

MSZ.ZP.3411/24/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla zadania pod nazwą:

„Budowa stacji dezynfekcji ścieków pochodzących z pawilonu „F” Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 w ramach zadania pn. „Przebudowa sieci kanalizacyjnej i deszczowej Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

dla

SP ZOZ Miejskiego Szpitala
Zespołowego
w Częstochowie
ul. Mirowska 15
42-200 Częstochowa

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 309400 - 2013 r., na stronie internetowej www.zsm.czyst.pl oraz w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie w dniu 08.01.2013 r.

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony

z siedzibą w Częstochowie

przy ul. Mirowskiej 15

tel. 34/ 370 21 35, 370 21 27, e - mail: zp@zsm.czyst.pl, zp2@zsm.czyst.pl

strona internetowa: www.zsm.czyst.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ileokroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r, nr 113, poz.759 z późn. zm.)
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MSZ.ZP.3411/24/2013** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących toczącego się postępowania.

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 39 – 46 w powiązaniu z art. 10 ust. 1 Pzp. w trybie przetargu nieograniczonego

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Budowa stacji dezynfekcji ścieków pochodzących z pawilonu „F” Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 w ramach zadania pn.”Przebudowa sieci kanalizacyjnej i deszczowej Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową realizację inwestycji na którą składa się zaprojektowanie i wykonanie prac budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest wyszczególniony w **Programie Funkcjonalno – Użytkowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ**.
4. **Program Funkcjonalno Użytkowy** jest załącznikiem do ogłoszonego przetargu i jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał dostępu do Internetu, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji dokumentacja będzie udostępniana Wykonawcom w celu sporządzenia oferty.
5. Wszędzie tam, gdzie w programie funkcjonalno-użytkowym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, urządzeń lub wskazanie normy, o której mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskane parametrów nie gorszych od złożonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wymagane jest się złożenie stosownych dokumentów,

uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Przedstawienie zamiennych propozycji materiałów i rozwiązań musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. Przy wykonawstwie robót należy uwzględnić, że wszystkie zastosowane materiały budowlane i instalacyjne, urządzenia i wyposażenie techniczne mają posiadać odpowiednie, wymagane prawem certyfikaty i atesty, jakości i aprobaty dopuszczające do zastosowania w budownictwie, a szczególnie w obiektach służby zdrowia.
7. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Przedmiot zamówienia określają nazwy i kody wg wspólnego słownika zamówień CPV:
45000000-7 Roboty budowlane
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45113000-2 Roboty na placu budowy
45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45320000-6 Roboty izolacyjne
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków
71300000-1 Usługi inżynieryjne
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

UWAGA: Wykonawca będzie wykonywał roboty budowlane w czynnym obiekcie. Szpital na czas prowadzenia przez Wykonawcę robót budowlanych nie zostanie zamknięty i będzie funkcjonował w normalnym trybie, natomiast obiekt przeznaczony do projektowanej przebudowy na czas wykonywania robót będzie wyłączony z użytkowania.

ROZDZIAŁ IV ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **8 tygodni od daty podpisania umowy**

