

Numer sprawy – MSZ.ZP.3411/39/2013.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP na Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej dla potrzeb Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 - I etap.

(Kod CPV –48.21.30.00-4, 48.90.00.000 7, 30.20.00.00 -1, 30.23.00.00- 0, 30.21.33.00- 8)

dla:
SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołowego
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15
42-200 Częstochowa

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia **22.11.2013 r.** pod nr **479406 – 2013**, oraz na stronie internetowej www.zsm.czest.pl, oraz w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie w dniu **22.11.2013 r.**

Uwaga: Przed przygotowaniem oferty prosimy dokładnie zapoznać się ze specyfikacją

Rozdział I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15, 42 – 200 Częstochowa
NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 000026830
tel/fax 34 370 21 25, 370 21 35
e-mail: zp@zsm.czyst.pl lub zp2@zsm.czyst.pl
adres strony internetowej: www.zsm.czyst.pl

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ilekcrc w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., nr 150, poz.907z późn. zmianami).
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy, lub roboty budowlane

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 39 – 46 w trybie przetargu nieograniczonego w powiązaniu z art.10 ust. 1 Pzp, o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MSZ.ZP 3411/39/2013**. Wykonawcy Zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących toczącego się postępowania.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 – I etap obejmujący rozbudowę systemu informatycznego i przeniesienie dotychczasowych aplikacji do technologii przeglądarkowej składające się z części:**

A. Oprogramowanie Aplikacyjne:

- Izba Przyjęć – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Oddział – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Statystyka – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Rozliczenia NFZ – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Gruper JGP – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Symulator JGP – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;

- Kolejki Oczekujących – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Apteka Szpitalna – licencja dla 7 użytkowników/stanowisk;
- Apteczki Oddziałowe – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;

B. Usługi wdrożeniowe:

- Instalacja i Konfiguracja Oprogramowania Aplikacyjnego;
- Przeniesienie danych systemu Infomedica
- Szkolenie użytkowników;
- Konsultacje uzupełniające;

C. Dostawę sprzętu komputerowego

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| – Komputer z systemem operacyjnym | 15 szt. |
| – Monitor z klawiaturą i myszą | 15 szt. |
| – Pakiet Ms Office | 5 szt. |
| – Drukarka Laserowa | 1 szt. |
| – Drukarka Laserowa z dupleksem | 2 szt. |
| – Urządzenie wielofunkcyjne | 1 szt. |

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia prezentacji celem weryfikacji przedmiotowej dostawy. Zakres funkcjonalny konieczny do weryfikacji zostanie przesłany do Wykonawcy przed spotkaniem. Prezentacja będzie się składała z wybranych funkcjonalności opisanych w SIWZ.
3. Zamawiający wymaga integracji przedmiotu dostawy z Modułami cz. administracyjnej obecnie funkcjonującej u Zamawiającego tj. Infomedica
4. Zamawiający wymaga przeniesienia wszystkich danych z dotychczas wykorzystywanych aplikacji w części medycznej.
5. Wdrożenie systemu nie może w żaden sposób zaburzyć procesu rozliczenia z NFZ. Wszelkie korekty rozliczeń archiwalnych, wynikające z weryfikacji NFZ, muszą być możliwe do wykonania w systemie zaoferowanym przez Wykonawcę - Zamawiający nie dopuszcza konieczności użytkownika systemów rozliczeniowych równoległe po przeniesieniu danych.
6. Zamawiający informuje, że posiada Oprogramowanie Bazodanowe Oracle Standard Edition One 11g x 2 Processor.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi parametrami został określony w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ oraz dołączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Wykonawca na własny koszt i ryzyko winien dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany zainstalować i uruchomić dostarczony sprzęt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, oraz przeszkolić pracowników Zamawiającego,
11. Oferowane urządzenia muszą posiadać wymagane prawem certyfikaty i atesty.
12. Wykonawca złoży oświadczenie, że zaoferowany przez niego sprzęt jest kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie całości zamówienia przez podwykonawców. Oferent jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia realizowanego przez podwykonawcę. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Miejsce realizacji zamówienia:
**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15**

Rozdział IV INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Rozdział V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia **do 23 grudnia 2013 r.**

Harmonogram wdrażania

- 1) **Etap I:** Instalacja i Konfiguracja Oprogramowania Aplikacyjnego i Bazodanowego – w terminie **do 10 dni od daty podpisania umowy.**
- 2) **Etap II:** Przeniesienie danych z obecnie wykorzystywanych aplikacji tj. Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka, Rozliczenia NFZ, Gruper JGP, Symulator JGP, Kolejki Oczekujących, Apteka Szpitalna, Apteczki Oddziałowe, minilInfoMedica - w terminie **do 15 dni od daty podpisania umowy.**
- 3) **Etap III:** Szkolenie administratora w terminie **do 15 dni od daty podpisania umowy.**
- 4) **Etap IV:** Szkolenie liderów (40 lekarzy, 40 pielęgniarek, 20 sekretarek) z: Izba Przyjęć, Oddział, Statystyka, Rozliczenia NFZ, Gruper JGP, Symulator JGP, Kolejki Oczekujących, Apteka Szpitalna, Apteczki Oddziałowe w technologii „przeglądarkowej” – **w ostatecznym terminie do 23 grudnia 2013 r.**

Rozdział VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1, pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw i usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie. Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonywają co najmniej dwie dostawy i wdrożenia systemów informatycznych w zakresie części medycznej w Zakładach Opieki Zdrowotnej odpowiadającego swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. o wartości co najmniej 140.000,00 zł brutto, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie. Dla spełnienia w/w warunków wystarczającym będzie

wykazanie się jedną realizacją, która zawiera jednocześnie dwa w/w elementy, tj. dostawę obejmującą powyższy zakres o wartości co najmniej 140.000,00 zł brutto realizowaną dla szpitala o wielkości minimum 450 łóżek oraz o zakresie co najmniej: Ruch Chorych, Apteka Szpitalna z Apteczkami, Zlecenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1, pkt 3 ustawy Pzp oraz dołączy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wykształcenia, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami. Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawca przy realizacji zamówienia dysponował będzie:

