

Numer sprawy – MSZ.ZP.3411/16/2013.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady, drobnego sprzętu do sprzątania oraz urządzenia do konserwacji podłóg**

**o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

**Kod CPV – 39.80.00.00-0, 39.83.13.00-9,33.76.00.00-5, 39.22.40.00 -8, 44.61.90.00-2)**

dla:  
**SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego  
z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15  
42-200 Częstochowa**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 219264 – 2013 z dnia 07.06 2013r., na stronie internetowej [www.zsm.czyst.pl](http://www.zsm.czyst.pl) oraz w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie w dniu 07.06.2013 r.**

**PRZED PRZYGGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

## **Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony  
z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15  
tel. (034) 370 22 71, 370 21 25  
e-mail: [zp@zsm.czest.pl](mailto:zp@zsm.czest.pl) [zp2@zsm.czest.pl](mailto:zp2@zsm.czest.pl)  
strona internetowa: [www.zsm.czest.pl](http://www.zsm.czest.pl)

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Ileć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MSZ.ZP.3411/16/2013** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących toczącego się postępowania.

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 39 – 46 w powiązaniu z art. 10 ust. 1 Pzp w trybie **przetargu nieograniczonego**.

## **ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady, drobnego sprzętu do sprzątania oraz urządzenia do czyszczenia i konserwacji podłóg w ilości i zakresie wymienionym w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Zamawiający informuje, że ze względu na specyfikę zamówienia - bezpośredni kontakt z pacjentem, oraz opracowane procedury mycia i dezynfekcji przez ZZWS w niektórych pozycjach do opisu przedmiotu zamówienia użyto nazw własnych (art. 29 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych), w związku z tym Zamawiający w tych pozycjach dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej.
3. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna przedmiot zamówienia zgodny: m.in. składem chemicznym, przeznaczeniem, stężeniem itp. zgodny z dołączonym do SIWZ opisem przedmiotu zamówienia.  
**UWAGA:** W przypadku składania oferty na artykuły równoważne, wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy, który jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty ulotki lub naklejki z opakowania, biuletyny lub inne materiały zawierające informację dotyczące danego środka, informujący o jego przeznaczeniu i sposobie działania, użytkowania lub inny dokument potwierdzający, iż oferowany środek ma działanie równoważne.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poszczególne zadania tj. Wykonawca może złożyć ofertę na pojedynczy pakiet, w którym muszą być wypełnione wszystkie pozycje.

5. Wykonawca na koszt własny ryzyko i winien dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
6. Jeśli Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę firmy w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być opatrzone napisem –TAJNE
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zrealizowania zamówienia pod względem wartościowym w terminie wcześniejszym niż okres, na jaki została zawarta.
10. Umowa wygaśnie po upływie okresu, na jaki została zawarta niezależnie od wartości zrealizowanych dostaw, przy czym Zamawiający nie zostanie obciążony kosztami niezrealizowanych dostaw.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie całości zamówienia przez podwykonawców. Oferent jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia realizowanego przez podwykonawcę.
12. Miejsce realizacji zamówienia:  
**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony  
z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15**

#### **Rozdział IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

#### **Rozdział V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa termin realizacji wykonania zamówienia na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnego zamówienia (faks), złożonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od daty jego złożenia.

#### **Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1, pkt 1 ustawy Pzp.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonują co najmniej **jedną dostawę** odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o rocznej wartości brutto nie niższej niż:

dla pakietu nr 1- 55.000,00 PLN.

dla pakietu nr 2- 33.000,00 PLN.

dla pakietu nr 3- 38.000,00 PLN.

dla pakietu nr 4- 25.000,00 PLN.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1, pkt 3 ustawy Pzp.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1, pkt 4 ustawy Pzp.