ROZDZIAŁ VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. W związku z powyższym Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające z warunków i obowiązków określonych w niniejszej specyfikacji, projekcie umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia, a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny (m.in. będą to następujące koszty podatku VAT, uzyskania geodezyjnych podkładów mapowych do celów projektowych, wykonania projektu budowlanego zgodnie z ustawą Prawo budowlane wraz z wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami (w tym, wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia na budowę, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, wykonanie wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wywozu nadmiaru gruzu, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorem wykonanych robót i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
Zaleca się przed złożeniem oferty szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty (z podatkiem VAT) należy podać w Formularzu ofertowym załączonym do oferty.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszystkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp,
- 2) spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia z art.22 ust.1 ustawy PZP potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia i tak:
 - **dla dokumentacji projektowo – kosztorysowej**
udokumentują, że wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 1 dokumentację projektowo – kosztorysową porównywalną pod względem zakresu i charakteru z przedmiotem zamówienia dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowo – kosztorysowa o wartości co najmniej 10.000,00 PLN brutto.
 - **dla realizacji robót budowlanych**
udokumentują wykonanie tj. zakończenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku o wartości robót co najmniej 250.000,00 zł brutto
 - c) dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i tak:
 - **dla dokumentacji projektowo – kosztorysowej**
projektantami posiadającymi uprawnienia bez żadnych ograniczeń w specjalnościach architektonicznej, konstrukcyjno- budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, osobami posiadającymi stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie instalacji teletechnicznych.
 - **dla realizacji robót budowlanych**
osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez żadnych ograniczeń oraz co najmniej 3 – letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy, osobami, które będą pełnić funkcję kierowników robót posiadającymi uprawnienia bez żadnych ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych i kanalizacyjnych, instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, osobami posiadającymi stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania instalacji teletechnicznych
 - d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Wykonawca powinien przedstawić polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **200.000,00 PLN.**
Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły *spełnia – nie spełnia* w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp. i odrzuceniem jego oferty, z zastrzeżeniem przepisów art.26 ust.3 Pzp.
2. Zgodnie z treścią art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw, albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań

określonych przez Zamawiającego dla zamawianych dostaw, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający nie dopuszcza uzupełniania dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust.3 tylko za pośrednictwem faksu.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

ROZDZIAŁ IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U z 19.02.2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) wykazu (według załączników do specyfikacji) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 1 dokumentacji projektowo – kosztorysowej porównywalnej *pod względem zakresu i charakteru z przedmiotem zamówienia, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowo – kosztorysowa, o wartości co najmniej 10.000,00 PLN brutto*, a w przypadku robót budowlanych co najmniej 1 robotę budowlaną *polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie budynku o wartości robót co najmniej 250.000,00 zł brutto*
Wykaz winien zawierać w przypadku dokumentacji projektowo – kosztorysowej: opis opracowania z podaniem jego nazwy i lokalizacji, zakres wykonanego opracowania, imiona i nazwiska autorów opracowania, wartość brutto opracowania dodatkowo wartość netto robót oszacowanych według kosztorysu inwestorskiego, okres wykonywania opracowania, tj. data rozpoczęcia i odbioru prac projektowych, nazwę, adres i telefon Zamawiającego, a w przypadku robót budowlanych: nazwę i adres obiektu oraz roboty budowlanej, opis wykonanych robót wraz z ich zakresem w przypadku zamówienia porównywalnego, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót, wartość brutto zrealizowanych robót, budów i nazwę, adres i telefon Zamawiającego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa, jak i roboty budowlane przedstawione w wykazie zrealizowanych zadań zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - 3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
 - 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

- 6) Kserokopię polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 200.000,00 PLN.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej (CEIDG) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Oprócz wymienionych dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:
- 1) Harmonogram rzeczowo – terminowo- finansowy zawierający wszystkie koszty składające się na cenę oferty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia
 - 2) wypełniony i podpisany **druk oferty** stanowiący załącznik nr 2
 - 3) podpisane **oświadczenie** z art.22 stanowiący załącznik nr 3
 - 4) podpisane **oświadczenie** z art.24 stanowiący załącznik nr 4
 - 5) oświadczenie o **podwykonawcach** stanowiący załącznik nr 5
 - 6) zaakceptowany **projekt umowy** stanowiący załącznik nr 6
 - 7) Wykaz wykonanych zadań stanowiący załącznik nr 7
 - 8) Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia stanowiący załącznik nr 8
 - 9) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy) lub informację o braku przynależności do grupie kapitałowej - stanowiący załącznik nr 9

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum/spółka cywilna), każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdz. IX ust. 2 niniejszej specyfikacji. Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Oferta złożona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:

- powinna zawierać informacje i dokumenty wymienione w Rozdz. VIII ust.2 SIWZ dotyczące każdego z członków konsorcjum odrębnie,
- powinna zostać podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich członków konsorcjum,

