

Nr sprawy – MSZ.ZP.3411/30/2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty 14.000 € na Świadczenie usług transportu krwi i preparatów krwiopochodnych w trybie *na ratunek* z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa w Katowicach do jednostek organizacyjnych Miejskiego Szpitala Zespołonego**

**(Kod CPV – 60.13.00.00-8, 60.10.00.00-9)**

dla:  
**SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego**  
z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15  
42-200 Częstochowa

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 18.10.2013 r. pod nr 218143 – 2013, oraz na stronie internetowej [www.zsm.czest.pl](http://www.zsm.czest.pl), oraz w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie w dniu 18.10.2013 r.

**Uwaga: Przed przygotowaniem oferty prosimy dokładnie zapoznać się ze specyfikacją**

## **Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Miejski Szpital Zespolony**

**z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15, 42 - 200 Częstochowa**

**NIP: 949 17 63 544**

**REGON: 151586247**

**KRS: 0000026830**

**tel. 34/370 21 25, tel./faks 34/370 21 35,**

**e-mail [zp@zsm.czyst.pl](mailto:zp@zsm.czyst.pl), [zp2@zsm.czyst.pl](mailto:zp2@zsm.czyst.pl)**

**strona internetowa [www.zsm.czyst.pl](http://www.zsm.czyst.pl)**

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

*Ilekcroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:*

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. nr 150, poz.907 z późn. zmianami)
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 39 – 46 **w trybie przetargu nieograniczonego** w powiązaniu z art. 10 ust. 1 Pzp.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MSZ.ZP 3411/30/2013** Wykonawcy Zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## **Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportu krwi i preparatów krwiopochodnych w trybie NA RATUNEK pojazdami Wykonawcy z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Katowicach do jednostek organizacyjnych Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie.

L.p	Wykaz jednostek organizacyjnych MSZ
	Szpital ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa
	Szpital ul. Bony 1/3, 42-200 Częstochowa
3.	Szpital ul. Mickiewicza 12, 42-200 Częstochowa

2. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia wraz z szacunkowymi ilościami i wymaganiami został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Usługa transportu krwi i jej składników musi odbywać się zgodnie z § 19 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie określenia sposobu i organizacji leczenia krwią w zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2013, poz. 5) oraz zasad i warunków transportu krwi, które określono w „Przepisach

dotyczących krwiodawstwa i krwiolecznictwa w zakładach opieki zdrowotnej” Rozdział VI „Preparatyka krwi i jej składników”

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie całości zamówienia przez podwykonawców. Jeżeli Wykonawca korzystał będzie z usług podwykonawcy wówczas jest zobowiązany wskazać w ofercie część i zakresy zamówienia, które zamierza realizować przez podwykonawcę.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
9. Miejsce realizacji zamówienia:  
**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony  
z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15**

#### **Rozdział IV INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

#### **Rozdział V TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez okres **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy przez strony.

#### **Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,i wobec, których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/ nie spełnia” w oparciu o wymagane dokumentów i oświadczenia wymienionych w rozdziale VII SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Pzp.
3. Zgodnie z art. 26 ust.3 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe

pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamawianych usług, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust.3 tylko za pośrednictwem faksu.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

## **Rozdział VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U 2013, poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
  - 1) podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonyują co najmniej jedną usługę o rocznej wartości nie niższej brutto niż 20.000,00 PLN.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej (CEIDG) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Oprócz wymienionych dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz asort. –cenowy      zał. nr 1 do SIWZ
  - 2) wypełniony i podpisany druk oferty                      zał. nr 2 do SIWZ
  - 3) oświadczenie o podwykonawcach                        zał. nr 5 do SWZ
  - 4) zaakceptowany projekt umowy                        zał. nr 6 do SIWZ
  - 5) Wypełniony i podpisany wykaz usług                    zał. nr 7 do SIWZ

- 6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy) lub informację o braku przynależności do grupie kapitałowej
- 7) dokument potwierdzający wykonanie walidacji warunków transportu krwi i jej składników, oraz używanych do pomiarów temperatury termometrów.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do prezentacji Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wykonawcy zgodnie z art. 23 Pzp mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust.2.niniejszej SIWZ. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależytego wykonania zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.

**Wykonawcy zagraniczni.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

## **Rozdział VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ, wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy PZP w formie faksu oraz pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego z wyłączeniem przypadku

wykonywania przez Wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.