- a) minimum 1 kierownikiem projektu posiadającym wykształcenie wyższe magisterskie, posiadającego certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami oraz udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej dla ZOZ na stanowisku kierownika projektu – do oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji.
- b) minimum 3 specjalistami w zakresie wdrażania systemów informatycznych w zakresie części medycznej dla ZOZ posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie, udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej dla ZOZ na stanowisku wdrożeniowca - do składanej oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1, pkt 4 ustawy Pzp oraz dołączy kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość nie mniejszą niż 200.000,00 złotych brutto.

oraz wobec których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VII SIWZ.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty), z zastrzeżeniem art.26 ust.3 PZP.
4. Zgodnie z art. 26 ust.3 PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamawianych dostaw, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust.3 tylko za pośrednictwem faksu. Oryginały należy dostarczyć na wskazany adres.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Rozdział VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U z 19.02.2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw i usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie potwierdzający spełnianie warunków określonych w Rozdz. VI ust.1pkt 2 SIWZ.
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wykształcenia, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami potwierdzający spełnianie warunków określonych w Rozdz. VI ust.1 pkt 3 SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej (CEIDG) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
3. Oprócz wymienionych dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz wymagań
 - 2) wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 2
 - 3) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 6
 - 4) oświadczenie o podwykonawcach stanowiący załącznik nr 7
 - 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy) lub informację o braku przynależności do grupie kapitałowej stanowiący załącznik nr 8

- 6) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli potwierdzające, że oferowane oprogramowanie zostało stworzone przez podmiot posiadający certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny w zakresie projektowania i wykonywania systemów informatycznych
- 7) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli potwierdzające, że oferowane oprogramowanie będzie wdrożone i serwisowane przez podmiot posiadający certyfikat ISO 9001:2000 lub inny równoważny w zakresie odpowiednio wdrażania/serwisu systemów informatycznych.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum/spółka cywilna), każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 2 niniejszej specyfikacji. Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Oferta złożona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) powinna zawierać informacje i dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust.2 SIWZ dotyczące każdego z członków konsorcjum odrębnie,
 - 2) powinna zostać podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich członków konsorcjum,
 - 3) wszyscy członkowie konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przyszłej umowy zgodnie z jej postanowieniami określonymi w art. 366 Kodeksu cywilnego
 - 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy zagraniczni.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie

warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ, wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy PZP w formie faksu oraz pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego z wyłączeniem przypadku wykonywania przez Wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub/i Wykonawca przekazują oświadczenia, informację, wnioski, zawiadomienia lub inne dokumenty za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie może żądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. **Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem uznaje się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu.** W przypadku otrzymania faksu po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu uznaje się najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek - piątek) **od godziny 7.25 do 15.00.**
5. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:
Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie
ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa
Sekcja Zamówień Publicznych
6. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesłać na wskazany powyżej adres Zamawiającego nr tel./faksu 34/370 21 35. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e- mailem na adres: zp@zsm.czest.pl lub zp2@zsm.czest.pl w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.
8. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający

Oferta przetargowa na Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 - I etap. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 02.12.2013 r.

Rozdział XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **02.12.2013** r. do godz. **10.00** w Sekretariacie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie ul. Mirowska 15 (paw G pok. nr 17).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, poprzednio złożoną ofertę, zmienić lub wycofać. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferty zostaną otwarte w dniu **02.12.2013** r. o godz. **10.30** w pokoju Sekcji zamówień publicznych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (pawilon G pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
9. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumieć będzie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. Cena netto i cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
3. Oferta winna zawierać: ostateczną sumaryczną jednostkową cenę netto oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania i nie będzie podlegać negocjacji.
5. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIV. SPOSÓB ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
2. Płatność za usługi dokonana zostanie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo i czytelnie wystawionej faktury VAT.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT

1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I. etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert .

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II. etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

W II etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium: (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga %
Wartość oferty	100 %

3. Wartość będzie punktowana według wzoru matematycznego:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\% = X \text{ pkt.}$$

Cb cena oferty badanej

Cn najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

100 wskaźnik stały

100% kryterium oceny

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania - otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych

i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na zasadach określonych w art. 27 ust.2 - za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną lub 10 dni – jeżeli ogłoszenie zostanie podesłane w inny sposób, za wyjątkiem sytuacji jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z treścią z art. 94 ust.3 ustawy Pzp wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy Pzp:
 - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkująca sukcesją generalną,
 - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty lub SIWZ,
 - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.

- 4) zmiany w przypadku, gdy nastąpiło obniżenie ceny jednostkowej asortymentu,

Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

Rozdział XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZp przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp, w przedmiotowym postępowaniu wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. tj. czynności dotyczących:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego

Rozdział XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie lub faksem kopie protokołu.
6. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji, Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 0,60 zł za 1 stronę.
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia

zał. nr 1

2. Druk oferty	zał. nr 2
3. Oświadczenie z art. 22	zał. nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych przez Zamawiającego	zał. nr 4
5. Oświadczenie z art. 24	zał. nr 5
6. Projekt umowy.	zał. nr 6
7. Oświadczenie o podwykonawcach	zał. nr 7
8. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej	zał. nr 8
9. Wykaz wykonanych dostaw	zał. nr 9
10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia	zał. nr 10

Zatwierdził:
Dyrektor
Wojciech Konieczny

OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: zadania pn. **Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 - I etap.**