oraz wobec których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale VII SIWZ.
- Zgodnie z treścią art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw, albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust.3 tylko za pośrednictwem faksu. Oryginały należy dostarczyć na wskazany adres Zamawiającego.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**Rozdział VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U z 19.02.2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) sporządzonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie. Dowody dotyczące dostaw wymienionych w wykazie, o którym mowa w punkcie 2 określające czy dostawy te zostały wykonane należycie, tzn.: poświadczenie np. referencje albo -oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.  
Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonują co najmniej **jedną dostawę** odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o **rocznej** wartości brutto nie niższej niż:  
dla pakietu nr 1- 55.000,00 PLN  
dla pakietu nr 2- 33.000,00 PLN  
dla pakietu nr 3- 38.000,00 PLN  
dla pakietu nr 4- 25.000,00 PLN
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej (CEIDG) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
3. Oprócz wymienionych dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz asortyment. –cenowy stanowiący zał. nr 1
  - 2) wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący zał. nr 2
  - 3) oświadczenie o podwykonawcach stanowiące zał. nr 5
  - 4) zaakceptowany projekt umowy stanowiący zał. nr 6
  - 5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy) lub informację o braku przynależności do grupie kapitałowej stanowiący zał. nr 8
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do prezentacji Wykonawcy. Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum/spółka cywilna), każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 2 niniejszej specyfikacji. Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do

składania oświadczeń woli każdego ze współników. Oferta złożona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:

- powinna zawierać informacje i dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust.2 SIWZ dotyczące każdego z członków konsorcjum odrębnie,
- powinna zostać podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich członków konsorcjum,
- wszyscy członkowie konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przyszłej umowy zgodnie z jej postanowieniami określonymi w art. 366 Kodeksu cywilnego
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wykonawcy zagraniczni. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

## **Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

## **Rozdział IX. INFORMACJE O POROZUMIEWANIU SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ, wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy PZP w formie faksu oraz pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego z wyłączeniem przypadku

- wykonywania przez Wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub/i Wykonawca przekazują oświadczenia, informację, wnioski, zawiadomienia lub inne dokumenty za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie może żądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
  4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem uznaje się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu. W przypadku otrzymania faksu po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu uznaje się najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek-piątek) od godz. 7.25 do 15.00.
  5. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:  
**Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie**  
**ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa**  
**Sekcja Zamówień Publicznych**
  6. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesałać na wskazany powyżej adres Zamawiającego: (34) 370 21 35.
  7. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
  8. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e- mailem na adres: [zp@zsm.czest.pl](mailto:zp@zsm.czest.pl) lub [zp2@zsm.czest.pl](mailto:zp2@zsm.czest.pl) w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.
  9. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
  11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
  12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej [www.zsm.czest.pl](http://www.zsm.czest.pl). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 3
  13. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:**  
Kierownik Działu Gospodarczego Ewa Kokoszka nr tel. 34/ 370 22 71  
**W sprawach formalnych**  
Sekcja Zamówień Publicznych Grażyna Harciarek nr tel./faks34/370 21 35
  14. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, i informacji.

## **Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona na druku „OFERTA” stanowiącym załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP– oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmian), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
5. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:  
**Oferta przetargowa na dostawę środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady, drobnego sprzętu do sprzątania oraz urządzenia do czyszczenia i konserwacji podłóg dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 20.06.2013 r.**
6. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **Rozdział XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **20.06.2013** r. do godz. **10.00** w Sekretariacie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie ul. Mirowska 15 (paw. G pok. nr 17).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, poprzednio złożoną ofertę, zmienić lub wycofać. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.



6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Oferty zostaną otwarte w dniu **20.06.2013 r.** o godz. **10.30** w pokoju Sekcji zamówień publicznych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (paw. G, pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
10. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
11. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

### **Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumieć będzie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres dostaw określony w załączniku nr 1 do oferty – formularz cenowy.
2. Cena netto i cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
3. Oferta winna zawierać: ostateczną sumaryczną jednostkową cenę netto oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby obliczona ostateczna cena oferty obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania i nie będzie podlegać negocjacom.
6. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Rozdział XIV. SPOSÓB ROZLICZENIA**

Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

### **Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

1. Tryb oceny ofert:
  - 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
  - 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
    - I. etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert .  
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.
    - II. etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:  
W II etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez

Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium: (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga %
Wartość oferty	100 %

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych uzyska – 100 punktów  
Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \quad \times 100\% = X \text{ pkt}$$

C<sub>b</sub>                      cena oferty badanej  
C<sub>n</sub>                      najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych  
100                      wskaźnik stały  
100%                    kryterium ceny

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania - otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, z zastrzeżeniem art. 183 ust.1 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na zasadach określonych w art. 27 ust.2 - za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną lub 10 dni – jeżeli ogłoszenie zostanie podesłane w inny sposób, za wyjątkiem sytuacji jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

## **Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyniku przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
  - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkującą sukcesją generalną,
  - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
  - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.

Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## **Rozdział XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZp przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.

### **Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp, w przedmiotowym postępowaniu wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. tj. czynności dotyczących:
  - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - odrzucenia oferty odwołującego

## **Rozdział XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie lub faksem kopie protokołu.
6. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 4) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji, Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 0,60 zł za 1 stronę.
  - 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### **Załączniki:**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Formularz asortymentowo – cenowy                         | zał. nr 1 |
| 2. Druk „Oferta” – do wypełnienia przez Wykonawców          | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie z art. 22                                   | zał. nr 3 |
| 4. Oświadczenie z art. 24                                   | zał. nr 4 |
| 6. Oświadczenie o podwykonawcach                            | zał. nr 5 |
| 7. Projekt umowy.   | zał. nr 6 |
| 8. Wykaz zrealizowanych dostaw                              | zał. nr 7 |
| 9. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej | zał. nr 8 |

**Zatwierdził:**  
**Dyrektor**  
**Wojciech Konieczny**

Nazwa Oferenta

Siedziba Oferenta

## Formularz asortymentowo-cenowy

## PAKIET 1

L.p	Nazwa asortymentu	J. m	Nazwa handlowa preparatu	Producent	Ilość – 12 miesięcy	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	Podatek VAT	Wartość brutto w zł.
1	Preparat do gruntownego zdzierania starych powłok polimerowych i woskowych. Przeznaczony do gruntownego czyszczenia podłóg mocno zanieczyszczonych przed ponownym nałożeniem nowej powłoki. Szybko i skutecznie usuwający warstwy starych powłok z podłóg odpornych na działanie alkaliów. Preparat nie wymagający neutralizacji, wysokoalkaliczny, niskopienny, o przyjemnym zapachu, z możliwością stosowania w maszynach czyszczących. Koncentrat do rozcieńczania. Czas reakcji 5-10 minut. PH 11,5 – 13,5. Opakowanie 5 l.	szt.			100				
2	Preparat na bazie polimerów, zapewniający dużą odporność na alkohole i środki dezynfekcyjne, tworzący wysokopołyskową trwałą powłokę, nie powodujący poślizgu, łatwy do renowacji, w postaci mleczno białej cieczy, o przyjemnym zapachu. Preparat w postaci gotowej do użycia. PH 8,0 – 10,0. Opakowanie 5 l.	szt.			100				
3	Preparat do mycia i pielęgnacji podłóg o właściwościach rozpraszających ładunek	szt.			8				

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

	elektrostatyczny. Zalecany do stosowania na podłogach pokrytych preparatem z pozycji nr 4. Nie powodujący matowienia podłóg oraz poślizgu. PH 8,0 – 10,0. Opakowanie 5 l – koncentrat. Typ: Taski Jontec Destat lub równorzędny								
4	Powłoka do podłóg o właściwościach rozpraszających ładunek elektrostatyczny, gromadzący się na powierzchni podłóg. Preparat tworzący wysokopółyskową powłokę, w postaci mleczno białej cieczy gotowej do użycia. PH 8,0 – 10,0. Opakowanie 5 l. Typ: Taski Jontec ESD lub równorzędny	szt.			8				
5	Preparat do codziennego mycia twardych, wodoodpornych podłóg. Nieskopiający, szybko usuwający zanieczyszczenia i brud z mytych powierzchni, neutralizujący nieprzyjemne zapachy i pozostawiający przyjemną woń. Neutralny chemicznie, utrwalający warstwę polimerową. Koncentrat do rozcieńczenia. PH 8,0 – 10,0. Zalecany do stosowania na podłogach pokrytych preparatem z pozycji nr 2. Opakowanie 1 l – koncentrat.	szt.			1 200				
6	Preparat do codziennej pielęgnacji twardych i kwasoodpornych powierzchni, usuwający osady kamienia wapiennego, resztki mydła, nacieki z rdzy w pomieszczeniach i z urządzeń sanitarnych. Pozostawiający długotrwały i przyjemny zapach. Koncentrat do rozcieńczenia. PH 0,5 – 2,0. Opakowanie 1 l – koncentrat.	szt.			1 200				
7	Preparat do codziennego mycia wszystkich zmywalnych wodoodpornych powierzchni ponadpodłogowych, wykonanych z tworzyw sztucznych, powierzchni lakierowanych i pomalowanych, mebli, lastriko, emalii, luster, szyb, itp., niepozostawiający smug i zacieków,	szt.			1 200				