3. Jeżeli Zamawiający lub/i Wykonawca przekazują oświadczenia, informację, wnioski, zawiadomienia lub inne dokumenty za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie może żądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem uznaje się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu. W przypadku otrzymania faksu po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu uznaje się najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek - piątek) od godz. 7.25 do 15.00.
5. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:

**Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie**  
**ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa**  
**Sekcja Zamówień Publicznych**

6. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesłać na wskazany powyżej adres Zamawiającego: (34) 370 21 35. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e- mailem na adres: [zp@zsm.czyst.pl](mailto:zp@zsm.czyst.pl) lub [zp2@zsm.czyst.pl](mailto:zp2@zsm.czyst.pl) w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.
8. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej [www.zsm.czyst.pl](http://www.zsm.czyst.pl). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 1.
12. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:**

Kierownik Działu Logistyki                      Cezary Kołek                      nr tel. 34/ 370 21 25

**W sprawach formalnych**

Sekcja Zamówień Publicznych                      Grażyna Harciarek                      nr tel./faks 34/370 21 35

14. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, i informacji.

## **Rozdział IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

## **Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona na wzorze druku „OFERTA” stanowiącym załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP– oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmian), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący: ***Oferta przetargowa na świadczenie usług transportu krwi i preparatów krwiopochodnych dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 29.10.2013 r.***
7. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **Rozdział XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **29.10.2013 r.** do godz. **10.00** w Sekretariacie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.

3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, poprzednio złożoną ofertę, zmienić lub wycofać. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferty zostaną otwarte w dnia **29.10.2013** r. o godz. **10.30** w Sekcji Zamówień Publicznych Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (pawilon G, pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
9. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwę oraz adres Oferenta i cenę oferty, termin wykonania, oraz warunki płatności.
10. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

## **Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumieć będzie cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. W druku **Oferta** stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ należy wpisać ryczałtowe jednostkowe ceny netto i brutto za poszczególne usługi transportowe.
3. Określone w ofercie ceny jednostkowe będą po zawarciu umowy stanowić podstawę rozliczeń pomiędzy stronami.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować skalkulowane w sposób jednoznaczny, na podstawie szacunkowej rocznej ilości transportów wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (transport, ubezpieczenia, itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
5. Rozliczenie transportów będzie się odbywało w formie ryczałtów na poszczególnych trasach na podstawie faktur z załączonymi kserokopiami faktycznie wykonanych zleceń transportowych wystawionych przez zlecającego transport. Zlecenie transportowe musi być opatrzone nazwą oddziału Zamawiającego, imieniem i nazwiskiem pacjenta, datą oraz planowaną godziną realizacji transportu, miejscem transportu oraz pieczęcią i podpisem lekarza Zamawiającego.
6. Cena winna być określona przez Oferenta z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych, rabatów jakie oferent oferuje.
7. Cena netto i cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
8. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek



- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Rozdział XIII. SPOSÓB ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

### **Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY**

1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

**I. etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert .**

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II. etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:**

W II etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium: (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga %
Wartość oferty	100 %

3. Wartość będzie punktowana według wzoru matematycznego:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\% = X \text{ pkt.}$$

- Cb      cena oferty badanej
- Cn      najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
- 100     wskaźnik stały
- 100%   kryterium oceny

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania - otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych

i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

## **Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

1. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, (której projekt stanowi załącznik do SIWZ) z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przekazane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Termin ten może ulec zmianie, jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVII. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyniku przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
  - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkującą sukcesją generalną,
  - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.

- 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.

Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## **Rozdział XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZp przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.

### Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp, w przedmiotowym postępowaniu wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. czynności dotyczących:
  - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - odrzucenia oferty odwołującego

## **Rozdział XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 3) Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 4) Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 5) Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie lub faksem kopie protokołu.
- 6) Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 4) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji, Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 0,60 zł za 1 stronę.
  - 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**Załączniki:**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz asort. – cen.  | zał. nr 1 |
| 2. Druk „Oferta” – do wypełnienia przez Wykonawców          | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie z art. 22                                   | zał. nr 3 |
| 4. Oświadczenie z art. 24                                   | zał. nr 4 |
| 6. Oświadczenie o podwykonawcach                            | zał. nr 5 |
| 7. Projekt umowy.   | zał. nr 6 |
| 8. Wykaz zrealizowanych usług                               | zał. nr 7 |
| 9. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej | zał. nr 8 |