- wszyscy członkowie konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przyszłej umowy zgodnie z jej postanowieniami określonymi w art. 366 Kodeksu cywilnego
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy zagraniczni. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert** spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ, wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy PZP w formie faksu oraz pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego z wyłączeniem przypadku wykonywania przez Wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub/i Wykonawca przekazują oświadczenia, informację, wnioski, zawiadomienia lub inne dokumenty za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie może żądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem uznaje się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu. W przypadku otrzymania faksu po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu uznaje się najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek-piątek) od godz. 7.25 do 15.00.
5. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:
Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie
ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa
Sekcja Zamówień Publicznych
6. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesłać na wskazany powyżej adres Zamawiającego: (34) 370 21 35.

7. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e- mailem na adres: zp@zsm.czyst.pl lub zp2@zsm.czyst.pl w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej www.zsm.czyst.pl. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 3
13. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

Główny Specjalista ds. Inwest.- Remont. - Piotr Kaczmarczyk tel. 34/370 21 03
Kierownik Działu Technicznego – Zenon Ball tel. 34/370 21 26

W sprawach formalnych

Sekcja Zamówień Publicznych Grażyna Harciarek nr tel./faks 34/370 21 35

14. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, i informacji.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazanie jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
4. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący: **Oferta przetargowa na opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Budowa stacji dezynfekcji ścieków pochodzących z pawilonu „F” Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15**

w ramach zadania pn. „Przebudowa sieci Kanalizacyjnej i deszczowej Miejskiego Szpitala zespólnego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 16.08.2013 r.

5. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **16.08.2013 r.** do godz. **10.00** w Sekretariacie Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie, ul. Mirowska 15 (pawilon G pokój nr 17).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **16.08.2013 r.** o godz. **10.30** w pokoju Sekcji zamówień publicznych Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie ul. Mirowska 15 (pawilon G pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
5. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwę oraz adres Oferenta, cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
6. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej : **Cena - 100 %**
Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych uzyska – 100 punktów
Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\% = X \text{ pkt}$$

- Cb cena oferty badanej
Cn najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
100 wskaźnik stały
100% kryterium ceny

2. Tryb oceny ofert:

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I. etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II. etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

W II etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania - otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na zasadach określonych w art. 27 ust.2 - za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną lub 10 dni – jeżeli ogłoszenie zostanie podesłane w inny sposób, za wyjątkiem sytuacji jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej **5%** ceny brutto podanej w ofercie najkorzystniejszej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami),
 - f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek w banku:

BGŻ S.A O/Częstochowa 25 2030 0045 1110 0000 0184 0230 z dopiskiem „Zabezpieczenie” „Budowa stacji dezynfekcji ścieków pochodzących z pawilonu „F” Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 w ramach zadania pn. „Przebudowa sieci Kanalizacyjnej i deszczowej Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w Sekcji Zamówień Publicznych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź.

Wykonawca powinien zawrzeć dwie umowy na bezgotówkowe formy zabezpieczenia:

- umowa o wartości **70%** kwoty zabezpieczenia, czyli **3,5 %** ceny brutto oferty z terminem obowiązywania od dnia podpisania umowy do 30 dnia licząc od ostatecznego odbioru robót,
- umowa o wartości **30%** kwoty zabezpieczenia, czyli **1,5 %** ceny brutto oferty z terminem obowiązywania od dnia podpisania umowy do 15 dnia po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

ROZDZIAŁ XVII. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyniku przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, przysługują ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy – Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.
2. W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp, w przedmiotowym postępowaniu wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. tj. czynności dotyczących:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego

ROZDZIAŁ XIII INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,

- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
2. Zamawiający nie dopuszcza:
- 1) składania ofert wariantowych
 - 2) składania ofert częściowych
3. Udostępnienie dokumentacji
- 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 - 2) Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 3) Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert – tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.
 - 4) Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 0,60 zł za jedną stronę.