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

	bez konieczności ponownego spłukiwania. PH 6,0 – 8,0. Pozostawiający długotrwały i przyjemny zapach. Opakowanie 1 l – koncentrat.								
8	Płyn do mycia naczyń o lekkiej żelowej konsystencji, przyjemnym cytrusowym zapachu, zawierającym wyciąg ze skórki cytryny o silnym działaniu rozpuszczającym tłuszcze. Skuteczny i wydajny, łagodny dla skóry dłoni. Opakowanie 1 l.	szt.			240				
9	Proszek do szorowania urządzeń sanitarnych, kuchennych, emaliowanych i porcelanowych naczyń oraz silnie zabrudzonych powierzchni. Skutecznie usuwający oporny brud, tłuszcz, nadający powierzchnię połysk. Nie powodujący zarysowań. Opakowanie 0,5 kg.	szt.			600				
10	Preparat w postaci białego mleczka do usuwania osadu, zabrudzeń, zacieków ze stali szlachetnej, powierzchni ceramicznych i emaliowanych. Nie powodujący zarysowań. Opakowanie 250 ml.	szt.			600				
11	Preparat w postaci żelu do usuwania kamienia wapiennego i innych zanieczyszczeń z muszli i pisuarów. Myjący i dezynfekujący. O wysokiej lepkości zapewniającej przyleganie do powierzchni pochyłych i pionowych. Bezpieczny dla powierzchni sanitarnych wykonanych z porcelany i glazury. Opakowanie 750 ml.	szt.			1 000				
12	Preparat do czyszczenia i polerowania powierzchni wykonanych ze stali nierdzewnej, konserwujący i chroniący powierzchnie, nadający połysk. Zabezpieczający przed plamami z wody i tłuszczów oraz odciskami palców. Nie powodujący zarysowań. Preparat w postaci gotowej do użycia. Opakowanie 250 ml - 1000 ml.	litr			12				

13	Mydło w płynie glicerynowe. Preparat w postaci gęstego perłowobiałego płynu, działające łagodnie na skórę, chroniące przed wysuszeniem. PH 5,5 : 6,0. Opakowanie 5 l.	szt.			350				
14	Mydło w kostce działające łagodnie na skórę dłoni, chroniące przed wysuszeniem. Opakowanie 100 g	szt.			600				
15	Preparat do ręcznego prania wykładzin podłogowych i dywanów, neutralizujący nieprzyjemne zapachy, pozostawiający świeży zapach. Opakowanie 0,5 l.	szt.			12				
16	Ściereczka z mikrofazy 360 g do czyszczenia wszelkich powierzchni na sucho, wilgotno i mokro, bardzo chłonna, rozmiar 30 cm x 30 cm (+ 10 cm), temperatura prania 95 <sup>0</sup> C, w kolorach – czerwonym, niebieskim i żółtym.	szt.			700				
17	Rękawice lateksowe gospodarcze, flokowane bawełną, posiadające atest PZH, znak CE. Chroniące skórę rąk przed detergentami, środkami chemicznymi, mikroorganizmami, zapobiegające mechanicznym podrażnieniom skóry rąk, miękkie, elastyczne, odporne na rozdarcia, przekłucia. W rozmiarach „S-L”	para			300				
18	Rękawice ochronne powlekane gumą, zakończone ścigaczem, 100% bawełna, tzw. wampirki	para			200				

**UWAGA:**

Wykonawca w składanej ofercie ma obowiązek w każdej pozycji podać nazwę handlową oferowanego preparatu oraz nazwę producenta. Do składanej oferty Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdej pozycji pakietu pełną informację (kartę charakterystyki, instrukcję stosowania) o przeznaczeniu, składzie, stężeniu, właściwościach fizykochemicznych itp. z której to jasno będzie wynikało, że oferowany przez



niego preparat spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w dołączonym opisie przedmiotu zamówienia.