**ZATWIERDZIŁ:**  
**Dyrektor**  
**Wojciech Konieczny**

**FORMULARZ ASORTYMETOWO – CENOWY**

Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług transportowych krwi i preparatów krwiopochodnych pojazdami Wykonawcy z Regionalnego centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa do jednostek organizacyjnych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie.**

Szpital ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa
Szpital ul. Bony 1/3, 42-200 Częstochowa
Szpital ul. Mickiewicza 12, 42-200 Częstochowa

Wymagania stawiane Wykonawcy na wykonywanie usługi transportu specjalistycznego obejmującego transport krwi i preparatów krwiopochodnych w celu ratowania życia i zdrowia

- 1) Transport krwi i jej składników musi odbywać się zgodnie z § 19 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie określenia sposobu i organizacji leczenia krwią w zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2013, poz. 5) oraz zasad i warunków transportu krwi, które określono w „Przepisach dotyczących krwiodawstwa i krwiolecznictwa w zakładach opieki zdrowotnej” Rozdział VI „Preparatyka krwi i jej składników”.
- 2) Realizacja Usługi przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, przy użyciu w pełni sprawnych środków transportu, odpowiadających wymogom przewidzianym dla transportu specjalistycznego dopuszczonego do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i spełniającymi warunki pojazdów uprzywilejowanych, wyposażonych w niezbędną sygnalizację świetlną i dźwiękową potwierdzonymi przez właściwego ministra. (Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymogów).
- 3) Realizacja usługi przy użyciu pojemników do transportu krwi i preparatów krwiopochodnych znajdujących się na wyposażeniu Wykonawcy z udokumentowaną w postaci protokołów ich walidacją zgodnie z obowiązującymi przepisami;  
Do składanej oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wykonanie walidacji warunków transportu krwi i jej składników oraz używanych do pomiaru termometrów.
- 4) Zapewnienie 24 godzinnej dyspozycyjności tak w obsłudze jak i w przyjmowaniu zleceń telefonicznych oraz realizację transportów.
- 5) Zapewnienie realizacji transportów nagłych „NA RATUNEK” wymagających natychmiastowej realizacji, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć

i zaplanować. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia zadań bezpośrednio po zgłoszenie telefonicznym i zakończenia realizacji nie później niż do 90 minut.

- 6) Realizacja i rozliczenie transportów odbywać się będzie na podstawie *zleceń transportowych* otrzymanych od Zamawiającego w chwili podjęcia przez Wykonawcę transportu lub po jego wykonaniu.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie zachować poufność danych osobowych pacjenta, w tym dokumentacji medycznej.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer całodobowego telefonu kontaktowego na który będą przekazywane zlecenia . .....
- 9) Rozliczenie wykonywanych usług odbywać się będzie na podstawie ryczałtowej ceny podanej przez Wykonawcę

**Szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 6 miesięcy**

Lp.	Skąd	Ilość zleceń	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Katowicach	25			
<b>RAZEM</b>					

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 2 do specyfikacji**

**OFERTA**

**W sprawie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi transportu krwi i preparatów krwiopochodnych w trybie „na ratunek” dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie.**

**Nazwa**

**Oferenta**.....

**Siedziba Oferenta**

**Telefon/Fax** .....

**NIP:**..... **REGON:**.....

W związku prowadzonym postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transportu krwi i preparatów krwiopochodnych w trybie *na ratunek* z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa do jednostek organizacyjnych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie składamy naszą ofertę:

Oferujemy świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

**Netto:** ..... PLN

(słownie .....)

**Brutto:** ..... PLN

(słownie.....)

1. Określamy następujące warunki płatności – termin płatności 30 dni od daty otrzymania rachunku, faktury na warunkach zgodnych z załączonym do SIWZ i projektem umowy.
2. Określamy okres utrzymania stałej ceny na cały okres obowiązywania umowy.
3. Oświadczamy, że:
  - 1) Zapoznaliśmy się szczegółowo ze SIWZ, przyjmujemy określone w niej warunki i nie wnosimy zastrzeżeń.
  - 2) Spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych
  - 3) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy.
  - 4) Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

1. informacje techniczne: Pan/i ..... tel.....
2. informacje finansowe: Pan/i .....tel. ....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k)

Nasza oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stronach

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



**Załącznik nr 3 do specyfikacji**

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 150, poz. z 907 z późn. zmianami) zwanej dalej Pzp.

