

Nr sprawy – MSZ.ZP.3411/11/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

Kompleksowe ubezpieczenie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespoleonego z siedzibą w Częstochowie

Zadanie 1 kompleksowe ubezpieczenie mienia SPZOZ Miejskiego Szpitala Zespoleonego w Częstochowie

Zadanie 2 obowiązkowe i dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na rzecz SPZOZ Miejskiego Szpitala Zespoleonego w Częstochowie

(Kod CPV – 66510000 - 8)

dla:
SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespoleonego
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15
42-200 Częstochowa

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 15.04.2013 r. pod nr 146830- 2013 oraz na stronie internetowej www.zsm.czyst.pl oraz w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespoleonego w Częstochowie w dniu 15.04.2013 r.

Uwaga: Przed przygotowaniem oferty prosimy dokładnie zapoznać się ze specyfikacją

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15, 42 - 200 Częstochowa
NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 0000026830
tel. 34/370 21 25, tel./faks 34/370 21 35,
e-mail zp@zsm.czyst.pl, zp2@zsm.czyst.pl
strona internetowa www.zsm.czyst.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ileć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „Broker” – należy przez to rozumieć, ENT Broker Katarzyna Libura-Pisalska, 41-208 Sosnowiec, ul. Gdańska 5, Licencja zawodowa 1377/05
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 39 – 46 **w trybie przetargu nieograniczonego** w powiązaniu z art. 10 ust. 1 Pzp.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

MSZ. ZP 3411/ 11/2013 Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Kompleksowego ubezpieczenia SPZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie**

L. p	Jednostki organizacyjne MSZ
1.	Szpital ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa
2.	Szpital ul. Bony 1/3, 42-200 Częstochowa
3.	Szpital ul. Mickiewicza 12, 42-200 Częstochowa

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:

Zadanie częściowe	Opis:
-------------------	-------

nr:	
1	<p>Temat: Kompleksowe ubezpieczenie mienia</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień: 66510000-8 usługi ubezpieczenia, w tym:</p> <p>66515100-4 – usługi ubezpieczenia od ognia</p> <p>66515400-7 – usługi ubezpieczenia skutków żywiołów</p> <p>66515000-3 – usługi ubezpieczenia od uszkodzeń lub utraty</p> <p>Opis: Szczegółowy opis zamówienia oraz wymagane parametry dla przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 opisane zostały w Załączniku nr 1A do SIWZ.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</p>
2	<p>Temat: obowiązkowe i dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej</p> <p>Wspólny Słownik Zamówień: 66510000 – 8 usługi ubezpieczenia w tym: 66516000-0 – usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej</p> <p>Opis: Szczegółowy opis zamówienia oraz wymagane parametry dla przedmiotu zamówienia dla Zadania 2 opisane zostały w Załączniku nr 1B do SIWZ.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</p>

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poszczególne zadania tj. Wykonawca może złożyć ofertę na pojedynczy zadanie 1, 2, lub na wszystkie zadania.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie całości zamówienia przez podwykonawców. Jeżeli Wykonawca korzystał będzie z usług podwykonawcy wówczas jest zobowiązany wskazać w ofercie część i zakresy zamówienia, które zamierza realizować przez podwykonawcę.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
9. Miejsce realizacji zamówienia:
SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15 oraz na terenie jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

Rozdział IV INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH **UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Rozdział V TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zadanie 1 - kompleksowe ubezpieczenie mienia SPZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie **od 01.05.2013 do 30.04.2014r.**

Zadanie 2 – dobrowolne i obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej SPZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie **od 01.05.2013 do 30.04.2014r.**

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,i wobec, których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/ nie spełnia w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Pzp.
3. Zgodnie z art. 26 ust.3 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw albo złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamawianych usług, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust.3 tylko za pośrednictwem faksu.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Rozdział VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U 2013, poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

Lp.	Wymagany dokument
1	Koncesja, licencja, zezwolenie stwierdzająca uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2010r., Nr 11, poz. 66 z późn. zm.)
2	Bilans rachunków zysków i strat na dzień 30.06.2012r.
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków
4.	Wykaz wykonanych usług o podobnym profilu

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru
1	Formularz oferty/cenowy
2	Oświadczenie o podwykonawcach
3	Oświadczenie o upadłości
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków art.22
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art.24
6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.