**Do oferty należy dołączyć:** nieodpłatnie trzy ściereczki – 1 w kolorze niebieskim, 1 w kolorze czerwonym, 1 w kolorze żółtym – będą one służyć jako wzór porównawczy podczas przyjmowania dostaw.

**Ceny winny być podane cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku**

**Razem wartość netto: .....**

**Razem wartość brutto: .....**

Miejscowość, dnia .....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Nazwa Oferenta**

**Siedziba Oferenta**

<b>PAKIET 2</b>							
<b>Lp</b>	<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>J. m.</b>	<b>Ilość – 12 miesięcy</b>	<b>Cena jedn. netto w zł.</b>	<b>Wartość netto ogółem w zł.</b>	<b>Podatek VAT</b>	<b>Wartość brutto w zł.</b>
1	Ręczniki papierowe składane typu ZZ, białe lub zielone, nie pozostawiające strzępków na wycieranej powierzchni, wymiar listka - 25 cm x 23 cm, opakowanie a`4000 szt.	karton	700				
2	Ręcznik papierowy kuchenny w rolce konwencjonalnej o długości nie mniej niż 10 m, dwuwarstwowy, wykonany z celulozy, biały	rolka	13 000				
3	Papier toaletowy w rolce konwencjonalnej o długości nie mniej niż 20 m, dwuwarstwowy, wykonany z celulozy, biały	rolka	9 000				

**Ceny winny być podane cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku**

**Razem wartość netto: .....**

**Razem wartość brutto: .....**

Miejscowość, dnia .....

.....  
 podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Nazwa Oferenta**

**Siedziba Oferenta**

<b>PAKIET 3</b>							
<b>Lp</b>	<b>Nazwa asortymentu</b>	<b>J. m.</b>	<b>Ilość – 12 miesięcy</b>	<b>Cena jedn. netto w zł.</b>	<b>Wartość netto ogółem w zł.</b>	<b>Podatek VAT</b>	<b>Wartość brutto w zł.</b>
1	Worki na odpady LDPE – 35 l niebieskie a` 50 szt.	rolka	2 100				
2	Worki na odpady LDPE – 35 l czerwone a` 50 szt.	rolka	800				
3	Worki na odpady LDPE – 60 l niebieskie a` 50 szt.	rolka	1 700				
4	Worki na odpady LDPE – 60 l czerwone a` 50 szt.	rolka	950				
5	Worki na odpady LDPE – 120 l niebieskie a` 25 szt.	rolka	1 500				
6	Worki na odpady LDPE – 120 l czerwone a` 25 szt.	rolka	700				
7	Worki na odpady LDPE – 120 l zielone a` 25 szt.	rolka	850				

**Ceny winny być podane cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku**

**Razem wartość netto: .....**

**Razem wartość brutto: .....**

Miejscowość, dnia .....

.....  
 podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

## Nazwa Oferenta

## Siedziba Oferenta

PAKIET 4							
Lp	Nazwa asortymentu	J. m.	Ilość – 12 miesięcy	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto ogółem w zł.	Podatek VAT	Wartość brutto w zł.
1	Urządzenie wysokoobrotowe (co najmniej 900 obr/min) do czyszczenia i konserwacji podłóg na sucho (na tzw. ruchu), zasilane elektrycznie (długość przewodu co najmniej 15 m); urządzenie musi mieć elektryczny spryskiwacz do podawania chemii; tarczę o śr. 43 cm do mocowania padów maszynowych. Gwarancja co najmniej 1 rok, instrukcja w języku polskim.	szt.	1				
2	Pad do zdzierania na mokro, czarny i czerwony o średnicy 43 cm, grubości nie mniej niż 26 mm	szt.	26				
3	Pad do polerowania na sucho, biały, o średnicy 43 cm, grubości nie mniej niż 26 mm	szt.	4				
4	Uchwyt do mopa: a) długość – 40 cm, b) szerokość – 10 cm, c) waga – 350 g (+/- 20 g), d) wykonany z utwardzonego tworzywa sztucznego, perforowany, e) kolor antracytowy, f) mocowany do kija za pomocą śruby, g) ruchomy, dwustopniowy przegub umożliwiający pracę na powierzchniach poziomych i pionowych, h) oznaczenie uchwytu mopa przyciskiem nożnym (dostępny w kolorach: niebieskim i czerwonym – wg przynależności do stref sanitarnych), umożliwiający otwieranie i zamykanie uchwytu bez pomocy rąk, i) możliwość dezynfekcji chemicznej oraz termicznej do 110° C	szt.	24				

