
20. Dostawa i montaż odbojów i obudów narożników ścian
21. Malowanie grzejników, rur wodociągowych
22. Malowanie farbami olejnymi stolarki drzwiowej
23. Dostawa i montaż okien PCV
24. Zabezpieczenie foliami podłóg
25. Wywiezienie gruzu

II. Roboty instalacyjne wod - kan.

1. Demontaż starej instalacji wody, kanalizacji
2. Demontaż umywalek, miski ustępowej, rurociągów, podejść, baterii, zaworów,
3. Przebicie otworów pod ułożenie nowych instalacji
4. Montaż rurociągów stalowych ocynkowanych fi15, 25mm, płukanie instalacji, próby szczelności, montaż izolacji, armatury,
5. Montaż rurociągów kanalizacyjnych PCV
6. Montaż zlewozmywaków, syfonów, półbóg, umywalek, misek ustępowych, zaworów,
7. Montaż grzejników, rurociągów instalacji grzewczych, zaworów grzejnikowych,

III. Roboty montażowe instalacji teleinformatycznych

1. Wykucia bruzd pod rury instalacyjne, montaż rur ochronnych,
2. Montaż przewodów kabelkowych,

3. Montaż rozłącznika bezpiecznikowego, wkładek bezpiecznikowych,
4. Montaż tablic rozdzielczych, zasilacza
5. Zamurowanie bruzd

IV. Roboty instalacyjne elektryczne

1. Montaż rozdzielni wraz z dodatkowy i kompletnym wyposażeniem,
2. Montaż rozłączników, ochronników, ogranicznika przepięć, lampek sygnalizacyjnych, transformatora 24/12
3. Montaż rozłączników przeciwporażeniowych, wyłączników nadprądowych
4. Oprzewodowanie tablicy TB
5. Wykonanie stosownych pomiarów instalacji oświetlenia i gniazd wtykowych, linii kablowych, rezystancji izolacji, instalacji uziemiającej
6. Montaż przewodów instalacji zasilania, odgałęźników, puszek instalacyjnych podtynkowych
7. Montaż osprzętu i opraw – opraw oświetleniowych, łączników p/t, świecznikowych, schodowych, gniazd instalacyjnych,
8. Montaż instalacji wyrównawczych, puszek instalacyjnych, przewodów izolowanych
9. Pomiary obwodów elektrycznych niskiego napięcia, sprawdzenie samoczynnego wyłączenia zasilania.

Załącznik nr 2 do specyfikacji

pieczęć Oferenta i nr tel./faksu

O F E R T A

Nazwa firmy (Wykonawcy):.....

Adres Wykonawcy:

Województwo:.....

NIP: REGON:

Numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym:

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym

Tel.: Adres strony www. Wykonawcy

Nawiązując do postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie „I etap - **Modernizacja pomieszczeń Poradni Przyszpitalnych – część budowlana**” w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Zakup sprzętu medycznego dla Oddziałów Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie wraz z modernizacją i wyposażeniem Poradni Przyszpitalnych”.
składamy niniejszą ofertę

Oferujemy wykonanie w/w robót zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ:

1.1 Za ryczałtową wartość brutto całego zamówienia w wysokości _____ PLN
(słownie: _____
_____ złotych).

1.2 Za wartość netto o całego zamówienia w wysokości _____ PLN
(słownie: _____
_____ złotych).

1.3 w tym podatek VAT w wysokości _____ %, tj.: _____ PLN
słownie: _____

2. Określone kwoty zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie mogą ulec zmianie.

3. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Udzielamy gwarancji:

- na roboty objęte zamówieniem na okres lat, (nie krótszy jednak niż 5 lat)
- na urządzenia na okres określony przez producenta, (nie krótszy jednak niż 24 miesiące)

4. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zapisach zawartych w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie tych warunków.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

- 1) informacje techniczne: Pan/i tel.
- 2) informacje finansowe: Pan/i tel.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

Naszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
Dnia:

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 3 do specyfikacji

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. DZ. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zwanej dalej Pzp.

Ja

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

„I etap -Modernizacja pomieszczeń Poradni Przychodni – część budowlana” w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Zakup sprzętu medycznego dla Oddziałów Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie wraz z modernizacją i wyposażeniem Poradni Przychodni”

OŚWIADCZAM

w imieniu

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

(miejscowość i data)

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 4 do specyfikacji

(pieczęć adresowa firmy Oferenta

OŚWIADCZENIE

O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„I etap - Modernizacja pomieszczeń Poradni Przychodni – część budowlana” w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Zakup sprzętu medycznego dla Oddziałów Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie wraz z modernizacją i wyposażeniem Poradni Przychodni

Ja _____

w imieniu _____

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.),

miejsowość i data

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE

O PODWYKONAWCACH

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami)

(imię i nazwisko):

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

powierzę/*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.

Zakres Podwykonawstwa *

.....
.....