Wymagania funkcjonalne dla części A i B

Wymagania Ogólne – zapisy dot. wszystkich Modułów

LP	Nazwa	Spełnianie parametrów	
		Tak	Nie
1	System ma interfejs graficzny dla wszystkich modułów		
2	System działa w architekturze trójwarstwowej		
3	System pracuje w środowisku graficznym MS Windows na stanowiskach użytkowników (preferowane środowisko MS Windows XP/Vista/7)		
4	Wszystkie moduły systemu działają w oparciu o jeden motor bazy danych		
5	System, co najmniej w zakresie aplikacji RCH, Apteki centralnej, Apteczki oddziałowej, Lecznictwa otwartego i rozliczeń NFZ powinien pracować w oparciu o tę samą bazę danych, przez co należy rozumieć tę samą instancję bazy danych, te same tabele. Niedopuszczalne jest przekazywanie i dublowanie danych w zakresie w/w systemów.		
6	System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim. Jest wyposażony w system podpowiedzi (help). W przypadku oprogramowania narzędziowego i administracyjnego serwera bazy danych - częściowa komunikacja w języku angielskim		
7	W funkcjach związanych z wprowadzaniem danych system udostępnia podpowiedzi, automatyczne wypełnianie pól, słowniki grup danych (katalogi leków, procedur medycznych, danych osobowych, terytorialnych).		
8	System Apteki Szpitalnej posiada funkcjonalność identyfikacji leków za pomocą kodów kreskowych.		
9	Ręczne wyróżnienie w słowniku pozycji najczęściej używanych		
10	System jest przygotowany do współpracy z czytnikami OCR np. dowodu osobistego		
11	Kontrola/parametryzacja Wielkich/małych liter. Możliwość ustawienia w wybranych polach jak ma być sformatowany wpis		
12	System zapewnia odporność struktur danych (baz danych) na uszkodzenia oraz pozwala na szybkie odtworzenie ich zawartości i właściwego stanu, jak również posiada łatwość wykonania ich kopii bieżących oraz łatwość odtwarzania z kopii. System jest wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia funkcjonują na poziomie klienta (aplikacja) i serwera (serwer baz danych).		
13	System jest wykonany w technologii klient-serwer, dane są przechowywane w modelu relacyjnym baz danych z wykorzystaniem aktywnego serwera baz danych.		
14	Interfejs użytkownika jest dostępny z poziomu przeglądarki internetowej i nie wymaga instalowania żadnego oprogramowania na stacjach klienckich. Na dzień złożenia musi być dostęp do aplikacji przez WWW.		
15	System daje możliwości definiowania własnych formularzy pism np. zmiana nagłówek w dokumencie		
16	System musi umożliwić pracę z poziomu najbardziej popularnych przeglądarek, co najmniej MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome i Opera.		
17	System w części medycznej musi umożliwić pracę na tabletach medycznych.		

18	Musi istnieć możliwość nadania użytkownikowi uprawnień do pracy wyłącznie w kontekście wybranej/ wybranych jednostek organizacyjnych. Np. tylko oddział wewnętrzny lub gabinet POZ i izba przyjęć.		
19	System musi umożliwić zmianę jednostki organizacyjnej na której pracuje użytkownik bez konieczności wylogowywania się z systemu.		
20	System zarządzania użytkownikami musi być wspólny dla wszystkich systemów, w szczególności dla modułu RCH, Apteka, Apteczki oddziałowe, Rozliczenia z NFZ.		
21	System musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacja) i serwera (serwer baz danych),		
22	System musi posiadać mechanizmy umożliwiające zapis i przeglądanie danych o logowaniu użytkowników do systemu		
23	System musi umożliwiać podgląd aktualnie zalogowanych do systemu użytkowników.		
24	System musi tworzyć i utrzymywać log systemu, rejestrujący wszystkich użytkowników systemu i wykonane przez nich najważniejsze czynności z możliwością analizy historii zmienianych wartości danych.		
25	Administrator musi posiadać możliwość z poziomu aplikacji z modułu administratora nadawania danemu użytkownikowi unikalnego loginu oraz hasła. Administrator musi posiadać możliwość ustawienia parametrów hasła: długość, czas żywotności, czas przed wygaśnięciem		
26	Administrator musi posiadać z poziomu aplikacji możliwość wylogowania wszystkich użytkowników aplikacji		
27	W przypadku przechowywania haseł w bazie danych, hasła muszą być zapamiętane w postaci niejawnej (zaszyfrowanej).		
28	Dane powinny być chronione przed niepowołanym dostępem przy pomocy mechanizmu uprawnień użytkowników. Każdy użytkownik systemu powinien mieć odrębny login hasło. Jakakolwiek funkcjonalność systemu (niezależnie od ilości modułów) będzie dostępna dla użytkownika dopiero po jego zalogowaniu. System uprawnień powinien być tak skonstruowany, aby można było użytkownikowi nadać uprawnienia z dokładnością do rodzaju wykonywanej operacji tj. osobne uprawnienie na odczyt danych i osobne na wprowadzanie/modyfikację danych. System uprawnień powinien umożliwiać definiowanie grup uprawnień, które to mogłyby być przydzielane poszczególnym użytkownikom.		
29	Równolegle musi istnieć możliwość nadawania użytkownikowi pojedynczych uprawnień z listy dostępnych. System musi umożliwiać definiowanie grup użytkowników i przydzielanie użytkowników do tych grup.		
30	System musi umożliwić nadanie użytkownikowi lub grupie użytkowników uprawnień do wydruku dokumentu		
31	System powinien umożliwiać nadawanie uprawnień użytkownikom do jednostek organizacyjnych, w których pracują, np. lekarz pracujący na izbie przyjęć i oddziale wewnętrznym powinien w swoich aplikacjach widzieć tylko pacjentów izby przyjęć i tego jednego oddziału.		
32	System umożliwia administratorowi z poziomu aplikacji definiowanie i zmianę praw dostępu dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników z dokładnością do poszczególnych modułów oraz funkcji systemu		
33	Wyróżnienie pól:		
34	– których wypełnienie jest wymagane,		
35	– przeznaczonych do edycji,		
36	– wypełnionych niepoprawnie		
37	System musi umożliwić skanowanie danych z dokumentów tożsamości - dowodów osobistych lub prawo jazdy i na tej podstawie dokonywanie automatycznej identyfikacji pacjenta		
38	System musi umożliwiać obsługę kodów 2D do rejestracji skierowań pochodzących z innych zakładów opieki		
39	System umożliwia wykonanie nowej operacji w systemie bez konieczności przerywania czynności dotychczas wykonywanej (np. obsługa zdarzenie w trybie nagłym) i powrót do zawieszanej czynności bez utraty danych, kontekstu itp. Bez konieczności ponownego uruchamiania aplikacji i wykorzystania licencji z puli dostępnych.		
40	Wszystkie błędy niewypełnienie pól obligatoryjnych oraz błędnego wypełnienia powinny być prezentowane w jednym komunikacie z możliwością szybkiego przejścia do miejsca aplikacji, gdzie te błędy wystąpiły.		