5	<p>Kij roboczy kompatybilny z uchwytem do mopa :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wykonany z aluminium, eloksalowany, końcówka z tworzywa sztucznego z otworem umożliwiającym zawieszenie kija na haczyku,</li> <li>▪ ergonomiczny, bardzo lekki,</li> <li>▪ długość – 1400 mm,</li> <li>▪ średnica 23,5 mm,</li> <li>▪ możliwość dezynfekcji chemicznej oraz termicznej do 110° C</li> </ul>	szt.	24				
6	<p>Mop kompatybilny z uchwytem :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. skład bawełna 60 % (+/- 10%), poliester</li> <li>2. odporność na temperaturę prania: min 95° C,</li> <li>3. długość – 430 mm (+/- 10 mm),</li> <li>4. szerokość – 145 mm (+/- 5 mm),</li> <li>5. waga – 140 g,</li> <li>6. wewnątrz mopa pętelki, na obrzeżach mopa frędzle,</li> <li>7. długość frędzli na obrzeżach mopa – 35 mm (+/- 10 mm),</li> <li>8. ilość wewnętrznych tkanych rzędów pętelek – min. 14,</li> <li>9. wysokość pęteli – 20 mm (+/- 5 mm),</li> <li>10. rodzaj tkaniny wewnętrznych rzędów pętelek zapewniający brak możliwości wyciągnięcia nitki z tkaniny,</li> <li>11. oznaczenie mopa – kolorowa lamówka wszyta na całej długości mopa,</li> <li>12. kolor lamówki – <b>niebieski</b>,</li> <li>13. 2 kieszenie do mocowania mopa na uchwycie, z nacięciami odprowadzającymi wodę,</li> <li>14. kieszenie mopa posiadające wzmocnienia z rozciągliwego materiału zapewniającego zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych, przeszute w tym samym miejscu co lamówka,</li> <li>15. wymiary wewnętrzne kieszeni mopa: głębokość – 65 mm (+/- 10 mm), szerokość – 120 mm (+/- 5 mm),</li> <li>16. zewnętrzna tasiemka zakończona zaszewką (zgrubieniem) do zawieszenia na uchwycie, umożliwiająca bezdotykowe płukanie mopa,</li> <li>17. oznakowany data produkcji oraz przepisem prania,</li> <li>18. gwarancja wytrzymałości 250 cykli prania, w temperaturze + 95° C,</li> <li>19. do czyszczenia wszelkich powierzchni na wilgotno, na mokro i do dezynfekcji.</li> </ol>	szt.	400				

7	<p>Mop kompatybilny z uchwytem :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>20. skład bawełna 60 % (+/- 10%), poliester</li> <li>21. odporność na temperaturę prania: min 95° C,</li> <li>22. długość – 430 mm (+/- 10 mm),</li> <li>23. szerokość – 145 mm (+/- 5 mm),</li> <li>24. waga – 140 g,</li> <li>25. wewnątrz mopa pętelki, na obrzeżach mopa frędzle,</li> <li>26. długość frędzli na obrzeżach mopa – 35 mm (+/- 10 mm),</li> <li>27. ilość wewnętrznych tkanych rzędów pętelek – min. 14,</li> <li>28. wysokość pęteli – 20 mm (+/- 5 mm),</li> <li>29. rodzaj tkaniny wewnętrznych rzędów pętelek zapewniający brak możliwości wyciągnięcia nitki z tkaniny,</li> <li>30. oznaczenie mopa – kolorowa lamówka wszyta na całej długości mopa,</li> <li>31. kolor lamówki – <b>czerwony</b>,</li> <li>32. 2 kieszenie do mocowania mopa na uchwycie, z nacięciami odprowadzającymi wodę,</li> <li>33. kieszenie mopa posiadające wzmocnienia z rozciągliwego materiału zapewniającego zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych, przesyte w tym samym miejscu co lamówka,</li> <li>34. wymiary wewnętrzne kieszeni mopa: głębokość – 65 mm (+/- 10 mm), szerokość – 120 mm (+/- 5 mm),</li> <li>35. zewnętrzna tasiemka zakończona zaszewką (zgrubieniem) do zawieszenia na uchwycie, umożliwiającą bezdotykowe płukanie mopa,</li> <li>36. oznakowany data produkcji oraz przepisem prania,</li> <li>37. gwarancja wytrzymałości 250 cykli prania,</li> <li>38. do czyszczenia wszelkich powierzchni na wilgotno, na mokro i do dezynfekcji.</li> </ul>	szt.	200				
8	Prasa pionowa (wyciskarka do mopów) kompatybilna z wózkami do sprzątnia firmy VERMOP	szt.	18				