**Ja .....**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług transportu krwi i preparatów krwiopochodnych w trybie *na ratunek* z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa do jednostek organizacyjnych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie**

**w imieniu .....**  
.....

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

## Załącznik nr 4 do specyfikacji

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług transportu krwi i preparatów krwiopochodnych w trybie *na ratunek* z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa do jednostek organizacyjnych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie**

Ja \_\_\_\_\_

w imieniu \_\_\_\_\_

**oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2013 r. Nr 150, poz. 907 z późn. zmianami).

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 5 do specyfikacji**

**OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH**

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 150, poz. 907 z późn. zmianami)

(imię i nazwisko): .....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

**powierzę/\*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.**

**Zakres Podwykonawstwa \***

.....

.....

**Czas trwania Podwykonawstwa\***

.....

.....

**\* właściwe podkreślić**

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

**Załącznik nr 6 do specyfikacji  
(projekt)**

**Umowa nr MSZ/ /2013**

**o powierzenie realizacji zadania pod nazwą: świadczenia usługi transportu krwi i preparatów krwiopochodnych w trybie „na ratunek dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie.**

Zawarta w dniu ..... 2013 r. pomiędzy:

**SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespólnym** z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15, 42-200 Częstochowa

**NIP: 949 17 63 544**

**REGON: 151586247**

**KRS: 0000026830**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Wojciecha Koniecznego**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
**NIP:**

**REGON:**

**KRS:**

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą** „

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., Nr 150, poz. 907 z późn. zmianami) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr ..... z dnia ..... r.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi w zakresie transportu krwi i preparatów krwiopochodnych w trybie „na ratunek” z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa do jednostek organizacyjnych Miejskiego Szpitala Zespólnego do wskazanych przez Zleceniodawcę placówek.

<b>Lp.</b>	<b>Jednostki organizacyjne MSZ</b>
1.	Szpital, ul. Mirowska 15, 42 - 200 Częstochowa
2.	Szpital ul. Bony 1/3, 42 -200 Częstochowa
3.	Szpital ul. Mickiewicza 12, 42 - 200 Częstochowa

2. Świadczenie usług transportowych wskazanych w ust. 1 będzie odbywało na warunkach i w terminach określonych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ilość świadczonych usług ze względu na specyfikę zamówienia może ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

4. Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie pociąga za sobą naliczania kar umownych przez Wykonawcę, jak też nie narusza postanowień niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia - nie później niż w terminach określonych w załączniku Nr 1.
6. Usługa transportu krwi i jej składników musi odbywać się zgodnie z § 19 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie określenia sposobu i organizacji leczenia krwią w zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2013 r. Nr 3, poz. 5) oraz zasad i warunków transportu krwi, które określono w "Przepisach dotyczących krwiodawstwa i krwiolecznictwa w zakładach opieki zdrowotnej", rozdział VI.
7. Wykonawca będzie wykonywał usługi własnymi środkami transportu, spełniającymi wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, przy użyciu pojemników do transportu krwi i preparatów krwiopochodnych znajdujących się na wyposażeniu Wykonawcy.
8. Z chwilą dokonania odbioru krwi oraz preparatów krwiopochodnych ryzyko przypadkowej utraty lub zniszczenia, ciąży na Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada w związku z prowadzoną działalnością ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, której kserokopie Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, pod rygorem wygaśnięcia z następnym dniem umowy.

## § 2

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu asortymentowo - cenowym załączonym do niniejszej umowy, które stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług będących przedmiotem zamówienia, które poniesie Zamawiający w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w łącznej kwocie netto .....**PLN**, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto .....**PLN**, (słownie:.....)
4. Wykonawca daje gwarancje niezmienności cen brutto przedstawionych w ofercie przez okres obowiązywania umowy.
5. Strony ustalają, iż ewentualna zmiana cen jednostkowych netto może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowny aneks uwzględniający zmianę cen wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność ich zmiany.
6. Rozliczenie transportów będzie się odbywało w jednomiesięcznych okresach na podstawie załączonych do faktury kserokopii wykonanych zleceń transportowych wystawionych przez Zamawiającego.
7. Zlecenia transportowe, o których mowa w ust. 6 musi być opatrzone nazwą oddziału, imieniem i nazwiskiem pacjenta, datą oraz planowaną godziną realizacji transportu, miejscem zleconego transportu oraz pieczętą i podpisem lekarza Zamawiającego.
8. Załącznik do faktury powinien zawierać następujące dane:
  - 1) Imię i nazwisko pacjenta,
  - 2) datę i godzinę realizacji transportu,
  - 3) nazwę oddziału Zamawiającego
  - 4) miejsce zleconego transportu
  - 5) kwotę za wykonaną usługę
9. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność danych osobowych pacjenta, w tym dokumentacji medycznej.