Załączniki:

Program Funkcjonalno – Użytkowy dotyczący realizacji zadania	załącznik Nr 1
Druk „Oferta”	załącznik Nr 2
Podpisane oświadczenie z art.22	załącznik Nr 3
Podpisane oświadczenie z art.24	załącznik Nr 4
Oświadczenie o podwykonawcach	załącznik Nr 5
Projekt umowy	załącznik Nr 6
Wykaz zrealizowanych zadań	załącznik Nr 7
Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz z uprawnieniami	załącznik Nr 8
Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej	załącznik Nr 9

ZATWIERDZIŁ:
z up. DYREKTORA
Zastępca Dyrektora
ds. Techniczno – Eksploatacyjnych
Paweł Lelonkiewicz

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

na opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla zadania pod nazwą:

„Budowa stacji dezynfekcji ścieków pochodzących z pawilonu „F” Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 w ramach zadania pn. „Przebudowa sieci Kanalizacyjnej i deszczowej Miejskiego Szpitala zespólnego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

pieczęć Oferenta i nr tel./faksu

O F E R T A

Nazwa firmy (Wykonawcy):.....

Adres Wykonawcy:

Województwo:.....

NIP: REGON:

Numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym:

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym

Tel.: Adres strony www. Wykonawcy

e-mail-

Nawiązując do postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla zadania pod nazwą:

„Budowa stacji dezynfekcji ścieków pochodzących z pawilonu „F” Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 w ramach zadania pn. „Przebudowa sieci kanalizacyjnej i deszczowej Miejskiego Szpitala zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

1. Oferujemy wykonanie w/w zakresu zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ:
 - 1.1 Za ryczałtową wartość brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia w wysokości _____ PLN (słownie: _____ złotych).
 - 1.2 Za wartość netto wykonania całego przedmiotu zamówienia w wysokości _____ PLN (słownie: _____ złotych).
 - 1.3 w tym podatek VAT w wysokości _____ %, tj.: _____ PLN słownie: _____
2. Określone kwoty zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie mogą ulec zmianie.
3. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Udzielamy gwarancji:
 - na roboty objęte zamówieniem na okres lat, (nie krótszy jednak niż 5 lat)
 - na urządzenia na okres określony przez producenta, (nie krótszy jednak niż 24 miesiące)
4. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zapisach zawartych w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie tych warunków.
6. Oświadczamy, że:

- a) dysponujemy osobami i podmiotami, które posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa SIWZ. Wykaz tych osób sporządzony na załączniku do SIWZ został złożony w ofercie wraz z wymaganymi SIWZ dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje.
 - b) będziemy dysponować osobami i podmiotami, które posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - c) oświadczamy, iż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia wykonaliśmy, tj. zakończyliśmy **dokumentacji projektowych** spełniających wymagania zawarte w SIWZ. Wykaz tych dokumentacji wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie stanowi załącznik do niniejszej oferty. **robót budowlanych** spełniających wymagania zawarte w punkcie SIWZ. Wykaz tych robót wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie stanowi załącznik do niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia
 8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 10. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

- 1) informacje techniczne: Pan/i tel.
- 2) informacje finansowe: Pan/i tel.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

Naszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Dnia:

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 3 do specyfikacji

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. DZ. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zwanej dalej Pzp.

Ja

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla zadania pod nazwą:

„Budowa stacji dezynfekcji ścieków pochodzących z pawilonu „F” Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 w ramach zadania pn. „Przebudowa sieci Kanalizacyjnej i deszczowej Miejskiego Szpitala zespołowego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

OŚWIADCZAM

w imieniu

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

(miejscowość i data)

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 4 do specyfikacji

(pieczęć adresowa firmy Oferenta

OŚWIADCZENIE

O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla zadania pod nazwą:

„Budowa stacji dezynfekcji ścieków pochodzących z pawilonu „F” Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 w ramach zadania pn. „Przebudowa sieci Kanalizacyjnej i deszczowej Miejskiego Szpitala zespolonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

Ja _____

w imieniu _____

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.),

miejsowość i data

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE

O PODWYKONAWCACH

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami)

(imię i nazwisko):

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

powierzę/*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.

Zakres Podwykonawstwa *

.....
.....

Czas trwania Podwykonawstwa*

.....