**Do oferty należy dołączyć:**

1. Opis techniczny, ulotkę producenta urządzenia z danymi wymaganymi w postępowaniu przetargowym

2. Nieodpłatnie dwie nakładki mopa (z nazwą oferenta) – 1 z lamówką niebieską, 1 z lamówką czerwoną – będą one służyć, jako wzór porównawczy podczas przyjmowania dostaw.
3. Jeden komplet uchwyt mopa wraz z kijem (z nazwą oferenta) – będzie on służyć jako wzór porównawczy podczas przyjmowania dostaw
4. Dokument producenta potwierdzający gwarancję ilości cykli prania.
5. Techniczną kartę produktu mopa, kija i uchwyty – wystawioną przez producenta.
6. Opis technologii prania mopów.

**Ceny winny być podane cyfrowo z dwoma miejscami po przecinku**

**Razem wartość netto: .....**

**Razem wartość brutto: .....**

Miejscowość, dnia .....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo

**OFERTA**

**Nazwa Oferenta**.....  
 .....

**Siedziba Oferenta**.....  
 .....

**Telefon/Fax** .....

**NIP:**.....

**REGON:**.....

Nawiązując do postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady, drobnego sprzętu do sprzątania oraz urządzenia do czyszczenia i konserwacji podłóg dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego z siedzibą w Częstochowie, składamy niniejszą ofertę.

Lp.	Nazwa	Wartość Netto	% podatku VAT	Wartość Brutto
1.	Pakiet nr 1			
2.	Pakiet nr 2			
3.	Pakiet nr 3			
4.	Pakiet nr 4			
<b>Razem:</b>				

**Wartość oferty** ..... zł.

**Netto** ..... PLN

(słownie ..... PLN)

**Brutto:**..... PLN

(słownie..... PLN)

1. Określamy następujące warunki płatności – termin płatności 30 dni od daty otrzymania rachunku, faktury na warunkach zgodnych z załączonym do SIWZ i projektem umowy.
2. Oświadczamy, że:
  - a) Zapoznaliśmy się szczegółowo ze SIWZ, przyjmujemy określone w niej warunki i nie wnosimy zastrzeżeń.
  - b) Spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych
  - c) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy.
  - d) Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



e) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

1) informacje techniczne: tel .....Pan/i

.....

2) informacje finansowe: tel .....Pan/i

.....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

Nasza oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość, dnia .....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 3 do specyfikacji**

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

**Z art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (*tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami*)

Ja \_\_\_\_\_

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawa środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady, drobnego sprzętu do sprzątania oraz urządzenia do konserwacji podłóg dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15**

w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik Nr 4 do specyfikacji**

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**OŚWIADCZENIE  
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawa środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady, drobnego sprzętu do sprzątania oraz urządzenia do konserwacji podłóg dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15**

Ja \_\_\_\_\_

w imieniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.),

\_\_\_\_\_ miejscowość i data

\_\_\_\_\_ podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

**OŚWIADCZENIE  
O PODWYKONAWCACH**

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami)

(imię i nazwisko): .....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

**powierzę/\*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.**

**Zakres Podwykonawstwa \***

.....  
.....

**Czas trwania Podwykonawstwa\***

.....