Czas trwania Podwykonawstwa*

.....

*** właściwe podkreślić**

miejsowość, data

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

UMOWA Nr2013 (projekt)

Zawarta w dniu2013 r. pomiędzy:

SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolonym z siedzibą w Częstochowie przy

ul. Mirowskiej 15, 42 – 200 Częstochowa

NIP: 949-17-63-544; REGON: 151586247 KRS: 0000026830

reprezentowanym przez:

Dyrektora Naczelnego

Wojciecha Koniecznego

zwany dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
z siedzibą:

NIP:REGON:KRS:

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr2013 z dnia2013 r.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie „**I etap - Modernizacja pomieszczeń Poradni Przychodniowej – część budowlana**” w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Zakup sprzętu medycznego dla Oddziałów Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie wraz z modernizacją i wyposażeniem Poradni Przychodniowej”. finansowanego w formie dotacji ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowa.
2. **Lokalizacja obiektów(pomieszczeń)**, w których wykonywany będzie przedmiot umowy - Szpital przy ul. Mirowskiej 15
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 2.

Zakres robót budowlanych:

1. Szczegółowy zakres zadania wskazanego w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera Załącznik Nr 1 do umowy.
2. W zakresie zamówienia przewiduje się wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiaru robót.
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 3.

1. Ryczałtowa wartość wykonania części budowlanej przedmiotu umowy jest tożsama z wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy za wykonanie tych robót (wraz z podatkiem VAT) wynosi: zł

Słownie złotych:

w tym **podatek VAT** w wysokości **23%**, tj.: zł

słownie złotych:

cena netto w wysokości: zł

Słownie złotych:

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie mogą ulec zmianie.

§ 4.

1. Rozliczanie wynagrodzenia za roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi i fakturą końcową.
2. Wartość faktur częściowych w odniesieniu do dokumentacji projektowej zostanie ustalona przez Inspektora Nadzoru w oparciu o procentowe zaawansowanie jej wykonania.
3. Faktury częściowe za wykonane roboty budowlane wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Inspektora Nadzoru danego etapu robót, wyszczególnionego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. Faktury regulowane będą w terminie 30-dniowym od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót.
5. Ostateczne rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30-dniowym od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o kary umowne naliczone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 10 umowy.
7. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

§ 5.

1. Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy ustala się na dzień
2. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Termin ustalony w ust. 1 może ulec zmianie (przesunięciu) w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
4. W wyżej przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 6.

Obowiązki stron.

1. Obowiązki Zamawiającego.

- 1.1. Przekazanie Wykonawcy, w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę takiej konieczności, placu budowy.
- 1.2. Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych.

- 1.3. Przekazanie (w miarę możliwości) w użytkowanie lub współużytkowanie znajdujących się na placu budowy pomieszczeń magazynowych, składowisk na odrębnie uzgodnionych zasadach.
- 1.4. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego, obejmującego wszystkie branże przedmiotu umowy.
- 1.5. Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku Budowy prowadzonym przez Wykonawcę.
- 1.6. Dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
- 1.7. Regulowanie płatności wynikających z wystawianych, na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy, faktur.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. Przed rozpoczęciem prac zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego.
- 2.2. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 2.3. Opracowanie projektu organizacji robót budowlano – montażowych.
- 2.4. Opracowanie planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami Zamawiającego. Zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić, w bezpieczny sposób, ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach i parkingach zlokalizowanych wokół terenu przeznaczonego pod budowę, używanych lub przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót oraz uzyskać wszystkie niezbędne do tego celu uzgodnienia i pozwolenia, zapewnić dostęp do prywatnych obszarów położonych w pobliżu placu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
- 2.5. Wykonywanie i wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i przepisami BHP. Kierownik budowy przed rozpoczęciem robót budowlanych powinien opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany „planem bioz” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r., (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.) oraz przedstawić go Zamawiającemu.
- 2.6. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 (trzech) egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 (pięć) dni przed terminem odbiorów częściowych i 5 (pięć) dni przed terminem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 2.7. Współpraca ze służbami technicznymi Zamawiającego.
- 2.8. Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
- 2.9. Prowadzenie Dziennika Budowy i udostępnianie go Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.
- 2.10. Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego wraz z instrukcją konserwacji wykonanych obiektów.

- 2.11. Zgłaszanie obiektów i robót do odbioru.
- 2.12. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- 2.13. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
- 2.14. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była, co **najmniej 1 osoba bezrobotna** na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy nieprzerwanie przez **okres jednego miesiąca trwania umowy**. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej, oraz w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy przedłożenia zamawiającemu zgłoszeń ofert pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umów o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę (z winy bezrobotnego), wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania w/w osoby. Na żądanie zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania w/w osoby. W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby osób bezrobotnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający stan faktyczno-prawny oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia - za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego, chyba, że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.
- 2.15. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.16. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.
- 2.17. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót, lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

§ 7.

1. **Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonywaniem przedmiotu umowy** prowadzić będzie Inspektor Nadzoru,

2. **Kierownikiem budowy** będzie:..... posiadający uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Nr uprawnień:
3. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie przetargowej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wskazanych w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - 4.1. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - 4.2. niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - 4.3. jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
5. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób wskazanych w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

§ 8.

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 4 dni.
3. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalą odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika Budowy, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży Inspektorowi Nadzoru niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.
4. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 10 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.
5. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
6. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik Budowy, protokoły odbiorów częściowych, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty, wszelkie certyfikaty na stosowane materiały i urządzenia i inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę.

7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
8. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
 - 8.1. nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy,
 - 8.2. ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
9. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego wykonanego obiektu, na Zamawiającego przechodzi ryzyko jego utraty lub uszkodzenia.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 11.1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,
 - 11.2. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy,
 - c. w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
12. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 9.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 3 lata licząc od dnia odbioru i przekazania do użytkowania wszystkich obiektów budowlanych, będących przedmiotem umowy.
2. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostanie rozszerzona przez udzielenie **3 letniej gwarancji** za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru i przekazania do użytkowania wszystkich obiektów budowlanych będących przedmiotem odbioru z wyjątkiem urządzeń, na które dostawcy udzielają innej gwarancji, lecz **nie krócej niż 2 lata**.
3. Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego odrębny dokument gwarancyjny w terminie do 7 dni licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 10.

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 1.2. odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.3. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.6. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 4.1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 4.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4.4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4.5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - 5.1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - 5.2. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w ustępie 4.3., po cenach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 5.3. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - 5.4. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu wykonania części umowy nastąpi na podstawie:

- 6.1. protokolarnego ustalenia, przez przedstawicieli stron umowy, procentowego stopnia zaawansowania wykonania dokumentacji projektowej i pomnożenia tej wielkości przez wartość dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami, w przypadku odstąpienia od umowy na etapie realizacji dokumentacji projektowej;
- 6.2. w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającej z harmonogramu rzeczowo-finansowego) od ogólnej wartości przedmiotu zamówienia, w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie protokolarnego ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę procentowego zaawansowania wykonania danego elementu. Dopuszcza się także zastosowanie rozliczenia za pomocą kosztorysu powykonawczego w oparciu o odpowiednie KNR-y i rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1.1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - 1.2. opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - 1.3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Kary umowne, dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
 4. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 12.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny oferty brutto**, co stanowi kwotę w wysokości: zł
słownie złotych:
2. Zabezpieczenie będzie wniesione **w formie:**
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. W przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzającym ich należyte wykonanie, pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub

zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji, o których mowa w § 8 ust.2 niniejszej umowy.

5. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 13.

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 14.

Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 80 poz. 904 z 2000 r. z późniejszymi zmianami), obciążają Wykonawcę.

§ 15.

1. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w sposób określony trybem art. 509 do 518 k.c., a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 15.04. 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 k.c., ani jakiegokolwiek innej umowy albo czynności faktycznej lub prawnej zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
3. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wierzytelności, którą nabyła, niezależnie od podstawy faktycznej lub prawnej, osoba trzecia. Kara umowna płatna będzie w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o zawarciu umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Ustawa o zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo zamówień publicznych.

§ 17.

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 7 do specyfikacji

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

polegających na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno **zadanie** – roboty budowlane (zamówienie, umowa, kontrakt) na czynnym obiekcie o wartości brutto co najmniej 350.000 PLN

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa i adres obiektu	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót	Wartość brutto zrealizowanych robót, budów i przebudów	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
 miejscowość i data)

.....
 podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie
 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik Nr 8 do specyfikacji

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA
I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
spełniających wymagania określone specyfikacji istotnych warunków
zamówienia**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks e-mail

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy wraz z informacją czy osoba jest pracownikiem wykonawcy* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa dzieło, zobowiązanie do współpracy)	Numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, nazwa organu, który je wydał

UWAGA*:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

W przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących samodzielną działalność należy do oferty dołączyć:

- *pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia lub*
- *inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobami przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia*

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(pieczęć adresowa firmy Oferenta

**INFORMACJA
dotycząca braku przynależności do grupy kapitałowej**

Ja _____

w imieniu _____

Nazwa Wykonawcy:

Ulica: kod i miejscowość:

Powiat: województwo:

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

"I etap - Modernizacja pomieszczeń Poradni Przychodni – część budowlana" w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Zakup sprzętu medycznego dla Oddziałów Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie wraz z modernizacją i wyposażeniem Poradni Przychodni”

Na podstawie art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), oświadczam, iż:

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

.....
data i podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzającej
brak przynależności do grupy kapitałowej

****W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, nie składa niniejszej informacji, natomiast zobowiązany jest do przedłożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie.***