41	System powinien umożliwić obsługę procesów biznesowych realizowanych w szpitalu tzn powinien		
42	– pokazywać tylko to, co w danym momencie jest najważniejsze,		
43	– udostępniać tylko te zadania, które na danym etapie powinny zostać wykonane,		
44	– umożliwić wprowadzenie tylko tych danych, które są niezbędne,		
45	– podpowiadać kolejne kroki procesu.		
46	System powinien automatycznie wylogowywać lub blokować sesję użytkownika po zadanym czasie braku aktywności		
47	System powinien wyświetlać czas pozostały do wylogowania (zablokowania) użytkownika		
48	Co najmniej w części medycznej użytkownik po zalogowaniu powinien widzieć pulpit zawierający wszystkie funkcje i moduły dostępne dla tego użytkownika		
49	W systemie musi zostać zachowana zasada jednokrotnego wprowadzania danych. Wymiana danych pomiędzy modułami musi odbywać się na poziomie bazy danych		
50	Dostarczone oprogramowanie musi zagwarantować pełną integrację z systemem finansowo-księgowym działającym u Zamawiającego. Przekazywanie danych musi odbywać się automatycznie i na bieżąco bez konieczności wykonywania dodatkowych operacji przez użytkownika lub administratora		
51	System powinien zawierać wbudowany komunikator umożliwiający wymianę wiadomości pomiędzy użytkownikami.		
52	W każdym oknie, gdzie możliwa jest edycja powinien znajdować się klawisz <cofnij> lub <anuluj> powodujący powrót do poprzedniego okna bez zapisu danych		
53	Musi istnieć możliwość obsługi aplikacji wyłącznie przy użyciu klawiatury, bez konieczności używania myszki		
54	Interfejs użytkownika jest dostępny z poziomu przeglądarki internetowej i nie wymaga instalowania żadnego oprogramowania na stacjach klienckich. Na dzień złożenia musi być dostęp do aplikacji przez WWW, co najmniej, w zakresie obsługi izby przyjęć, oddziału i zleceń oraz aplikacji leczenia otwartego, apteki i apteczek oddziałowych.		
55	W każdym polu edycyjnym (opisowym) tj np. treść wywiadu powinna istnieć możliwość wybrania i skorzystania z dowolnego formularza, tekstu standardowego lub wczytania tekstu zapisanego w pliku zewnętrznym. Powinna również w tych miejscach istnieć możliwość zapisu do zewnętrznego pliku przygotowanego tekstu oraz powinny być udostępnione podstawowe narzędzia ułatwiające edycję np. kopiuj/wklej.		

Treść oświadczenia Wykonawcy:

Oświadczamy, że przedstawione powyżej dane są prawdziwe oraz zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do dostarczenia przedmiotu zamówienia spełniającego wyspecyfikowane powyżej parametry.

.....
miejsowość, data

.....
**Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Wymagania funkcjonalne dla części C

Lp	Nazwa	Ilość/szt.
1	Komputer z systemem operacyjnym	15
2	Monitor z klawiaturą i myszą	15
3	Pakiet Ms Office	5
4	Drukarka Laserowa	1
5	Drukarka Laserowa z dupleksem	2
6	Urządzenie wielofunkcyjne	1
9	Wdrożenie Programu AMMS/Infomedica	1

1) Komputer – 10 sztuk

L.p	Nazwa	Parametr wymagany	Parametr oferowany
1	Procesor	Intel Core 2 Duo E8400 2 x 3GHz Dwa pełne, niezależne rdzenie	
2	Pamięć	3072MB / 3 GB DDR2 istnieje możliwość rozszerzenia pamięci do 8 GB	
3	Dysk	80 GB SATA możliwa zamiana dysku na: 160 GB, 250 GB, 1 TB	
4	Napęd DVD	(nagrywarka DVD, napęd optyczny typu slim, możliwa zamiana na nagrywarke DVD-RW)	
5	karta graficzna	zintegrowana wydajna karta Intel Graphics Accelerator GMA 4500 1024 MB dodatkowo wolny port PCI-Express x16	
6	Karta dźwiękowa i sieciowa	zintegrowana	
7	Porty	1) port LPT 2) dioda sygnalizacji aktywności karty sieciowej 3) port LAN 4) dioda sygnalizacji aktywności karty sieciowej 5) Line IN 6) wyjście na głośniki (mały jack) 7) wejście głośnikowe 8) porty USB 9) port VGA 10) port COM 1 x E-SATA 1 x Display Port <u>Port rozszerzeń:</u> 4 x DDR2 2 x SATA 1 x PCI 1 x PCI - Express x16	
8	System operacyjny	<u>XP Professional</u>	

Komputery 5 sztuk

Lp.	Nazwa	Parametry wymagane	Parametr oferowany
1	Typ obudowy komputera	Mini Tower	