*** właściwe podkreślić**

miejsowość, data

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

WZÓR UMOWY (projekt)

Nr:

Zawarta w dniu2013 r. pomiędzy:

SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolonym z siedzibą w Częstochowie przy

ul. Mirowskiej 15, 42 – 200 Częstochowa

NIP: 949-17-63-544; REGON: 151586247 KRS: 0000026830

reprezentowanym przez:

Dyrektora Wojciecha Koniecznego

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
z siedzibą:

NIP:REGON:KRS:

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nrz dnia r. poz.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonaniu robót budowlanych dla zadania pod nazwą:
„Budowa stacji dezynfekcji ścieków pochodzących z pawilonu „F” Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 w ramach zadania pn. „Przebudowa sieci Kanalizacyjnej i deszczowej Miejskiego Szpitala zespolonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.
2. Zakres robót budowlanych:
Szczegółowy zakres zadania zawiera Program Funkcjonalno Użytkowy stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. W zakresie zamówienia przewiduje się:
 - a) **Wykonanie w 5 egzemplarzach dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z infrastrukturą techniczną w zakresie umożliwiającym uzyskanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.** Dokumentację należy wykonać w oparciu o będący w posiadaniu Zamawiającego "Program funkcjonalno - użytkowy zadania pod nazwą „**Budowa stacji dezynfekcji ścieków pochodzących z pawilonu „F” Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 w ramach zadania pn. „Przebudowa sieci Kanalizacyjnej i deszczowej Miejskiego Szpitala zespolonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.** oraz dodatkowe wytyczne zawarte w SIWZ.
 - b) Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji.

- 4 Roboty budowlane wchodzące w zakres niniejszej umowy należy wykonać według wykonanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 2

1. Ryczałtowa wartość brutto wykonania całego przedmiotu umowy wynosi : _____ PLN
(słownie: _____ złotych).
Wartość netto wykonania całego przedmiotu umowy wynosi: _____ PLN
(słownie: _____ złotych).
w tym podatek VAT w wysokości _____ %, tj.: _____ PLN
słownie: _____
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznawania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.

§ 4

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.
3. Terminy wykonania poszczególnych elementów, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego, określa harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy złożony przez Wykonawcę w ofercie przetargowej i zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Termin ustalony w ust. 1 i 2 może ulec przesunięciu (zmianie) w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót.
5. W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 5

Obowiązki stron.

1. Obowiązki Zamawiającego.

- 1.1. Dostarczenie w 2 (dwóch) egzemplarzach programu funkcjonalno-użytkowego w terminie do 5 (pięciu) dni od daty podpisania niniejszej umowy.
- 1.2. Przekazanie Wykonawcy, w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę takiej konieczności, placu budowy.
- 1.3. Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych.
- 1.4. Udostępnienie (w miarę możliwości) do użytkowania lub współużytkowania znajdujących się na placu budowy pomieszczeń magazynowych, składowisk na odrębnie uzgodnionych zasadach.
- 1.5. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego, obejmującego wszystkie branże przedmiotu umowy.
- 1.6. Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.
- 1.7. Dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