### § 3

1. Zlecenia przekazywane będą przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego na całodobowy nr tel. ....
2. O zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w wykonaniu usługi Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

### § 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzenie Zamawiającemu szkody wynikłej z jego winy.

### § 5

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 2 odbywać się będzie, na podstawie faktury VAT wraz z załącznikiem, o którym mowa § 2 ustr.8, wystawionej przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.
2. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał faktury VAT.
3. Do wystawionych faktur VAT Wykonawca załączy kopie dokumentów, o których mowa w § 2 ust.6 umowy.
4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usługi nieczytelnej lub wystawionej niezgodnie z przepisami o rachunkowości faktury VAT Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia jej przyjęcia.
5. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości wykonanych transportów przez ich ceny jednostkowe określone w załączniku Nr 1 niniejszej umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za wykonane usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
8. Faktura niezgodna z postanowieniami § 5 ust. od 1 do 5 umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego, jako nieprawidłowa i nie będzie stanowić podstawy do zapłaty należności.

### § 6

1. Umowę niniejszą zawarto na okres 6 miesięcy od dnia .....**2013 r.** do dnia ..... lub do wyczerpania wartości brutto określonej w formularzu asortymentowo – cenowym przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.
2. Umowa rozwiązuje się samoistnie po okresie jej obowiązywania.
3. W przypadku zmiany formy prawnej zakładu Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.

### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 50 % ceny jednego transportu, w przypadku nienależytego i nieterminowego wykonania usługi, za każdy taki transport zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1.000 PLN w przypadku naruszenia jednego z zapisów § 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 50% ceny jednego transportu, w przypadku nie poinformowania o ewentualnych zmianach związanych

z realizacją przedmiotu umowy i mających bezpośredni wpływ na nienależyte i nieterminowe wykonanie transportu.

4. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie zlecenie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

1. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 k.c., a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 k.c., ani jakiegokolwiek innej umowy albo czynności faktycznej lub prawnej zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
3. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wierzytelności, którą nabyła, niezależnie od podstawy faktycznej lub prawnej, osoba trzecia.
4. Kara umowna płatna będzie w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o zawarciu umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

## **§ 9**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
  - 1) zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego, skutkującą sukcesją generalną,
  - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ,
  - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej i/lub Wykonawcy skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
  - 4) zmiana ceny netto za realizację przedmiotu umowy w przypadku urzędowej zmiany wartości podatku VAT.
2. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## **§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

---

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJACY**



**Załącznik nr 7 do Specyfikacji**

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG  
(Oświadczenie Wykonawcy)**

NAZWA WYKONAWCY .....  
ADRES  
.....

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zostały/są przez nas wykonane/wykonywane niżej wymienione usługi (co najmniej jedną usługę), odpowiadającą przedmiotowi niniejszego zamówienia i o wartości (każda) na kwotę nie mniejszą niż .....zł brutto:

Przedmiot usługi	Początek realizacji od	Koniec realizacji do	Nazwa, adres Zamawiającego	Wartość zrealizowanego zamówienia	Dokument potwierdzający* str. nr

*\*Należy dołączyć ponumerowane dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. listy referencyjne) – oryginały lub kopie.*

*albo  
inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.*

*W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.*

....., dnia ..... 2013 r.

.....  
*pieczęćka i podpis upoważnionej osoby  
(osób) do reprezentowania Wykonawcy*

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**INFORMACJA**  
**dotycząca braku przynależności do grupy kapitałowej**

Ja \_\_\_\_\_

w imieniu \_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy: .....

Ulica: ..... kod i miejscowość: .....

Powiat: .....województwo: .....

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**” Świadczenie usług transportu krwi i preparatów krwiopochodnych w trybie *na ratunek* z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa do jednostek organizacyjnych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie**

Na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), oświadczam, iż:

**nie należymy** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

.....  
data i podpis osoby/osób upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzającej  
brak przynależności do grupy kapitałowej

***\*W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, nie składa niniejszej informacji, natomiast zobowiązany jest do przedłożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***