2	Ilość zainstalowanych procesorów Maksymalna ilość procesorów Typ zainstalowanego procesora Kod procesora Częstotliwość procesora	1 szt. 1 szt. Intel Core i3 I 3-3220 3,3 GHz	
3	Częstotliwość szyny QPI/DMI	5 GT/s	
4	Pojemność pamięci cache [L3]	3 MB	
5	Technologia Intel vPro	nie	
6	Ilość zainstalowanych dysków Maksymalna ilość dysków Pojemność zainstalowanego dysku Typ zainstalowanego dysku	1 szt. 3 szt. 500 GB SATA III	
7	Pojemność zainstalowanej pamięci Maksymalna pojemność pamięci Rodzaj zainstalowanej pamięci Ilość banków pamięci Ilość wolnych banków pamięci	4096 MB 16384 MB DDR3 2 szt. 1 szt.	
8	Producent chipsetu zainstalowanej płyty głównej Typ zainstalowanego chipsetu	Intel H61	
9	Zintegrowana karta graficzna Typ zintegrowanej karty graficznej	Tak Intel HD Graphics 2500	
10	Zintegrowana karta dźwiękowa Typ zintegrowanej karty dźwiękowej	Tak Realtek ALC663	
11	Zintegrowana karta sieciowa Typ zintegrowanej karty sieciowej Bezprzewodowa karta sieciowa Bluetooth	Tak 10/100/1000 Mbit/s Nie Nie	
12	Ilość slotów PCI-E 1x Ilość wolnych kieszeni 3,5 (zewnątrznych) Ilość wolnych kieszeni 3,5 (wewnętrznych) Ilość wolnych kieszeni 5,25 (zewnątrznych)	2 szt. 1 szt. 2 szt. 1 szt.	
13	Interfejsy	1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) 2 x analogowe wejścia audio 2 x wyjście liniowe 8 x USB 2.0 1 x RJ-45 (LAN) 1 x DVI-D 1 x PS-2	
14	Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD ± RW	
15	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional	

16	Szerokość Wysokość Głębokość Masa netto Kolor	175 mm 353 mm 425 mm 9 kg Czarny	
----	---	---	--

2) Monitor 15 sztuk

wraz z Klawiaturą 15 szt.
i Mysz 15 szt.

L.p	Nazwa	Parametry wymagane	Parametr oferowany
1	Format ekranu monitora	panoramiczny	
2	Przekątna ekranu	19,5 cali	
3	Typ panela LCD	TFT TN	
4	Technologia podświetlenia	LED	
5	Obsługa technologii 3D	Nie	
6	Nakładka dotykowa na ekran	Nie	
7	Zalecana rozdzielczość obrazu	1600 x 900 pikseli	
8	Częst. odświeżania przy zalecanej rozdzielczości	60 Hz	
9	Czas reakcji matrycy	5 ms	
10	Jasność	200 cd/m2	
11	Kontrast	5000000:1	
12	Kąt widzenia poziomy	90 stopni	
13	Kąt widzenia pionowy	50 stopni	
14	Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln	
15	Certyfikaty	UL/cUL TUV/GS FCC-B CE EPA Energy Star	
16	Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak	
17	Głośniki	Nie	
18	Mikrofon	Nie	
19	Złącza wejściowe	15-stykowe D-Sub	
20	Wbudowany hub USB	Nie	
21	Karta sieciowa (LAN)	Nie	
22	Łączność Wi-Fi	Nie	

23	Zintegrowana kamera	Nie	
24	Wbudowany tuner TV	Nie	
25	Pilot w zestawie	Nie	
26	Czytnik kart pamięci	Nie	
27	Wbudowany zasilacz	Nie	
28	Pobór mocy (praca/spoczynek)	20/0,3 Wat	
29	Możliwość pochylenia panela (tilt)	Tak	
30	Regulacja wysokości monitora (height adjustment)	Nie	
31	Obrotowa podstawa monitora (swivel)	Nie	
32	Panel obrotowy (pivot)	Nie	
33	Montaż na ścianie (VESA)	75 x 75 mm	
34	Możliwość zabezpieczenia (Kensington)	brak danych	
35	Szerokość	463 cm	
36	Wysokość	357 cm	
37	Głębokość	168 cm	
38	Masa netto	2,2 kg	
39	Kolor obudowy	Czarny	
40	Dodatkowe informacje	Kontrast: 5000000:1 (dynamiczny) Czas reakcji matrycy: 5ms (grey – to - grey)	

**3). Pakiet Ms Office 5 szt.
Office Home and Business 2013 32-bit/x64 Polish Eurozone Medialess**

4). Drukarka laserowa 1 sztuka

Lp.	Nazwa	Parametry wymagane	Parametr oferowany
1.	Informacje podstawowe		
2.	Obszar zastosowań	biurowy	
3.	Druk w kolorze	Nie	
4.	Maks. rozmiar nośnika	A4	
5.	Rozdzielczość w pionie (mono)	1200 dpi	
6.	Rozdzielczość w poziomie (mono)	1200 dpi	
7.	Maksymalna szybkość druku (mono)	30 str./min.	
8.	Wydajność	25000 str./mies.	
9.	Obsługa papieru / nośniki		
10	Pojemność podajników papieru	300 szt.	