**\* właściwe podkreślić**

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Umowa dostawy Nr MSZ/...../2013  
projekt**

Zawarta w dniu .....2013 r. pomiędzy:

**SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolonym** z siedzibą w Częstochowie przy  
ul. Mirowskiej 15, 42 – 200 Częstochowa

**NIP: 949-17-63-544; REGON: 151586247 KRS: 0000026830**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Wojciecha Koniecznego**

zwany dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
**NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....**

reprezentowanym przez: .....

zwany dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

**§ 1**

1. Przedmiot zamówienia stanowi **dostawa środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady, drobnego sprzętu do sprzątania oraz urządzenia do czyszczenia i konserwacji podłóg (Pakiet Nr .....**) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu asortymentowo - cenowym załączonym do niniejszej umowy. oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowane produkty objęte przedmiotem zamówienia posiadają dokumenty dopuszczające do obrotu i używania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie umowy zmian ilości asortymentu będącego przedmiotem zamówienia.
4. Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie pociąga za sobą jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu, jak też nie narusza postanowień niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** tj. od dnia .....do dnia .....r., przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.
2. Umowa rozwiązuje się samoistnie po okresie jej obowiązywania.
3. W przypadku zmiany formy prawnej zakładu Zamawiającego lub jego likwidacji zastrzega on sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.

### § 3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w druku oferty załączonym do niniejszej umowy i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w ust. 6.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę w opakowaniu producenta, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Opłata za opakowanie wliczona jest w cenę towaru.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w łącznej kwocie netto .....**PLN**, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto .....**PLN**, (słownie:.....).
6. Zmiana cen brutto może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji zmiana cen następuje w dniu wejścia w życie odpowiedniego rozporządzenia lub ustawy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownego aneksu uwzględniającego zmianę stawki VAT.

### § 4

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, złożonego w formie pisemnej lub faksem, przez osobę wskazaną w ust. 3.
3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Działu Logistyki
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
  - 2) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie fabrycznie nowy i wolny od wad.
6. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 3 do:
  - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia tych braków,
  - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia tych wad.

### § 5

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania dostawy.
2. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał faktury VAT.
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieczytelnej lub wystawionej niezgodnie z przepisami o rachunkowości faktury VAT Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia jej przyjęcia.

4. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu oferty załączonym do niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
7. Faktura niezgodna z postanowieniami § 5 ust. od 1 do 4 umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego, jako nieprawidłowa i nie będzie stanowić podstawy do zapłaty należności.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust.2, każdorazowo karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanego przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

## § 8

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
  - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, skutkującą sukcesją generalną.
  - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
  - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
2. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## § 9

1. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 k.c., a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 k.c., ani jakiegokolwiek innej umowy albo czynności faktycznej lub prawnej zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
3. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez

Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wierzytelności, którą nabyła, niezależnie od podstawy faktycznej lub prawnej, osoba trzecia. Kara umowna płatna będzie w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o zawarciu umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 11

Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....



**Załącznik nr 7 do Specyfikacji**

( pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW  
(Oświadczenie Wykonawcy)**

NAZWA WYKONAWCY .....  
ADRES

.....

tel. .... faks ..... e-mail .....

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zostały/są przez nas wykonane/wykonywane niżej wymienione dostawy (co najmniej jedna dostawa), odpowiadająca przedmiotowi niniejszego zamówienia i o wartości (każda) na kwotę nie mniejszą niż .....zł brutto

Przedmiot dostawy	Początek realizacji od	Koniec realizacji do	Nazwa, adres Zamawiającego	Wartość zrealizowanego zamówienia	Dokument potwierdzający* Str. Nr

*\*Należy dołączyć ponumerowane dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. listy referencyjne) – oryginały lub kopie.*

albo

**inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

....., dnia ..... 2013 r.

.....  
pieczęćka i podpis upoważnionej osoby/  
(osób)do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć adresowa firmy Oferenta

**INFORMACJA**  
**dotycząca braku przynależności do grupy kapitałowej**

Ja \_\_\_\_\_

w imieniu \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: .....

Ulica: ..... kod i miejscowość: .....

Powiat: .....województwo: .....

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dostawę środków czystości, ręczników papierowych, worków na odpady, drobnego sprzętu do sprzątania oraz urządzenia do konserwacji podłóg dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15**

Na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), oświadczam, iż:

**nie należymy** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

.....  
data i podpis osoby/osób upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzającej  
brak przynależności do grupy kapitałowej

**\*W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, nie składa niniejszej informacji, natomiast zobowiązany jest do przedłożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie.**