2. Obowiązki Wykonawcy.

- 2.1. Przed rozpoczęciem prac projektowych zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego.
- 2.2. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 2.3. Uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych.
- 2.4. Uzyskanie warunków technicznych i wszelkich uzgodnień w celu wykonania potrzebnych połączeń budynku do infrastruktury technicznej.
- 2.5. Należy przedłożyć do akceptacji Zamawiającego w terminie **do 3 tygodni od daty podpisania niniejszej umowy dokumentacji projektowej w zakresie umożliwiającym uzyskanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę na wykonanie robót budowlanych**. Dokumentację należy przedstawić **w 5 egzemplarzach** w formie pisemnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznym, np. płyty CD.
- 2.6. Przygotowanie i uzyskanie wszelkich koniecznych dokumentów formalno-prawnych (w tym: decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego) oraz stosownych uzgodnień umożliwiających prawidłowe wykonanie dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych (w tym pozwolenia na budowę).
- 2.7. Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wszelkimi koniecznymi uzgodnieniami, uwzględniających przepisy ustawy Prawo budowlane w zakresie umożliwiającym uzyskanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych.
 - a) Prace projektowe objęte umową zostaną wykonane przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w zakresie objętym umową, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - b) Rozwiązana projektowe winny być uzgodnione na etapie projektowania z Zamawiającym i właściwymi podmiotami. Kompletny projekt budowlany i wykonawczy musi być zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - c) Z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji oraz zapłaty wynagrodzenia umownego, na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych przekazanej dokumentacji projektowej;
- 2.8. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę dla zakresu określonego w § 1 niniejszej umowy. Zamawiający upoważni Wykonawcę do wystąpienia w jego imieniu o pozwolenie na budowę.
- 2.9. Opracowanie projektu organizacji robót budowlano - montażowych z uwzględnieniem budowy nowych i przebudowy istniejących obiektów na potrzeby przedmiotu zamówienia.

- 2.10. Opracowanie planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami Zamawiającego.
 Zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić, w bezpieczny sposób, ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach i parkingach zlokalizowanych wokół terenu przeznaczonego pod budowę, używanych lub przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót oraz uzyskać wszystkie niezbędne do tego celu uzgodnienia i pozwolenia, zapewnić dostęp do prywatnych obszarów położonych w pobliżu placu budowy.
 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
- 2.11. Wykonywanie i wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i przepisami BHP. Kierownik budowy przed rozpoczęciem robót budowlanych powinien opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany „planem bioz” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r., (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.) oraz przedstawić go Zamawiającemu.
- 2.12. O ile wystąpi taka konieczność (zmiany w realizacji zadania na etapie wykonawstwa) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 (trzech) egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz na płytach CD i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 (pięć) dni przed terminem odbiorów częściowych i 5 (pięć) dni przed terminem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 2.13. Współpraca ze służbami Zamawiającego.
- 2.14. Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
- 2.15. Prowadzenie Dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.
- 2.16. Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego wraz z instrukcją konserwacji wykonanych obiektów.
- 2.17. Zgłaszanie obiektów i robót do odbioru.
- 2.18. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- 2.19. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
- 2.20. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.21. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.
- 2.22. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót, lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

§ 6

1. **Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonywaniem przedmiotu umowy** prowadzić będzie Inżynier Kontraktu, tj.
,
 z siedzibą:, tel.
 Zakres uprawnień Inżyniera Kontraktu wynika z umowy podpisanej z Zamawiającym, której kserokopia będzie przekazana Wykonawcy.
2. **Kierownikiem projektu (Głównym Projektantem)** będzie:

 posiadający (-a) uprawnienia w specjalności architektonicznej.

- Nr uprawnień:
3. **Kierownikiem budowy** będzie:..... ,
posiadający (-a) uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
Nr uprawnień
4. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wyszczególnionych w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie przetargowej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 4 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
b) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
6. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w ust. 4 niniejszego paragrafu, nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób wyszczególnionych w ust. 4 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

§ 7

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 4 dni, od zgłoszenia.
3. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalą odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika budowy, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży Inżynierowi Kontraktu (Inspektora Nadzoru) niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.
4. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 10 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.
5. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
6. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty, wszelkie certyfikaty na stosowane materiały i urządzenia i inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę.
7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
8. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
 - 8.1. nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy,
 - 8.2. ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.

9. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego wykonanego obiektu, na Zamawiającego przechodzi ryzyko jego utraty lub uszkodzenia.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 11.1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,
 - 11.2. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
12. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 8

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 3 lata licząc od dnia odbioru i przekazania do użytkowania wszystkich obiektów budowlanych, będących przedmiotem umowy.
2. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostanie rozszerzona przez udzielenie **5 letniej gwarancji** za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru i przekazania do użytkowania wszystkich obiektów budowlanych będących przedmiotem odbioru z wyjątkiem urządzeń, na które dostawcy udzielają innej gwarancji, **lecz nie krócej niż 2 lata**
3. Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego odrębny dokument gwarancyjny w terminie do 7 dni licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 9