11	Zainstalowane podajniki papieru	Podajnik na 250 arkuszy Podajnik wielofunkcyjny na 50 arkuszy	
12	Maks. pojemność podajników papieru	300 szt.	
13	Pojemność tac odbiorczych papieru	150 szt.	
14	Zainstalowane tace odbiorcze papieru	Tacka odbiorcza na 150 arkuszy (wydrukiem do dołu)	
15	Maks. pojemność tac odbiorczych papieru	150 szt.	
16	Automatyczny dupleks	Nie	
17	Obsługa papieru - pozostałe zainstalowane opcje	dupleks ręczny	
18	Procesor		
19	Prędkość procesora	266 MHz	
20	Pamięć		
21	Zainstalowana pamięć	16 MB	
22	Interfejsy / Komunikacja		
23	USB 2.0	1 szt.	
24	IEEE 1284 (parallel)	1 szt.	
25	Bezprzewodowa karta sieciowa	Nie	
26	Bluetooth	Nie	
27	Pozostałe informacje		
28	Kabel PC	Nie	
	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows ME Microsoft Windows 2000 Microsoft Windows XP Microsoft Windows Server 2003 MAC OS Xv10.2.8 lub nowsza	
	Zawartość zestawu	Toner startowy BLACK na 1000 stron instrukcja instalacji oprogramowanie i sterowniki na CD Kabel zasilający	
	Szerokość	365 mm	
	Głębokość	368 mm	
	Wysokość	268 mm	
	Masa brutto	10 kg	

5). Drukarka laserowa z dupleksem 2 sztuki

L.p	Nazwa	Parametry wymagane	Parametr oferowany
1.	Funkcje urządzenia	drukarka	

2.	Druk w kolorze	Nie	
3.	Obszar zastosowań	Biuro	
4.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP, Vista, 7, Linux	
5.	Rodzaj drukarki /urządzenia	Laserowa	
6.	Format	A4	
7.	Rozdzielczość druku	Rozdzielczość w pionie (mono) 1200dpi Rozdzielczość w poziomie (mono)1200 dpi	
8.	Maks. prędkość druku w czerni	33 str./min	
9.	Maks. prędkość druku w kolorze	0 str./min	
10.	Obciążenie miesięczne	50000 arkuszy/miesiąc	
11.	Druk dwustronny	Automatyczny	
12.	Procesor drukarki	800 MHz	
13.	Zainstalowana pamięć	256 MB	
14.	Maksymalna pamięć	256 MB	
15.	Język drukarki	HP PCL 5c HP PCL 6 PDF 1.7	
16.	Interfejs	USB LAN 10/100/1000	
17.	Podajnik papieru	300 szt.	
18.	Gramatura papieru	60- g/m2	
19.	Nośniki	A4	
20.	Panel sterowania	9,89 cm dotykowy panel sterujący CGD (kolorowy wyświetlacz graficzny)	
21.	Wymiary	Szerokość 364,6 mm Głębokość 368 mm Wysokość 271 mm	
22.	Waga	11 kg	
23.	Zawartość zestawu	Wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego Sieć Ethernet 10/100/1000 Base-TX wkład z czarnym tonerem (wydajność ok. 2700 stron) Instrukcja instalacji, instrukcja wprowadzająca, ulotka dotycząca pomocy technicznej, informacje o gwarancji. Dokumentacja i oprogramowanie drukarki na płycie CD Kabel zasilania	
24.	Informacje o gwarancji	12 miesięcy	

7). Urządzenie wielofunkcyjne 1 szt.

l.p	Nazwa	Parametry wymagane	Parametr oferowany
1.	Funkcje urządzenia	drukarka kopiarka skaner faks	
2.	Parametry kopiowania	Szybkość kopiowania (A4, w czerni): do 33 kopii/min. Szybkość kopiowania dwustronnego (A4, mono) do 17 str./min. Czas kopiowania pierwszej strony (w czerni) 6.5 sek Zakres zmniejszenia/powiększenia 25 - 400 % Poziom hałasu w trybie kopiowania 54 dBA	
3.	Parametry skanowania	Maksymalny obszar skanowania (mm) 215.9 x 355.6 mm Technologia skanowania CIS Szybkość skanowania jednostronnego (A4, mono): do 42 / 43 str./min. Szybkość skanowania jednostronnego (A4, kolor): do 19 / 20 str./min. Rozdzielczość skanowania 600 X 600 ppi (kolor) 1200 X 600 ppi (mono) Poziom hałasu skanera podczas pracy 55 dBA Rodzaj skanera Skaner płaski z podajnikiem dokumentów Skanowanie z podajnika automatycznego Skanowanie jednostronne	
4.	Parametry faksowania	Szybkość modemu ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kb/s Szybkość transmisji faksu < 3 sekundy na stronę	
5.	Rodzaj drukarki / urządzenia	Laserowa	
6.	Druk w kolorze	Nie	
7.	Obszar zastosowań	Dom Biuro Grupy robocze	

8.	Obsługiwane systemy operacyjne	<p>Apple Mac OS X (10.5, 10.6, 10.7, 10.8) Microsoft Windows XP Microsoft Windows Server 2003 Microsoft Windows XP x64 Microsoft Windows Server 2003 z usługami terminalowymi Microsoft Windows Server 2003 x64, Microsoft Windows Server 2003 x64 z usługami terminalowymi Microsoft Windows Vista Microsoft Windows Vista x64 Microsoft Windows Server 2008 Microsoft Windows Server 2008 x64, Microsoft Windows Server 2008 z usługami terminalowymi Microsoft Windows Server 2008 x64 z usługami terminalowymi Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 7 x64 Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2008 R2 z usługami terminalowymi Novell NetWare 6.5 Open Enterprise Server Novell NetWare 5.1(SP 6+), 6.0(SP 3+) z Novell Distributed Print Services (NDPS) Novell Open Enterprise Server na SUSE Linux Enterprise Server SUSE Linux Enterprise Server 10, 11 SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, Red Flag Linux Desktop 6.0 ,Linpus Linux Desktop 9.6 Debian GNU/Linux 5.0, 6.0 Red Hat Enterprise Linux WS 4.0, 5.0, 6.0 ,Ubuntu 11.04, 11.10, 12.04 openSUSE 11.3, 11.4, 12.1, PCLinuxOS 2011.9 Mint 9, 10, 11, 12, Fedora 14, 15 Sun Solaris SPARC 9, 10 HP-UX 11.11, 11.23, 11.31 Sun Solaris x86 10, 11 IBM AIX 5.3, 6.1, 7.1</p>	
9.	Format	<p>10 x 15 cm 20 x 25 cm A4</p>	