Lp.	Wymagany dokument
1	Aktualny odpis lub oświadczenie Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
2	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub

	zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
3	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4	Ogólne warunki ubezpieczenia
5	Bilans rachunku zysków i strat na 30.06.2012r.
6	Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.
7	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
8	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

3. Oprócz wymienionych dokumentów do składanej oferty należy dołączyć: Ogólne warunki ubezpieczenia

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wykonawcy zgodnie z art. 23 Pzp mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć wymienione dokumenty. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależytego wykonania zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Wykonawcy zagraniczni. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert** spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

Rozdział VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ, wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy PZP w formie faksu oraz pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego z wyłączeniem przypadku wykonywania przez Wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub/i Wykonawca przekazują oświadczenia, informację, wnioski, zawiadomienia lub inne dokumenty za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie może żądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem uznaje się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu. W przypadku otrzymania faksu po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu uznaje się najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek - piątek) od godz. 7.25 do 15.00.
5. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:
Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie
ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa
Sekcja Zamówień Publicznych
6. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesłać na wskazany powyżej adres Zamawiającego: (34) 370 21 35. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e- mailem na adres: zp@zsm.czest.pl lub zp2@zsm.czest.pl w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.

8. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej www.zsm.czest.pl. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 1.
12. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:
Broker ubezpieczeniowy Katarzyna Libura-Pisalska nr tel. 607 226 626
W sprawach formalnych
Sekcja Zamówień Publicznych Grażyna Harciarek nr tel./faks 34/370 21 35
14. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, i informacji.

Rozdział IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp, Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na całość zamówienia lub odrębnie dla Zadania 1, Zadania 2,)
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona na wzorze druku „Formularz ofertowy” odrębnie dla Zadania 1, 2 stanowiący załączniki Nr 2A, 2B, do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP– oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmian), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący: **Oferta przetargowa na Kompleksowe ubezpieczenie SPZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 – Zadanie 1, Zadanie 2. Nie otwierać przed godziną 12.00 dnia 23.04.2013 r.**
7. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **23.04.2013 r.** do godz. **11.30** w Sekretariacie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie ul. Mirowska 15 (paw. G pok. nr 17)
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, poprzednio złożoną ofertę, zmienić lub wycofać. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferty zostaną otwarte w dnia **23.04.2013 r.** o godz. **12.00** w Sekcji Zamówień Publicznych Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (pawilon G, pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.

9. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwę oraz adres Wykonawcy i cenę oferty, termin wykonania, oraz warunki płatności.
10. Na wniosek Wykonawcy, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumieć będzie cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. W druku **Formularz ofertowy** stanowiącym załącznik nr 2A, 2B do SIWZ należy wpisać cenę w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz dla Zadania 1 Wykonawca poda średnie stawki % dla każdego rodzaju ubezpieczenia. Ponadto należy dokonać podziału ceny na ryzyka zgodnie z Formularzem ofertowym – Załącznik 2A, 2B
3. Określone w ofercie ceny jednostkowe będą po zawarciu umowy stanowić podstawę rozliczeń pomiędzy stronami.
4. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie Wykonawca musi ponieść na należyłą realizację zamówienia
5. Cena netto i cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIII. SPOSÓB ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Zamawiający będzie oceniał oddzielnie oferty dla każdego z zadań wg poniższych zasad.
- 3) Punktacja za Zadanie 1 i Zadanie 2 przy założeniu oferty na wszystkie zadania nie sumuje się, oferty traktowane są odrębnie.

2. Zadanie 1 – Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium I i kryterium II

1) Kryterium I – cena (koszt) – 70%

Uwaga – Na cenę oferty składa się łączny koszt ubezpieczeń mienia od wszystkich ryzyk i ubezpieczenia sprzętu elektronicznego.

Punkty przyznane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

Liczba punktów = (Cmin/Cof) x 100 pkt x 70%

gdzie:

Cmin – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

Cof – oznacza cenę badanej oferty

2) Kryterium II – klauzule fakultatywne – 30%

Punkty przyznawana za kryterium „klauzule fakultatywne” przedstawia tabela:

Lp .	Numer klauzuli fakultatywnej	ilość punktów dla mienia – all risk
3	E27	20
4	E28	20
5	E29	20
6	E35B	20
7	E36	20
Maksymalna liczba punktów		100

UWAGA: Przyjęcie Klauzul fakultatywnych przez Wykonawcę oznacza, że przyjmuje klauzule w brzmieniu SIWZ

Punkty przyznane za kryterium „klauzule fakultatywne” będą liczone wg następującego wzoru:

Ilość punktów * 30%

Końcową ocenę danej oferty będzie stanowić suma punktów za kryterium I i kryterium II.