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w ustępie 3 c, po cenach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
5. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu wykonania części umowy nastąpi na podstawie:
 - a) protokólnego ustalenia, przez przedstawicieli stron umowy, procentowego stopnia zaawansowania wykonania dokumentacji projektowej i pomnożenia tej wielkości przez wartość dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami, w przypadku odstąpienia od umowy na etapie realizacji dokumentacji projektowej;
 - b) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającej z harmonogramu rzeczowo-finansowego) od ogólnej wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie protokólnego ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę procentowego zaawansowania wykonania danego elementu. Dopuszcza się także zastosowanie rozliczenia za pomocą kosztorysu powykonawczego w oparciu o odpowiednie KNR-y i rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Kary umowne o których mowa w ust. 1 będą potrącone z faktury końcowej Wykonawcy.
3. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny oferty brutto**, co stanowi kwotę w wysokości: zł
słownie złotych:
2. Zabezpieczenie będzie wniesione **w formie:**
.....
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. W przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzającym ich należyte wykonanie, pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji, o których mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
5. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności:
 - 1) w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wys. co najmniej 200.000,00 PLN oraz
 - 2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na kwotę w wys. 30.000,00 zł.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę polisy, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości polisy wskazanej w ust. 1 pkt. 2.
4. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 13

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 80 poz. 904 z 2000 r. z późniejszymi zmianami), obciążają Wykonawcę

§ 15

1. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w sposób określony trybem art. 509 do 518 k.c., a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 15.04. 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 k.c., ani jakiegokolwiek innej umowy albo czynności faktycznej lub prawnej zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
3. Naruszenie zapisów ust. 1 i 2 skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wierzytelności, którą nabyła osoba trzecia, niezależnie od podstawy faktycznej lub prawnej. Kara umowna płatna będzie w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o zawarciu umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Ustawa o zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załącznik Nr 7 do specyfikacji

**WYKAZ
WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ**

polegających na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej dokumentacji projektowo-kosztorysowej porównywalnej*** pod względem zakresu i charakteru z przedmiotem zamówienia, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks e-mail

Lp.	Opis opracowania z podaniem jego nazwy i lokalizacji	Zakres wykonanego opracowania z podaniem pojemności obiektu	Nazwa Firmy oraz imiona i nazwiska autorów opracowania	Wartość brutto opracowania	Okres wykonywania opracowania, tj. data rozpoczęcia i odbioru prac projektowych	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

polegających na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną (zamówienie, umowa, kontrakt) na czynnym obiekcie o wartości brutto co najmniej 250.000 PLN

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. fakse-mail

Lp.	Nazwa i adres obiektu	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót	Wartość brutto zrealizowanych robót, budów i przebudów	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

(miejsce i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik Nr 8 do specyfikacji

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA
I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
spełniających wymagania określone specyfikacji istotnych warunków
zamówienia**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks e-mail

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy wraz z informacją czy osoba jest pracownikiem wykonawcy* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa dzieło, zobowiązanie do współpracy)	Numer uprawnień ,wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, nazwa organu, który je wydał

UWAGA*:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

W przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących samodzielną działalność należy do oferty dołączyć:

- *pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia lub*
- *inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobami przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia*

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(pieczęć adresowa firmy Oferenta

**INFORMACJA
dotycząca braku przynależności do grupy kapitałowej**

Ja _____

w imieniu _____

Nazwa Wykonawcy:

Ulica: kod i miejscowość:

Powiat: województwo:

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla zadania pod nazwą:

„Budowa stacji dezynfekcji ścieków pochodzących z pawilonu „F” Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 w ramach zadania pn. „Przebudowa sieci Kanalizacyjnej i deszczowej Miejskiego Szpitala zespolonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

Na podstawie art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), oświadczam, iż:

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

.....
data i podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzającej
brak przynależności do grupy kapitałowej

****W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, nie składa niniejszej informacji, natomiast zobowiązany jest do przedłożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie.***