10	Rozdzielczość druku	1200 IQ 1200 x 1200 dpi 2400 IQ 600 x 600 dpi	
11	Maks. prędkość druku w czerni	33 str/min	
12	Maks. prędkość druku w kolorze	0 str/min	
13	Obciążenie miesięczne	55000 arkuszy/miesiąc	
14	Druk dwustronny	Automatyczny	
15	Procesor drukarki	Dual Core, 800 MHz	
16	Zainstalowana pamięć	256 MB	
17	Maksymalna pamięć	256 MB	
18	Język drukarki	Emulacja PCL 5e Emulacja PCL 6 Personal Printer Data Stream (PPDS) Emulacja PostScript 3 Direct Image Microsoft XPS (XML Paper Specification) Emulacja PDF 1.7	
19	Interfejs	USB LAN 10/100	
20	Podajnik papieru	Liczba podajników 2 Maksymalna liczba podajników 3 Dupleks (druk dwustronny) Wbudowany moduł druku dwustronnego Automatyczny podajnik dokumentów Automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy	
21	Odbiornik papieru	Odbiornik na 150 arkuszy	
22	Gramatura papieru	60 - 90 gsm	
23	Nośniki	Karton Koperty Etykiet papierowe Zwykły papier Folie przezroczyste patrz: Card Stock & Label Guide	
24	Wymiary	468 x 399 x 472 mm	
25	Waga	20 kg	
26	Informacje o gwarancji	1 rok gwarancji, naprawa u klienta	
27	Opcje rozbudowy	możliwość rozbudowy o jeden podajnik.	

Treść oświadczenia Wykonawcy:

Oświadczamy, że przedstawione powyżej dane są prawdziwe oraz zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do dostarczenia przedmiotu zamówienia spełniającego wyspecyfikowane powyżej parametry.

Dnia

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

OFERTA

Nazwa Oferenta.....

Siedziba Oferenta.....

Telefon/Fax E - mail

NIP:.....

REGON:.....

W związku postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 - I etap obejmujący rozbudowę systemu informatycznego i przeniesienie dotychczasowych aplikacji do technologii przeglądarkowej składające się z części:

A. Oprogramowanie Aplikacyjne:

- Izba Przyjęć – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Oddział – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Statystyka – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Rozliczenia NFZ – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Gruper JGP – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Symulator JGP – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Kolejki Oczekujących – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Apteka Szpitalna – licencja dla 7 użytkowników/stanowisk;
- Apteczki Oddziałowe – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;

B. Usługi wdrożeniowe:

- Instalacja i Konfiguracja Oprogramowania Aplikacyjnego;
- Przeniesienie danych;
- Szkolenie użytkowników;
- Konsultacje uzupełniające;

C. Dostawę sprzętu komputerowego

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| - Komputer z systemem operacyjnym | 15 szt. |
| - Monitor z klawiaturą i myszą | 15 szt. |
| - Pakiet Ms Office | 5 szt. |
| - Drukarka Laserowa | 1 szt. |
| - Drukarka Laserowa z dupleksem | 2 szt. |
| - Urządzenie wielofunkcyjne | 1 szt. |

składamy naszą ofertę:

Oferujemy realizację w/w zamówienia w **Części A i B** zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za kwotę:

Netto: PLN (słownie.....)**Brutto: PLN (słownie.....)**

Oferujemy realizację w/w zamówienia w **Części C** zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za kwotę:

L.p.	Nazwa	Ilość szt.	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Komputer z systemem operacyjnym	10 szt.		
2.	Komputer z systemem operacyjnym	5 szt.		
3.	Monitor z klawiaturą i myszą	15 szt.		
4.	Pakiet Ms Office	5 szt.		
5.	Drukarka Laserowa	1 szt.		
6.	Drukarka Laserowa z dupleksem	2 szt.		
7.	Urządzenie wielofunkcyjne	1 szt.		

Netto: PLN (słownie.....)

Brutto: PLN (słownie.....)

Oferujemy realizację całości w/w zamówienia w **Części A,B,C** zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za łączną wartość zamówienia

Netto: PLN (słownie.....)

Brutto: PLN (słownie.....)

1. Określona kwota zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie.
2. Określamy następujące warunki płatności – termin płatności 30 dni od daty otrzymania rachunku, faktury na warunkach zgodnych z załączonym do SIWZ i projektem umowy.
3. Oświadczamy, że:
 - Zapoznaliśmy się szczegółowo ze SIWZ, przyjmujemy określone w niej warunki i nie wnosimy zastrzeżeń.
 - Spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych
 - Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy.
 - Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

1) informacje techniczne: tel

Pan/i.....

2) informacje finansowe: telPan/i

.....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

Nasza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stronach.

Dnia

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. nr 150, poz.907 z późn. zmianami).

Ja _____

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 - I etap.

w imieniu _____

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

(miejscowość i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

**Oświadczenie
o spełnianiu przez oferowane dostawy/ usługi
wymagań określonych przez Zamawiającego**

Przystępując do postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 - I etap.

(imię i nazwisko):

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

przedstawiony w naszej ofercie asortyment posiada wymagane prawem aktualne atesty, dopuszczające do stosowania zgodnie obowiązującymi z przepisami.

Do składanej oferty dołączam dokumenty potwierdzające, że zaoferowane produkty są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce.

1.
2.
3.
4.

.....
miejsowość, data

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnionym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik Nr 5 do specyfikacji

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**OŚWIADCZENIE
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 - I etap.

Ja _____

w imieniu _____

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. nr 150, poz.907 z późn. zmianami).