3. Zadanie 2 – Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium „ cena „

1) Kryterium „ cena „ (koszt) – 100 %

Punkty przyznane za kryterium „ cena „ będą liczone wg następującego wzoru:

Liczba punktów = (Cmin/Cof) x 100 pkt x 100%

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

7 Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania - otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

8 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, (której projekt stanowi załącznik do SIWZ) z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przekazane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Termin ten może ulec zmianie, jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyniku przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
 - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkującą sukcesją generalną,
 - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) zmiana ceny netto za realizację przedmiotu umowy w przypadku urzędowej zmiany wartości podatku VAT.

Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

Rozdział XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZp przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.

Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp, w przedmiotowym postępowaniu wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. czynności dotyczących:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odrzucenia oferty odwołującego

Rozdział XIX. POŚREDNICTWO

Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego korzysta z usług licencjonowanego brokera ubezpieczeniowego działającego pod nazwą ENT BROKER Katarzyna Libura-Pisalska, z siedzibą w Sosnowcu przy ulicy Gdańskiej 5, posiadającego zezwolenie Komisji Nadzoru Ubezpieczeniowego i Funduszy Emerytalnych na prowadzenie działalności brokerskiej nr 1377/05. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta przy udziale i za pośrednictwem wskazanego brokera ubezpieczeniowego i będzie wykonywana za jego pośrednictwem. Broker zgodnie z pełnomocnictwem działa na zasadzie wyłączności i do końca trwania

umowy uczestniczy czynnie w jej wykonaniu. Wykonawca przyjmuje oświadczenie Zamawiającego za wiążące i akceptuje wszystkie prawa i zwyczaje z tym związane.

Rozdział XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie lub faksem kopie protokołu.

Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
- 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji, Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 0,60 zł za 1 stronę.
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru
1A	Opis przedmiotu zamówienia – szczegółowy opis Zadania 1
1B	Opis przedmiotu zamówienia – szczegółowy opis Zadania 2
1C	Szkodowość
1D	Wykaz sprzętu elektronicznego biurowego i medycznego
1E	Wykaz pozostałych środków trwałych
1F	Wykaz budynków
1G	Dane ubezpieczającego/ubezpieczonego – dane o Zamawiającym
1H	Zabezpieczenia przeciwpożarowe
2A	Formularz ofertowy/cenowy dla Zadania 1
2B	Formularz ofertowy/cenowy dla Zadania 2
3	Oświadczenie o podwykonawcach

4	Oświadczenie o upadłości
5	Wykaz wykonanych usług
6	Oświadczenie o spełnianiu warunków art.22
7	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art.24
8	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
9A	Projekt umowy dla Zadania 1
9B	Projekt umowy dla Zadania 2

ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor
Wojciech Konieczny

Załącznik nr 3 do specyfikacji

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

(imię i nazwisko):

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

powierzę/*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.

Zakres Podwykonawstwa *

.....

.....

Czas trwania Podwykonawstwa*

.....

.....

*** właściwe podkreślić**

miejsce, data

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Kompleksowe ubezpieczenie SPZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego
w Częstochowie**

Ja _____

w imieniu _____

oświadczam, że w stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości

(miejscowość i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 5 do Specyfikacji

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

(Oświadczenie Wykonawcy)

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

.....

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zostały/są przez nas wykonane/wykonywane niżej wymienione usługi (co najmniej jedną usługę), odpowiadającą przedmiotowi niniejszego zamówienia

Przedmiot usługi	Początek realizacji od	Koniec realizacji do	Nazwa, adres Zamawiającego

....., dnia 2013 r.

.....
*pieczęćka i podpis upoważnionej osoby
(osób)do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 6 do specyfikacji

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. z 759 z późn. zmianami) zwanej dalej Pzp.

Ja

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Kompleksowe ubezpieczenie SPZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego
w Częstochowie**

w imieniu
.....

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

(miejscowość i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 7 do specyfikacji

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Kompleksowe ubezpieczenie SPZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego
w Częstochowie**

Ja _____

w imieniu _____

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

(miejscowość i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**INFORMACJA
dotycząca braku przynależności do grupy kapitałowej**

Ja _____

w imieniu _____

Nazwa Wykonawcy:

Ulica: kod i miejscowość:

Powiat:województwo:

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Kompleksowe ubezpieczenie SPZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego
w Częstochowie**

Na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam, iż:

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

.....
data i podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

**W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, nie składa niniejszej informacji, natomiast zobowiązany jest do przedłożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie.*