(miejscoowość i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Umowa Nr MSZ/...../2013 (projekt)

Zawarta w dniupomędzy:

SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolonym z siedzibą w Częstochowie przy
ul. Mirowskiej 15, 42 – 200 Częstochowa

NIP: 949-17-63-544

REGON: 151586247

KRS: 0000026830

reprezentowanym przez:

Dyrektora

Wojciecha Koniecznego

zwany dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
NIP:

REGON:

KRS:

reprezentowanym przez:

.....
zwany dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. nr 150, poz.907 z późn. zmianami) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr..... z dnia2013 r.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę zadania pod nazwą **Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 - I etap.**
2. Przedmiot umowy wskazany w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje **rozbudowę systemu informatycznego i przeniesienie dotychczasowych aplikacji do technologii przeglądarkowej składające się z części:**

A. Oprogramowanie Aplikacyjne:

- Izba Przyjęć – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Oddział – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Statystyka – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Rozliczenia NFZ – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Gruper JGP – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Symulator JGP – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Kolejki Oczekujących – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Apteka Szpitalna – licencja dla 7 użytkowników/stanowisk;

- Apteczki Oddziałowe – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;

B. Usługi wdrożeniowe:

- Instalacja i Konfiguracja Oprogramowania Aplikacyjnego;
- Przeniesienie danych;
- Szkolenie użytkowników;
- Konsultacje uzupełniające;

C. Dostawę sprzętu komputerowego

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| – Komputer z systemem operacyjnym | 15 szt. |
| – Monitor z klawiaturą i myszą | 15 szt. |
| – Pakiet Ms Office | 5 szt. |
| – Drukarka Laserowa | 1 szt. |
| – Drukarka Laserowa z dupleksem | 2 szt. |
| – Urządzenie wielofunkcyjne | 1 szt. |

§ 2

1. W ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie na realizację zadania – „**Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowany sprzęt objęty przedmiotem zamówienia posiada dokumenty dopuszczające do obrotu i używania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia 23 grudnia 2013.r.
2. Umowa rozwiązuje się samoistnie po okresie jej obowiązywania.
3. W przypadku zmiany formy prawnej zakładu Zamawiającego lub jego likwidacji, zastrzega on sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14- dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z podanymi cenami i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie przez Wykonawcę w opakowaniu producenta, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Opłata za opakowanie wliczona jest w cenę towaru.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w łącznej kwocie netto, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto **PLN**, (słownie:.....).
5. Zmiana cen brutto może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji zmiana cen następuje w dniu wejścia w życie odpowiedniego rozporządzenia lub ustawy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownego aneksu uwzględniającego zmianę stawki VAT.

§ 4

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia na własny koszt i ryzyko do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy z 2 - dniowym wyprzedzeniem,
 - 3) przekazania instrukcji obsługi sprzętu w języku polskim oraz karty gwarancyjnej wraz z warunkami gwarancji zgodnymi z niniejszą umową,
 - 4) udzielenia na dostarczony sprzęt będący przedmiotem zamówienia miesięcznej gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Informatyki Pan Michał Jabłoński.
3. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
 - 2) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie posiadał kompletnej dokumentacji obejmującej dokumenty dopuszczające do obrotu i używania (dla których jest to wymagane) lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa,
2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 2 niniejszego paragrafu do:
 - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia tych braków,
 - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia tych wad.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 i 4 odbywać się będzie, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę najpóźniej do dnia r.
2. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał faktury VAT.
3. W przypadku przedstawiania przez Wykonawcę nieczytelnej lub wystawionej niezgodnie z przepisami o rachunkowości faktury VAT Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia jej przyjęcia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Faktura niezgodna z postanowieniami § 5 ust. od 1 do 3 umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego, jako nieprawidłowa i nie będzie stanowić podstawy do zapłaty należności.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust 1 karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanego przedmiotu zamówienia.

2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 8

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
 - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkującą sukcesją generalną
 - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
2. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem

§ 9

1. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umożnienie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. nr 150, poz.907 z późn. zmianami).

(imię i nazwisko):

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

powierzę/*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.

Zakres Podwykonawstwa *

.....
.....

Czas trwania Podwykonawstwa*

.....
.....

*** właściwe podkreślić**

(miejscowość i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik Nr 8 do specyfikacji

(pieczęć adresowa firmy Oferenta

**INFORMACJA
dotycząca braku przynależności do grupy kapitałowej**

Ja _____

w imieniu _____

Nazwa Wykonawcy:

.....

Ulica:kod i miejscowość:

Powiat:województwo:

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 - I etap.

Na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. nr 150, poz.907 z późn. zmianami) oświadczam, iż:

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

.....
data i podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzającej
brak przynależności do grupy kapitałowej

****W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, nie składa niniejszej informacji, natomiast zobowiązany jest do przedłożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie.***

Załącznik nr 9 do Specyfikacji

pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW
(Oświadczenie Wykonawcy)**

NAZWA WYKONAWCY

ADRES

.....

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zostały/są przez nas wykonane/wykonywane niżej wymienione zamówienia odpowiadające przedmiotowi niniejszego postępowania i o wartości nie mniejszej niżzł brutto.

Przedmiot	Początek realizacji od	Koniec realizacji do	Nazwa, adres Zamawiającego	Wartość zrealizowanego zamówienia	Dokument potwierdzający* Str. Nr

**Należy dołączyć ponumerowane dokumenty potwierdzające, że zamówienie zostało wykonane lub są wykonywane należycie (np. listy referencyjne) – oryginały lub kopie.*

albo

inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy/usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

....., dnia 2013 r.

.....
pieczęćka i podpis upoważnionej osoby (osób)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 10 do specyfikacji

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA
I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**
spełniających wymagania określone specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks e-mail

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika projektu wraz z informacją czy osoba jest pracownikiem wykonawcy* Imię i nazwisko osób, które będą pełnić specjalistów w zakresie wdrażania systemów informatycznych wraz z informacją czy osoba jest pracownikiem wykonawcy* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa dzieło zobowiązanie do współpracy)	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikację

UWAGA:*

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

W przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących samodzielną działalność należy do oferty dołączyć:

- **pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia lub**
- **inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobami przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia**

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy