

Nr sprawy – MSZ.ZP.3411/38/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP na:

Świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym z siedzibą w Częstochowie.

(Kod CPV – 60.00.00.00-8, 60.13.00.00-8, 33.94.20.00-5, 33.94.90.00-4, 98.37.00.00-7)

**dla:
SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15
42-200 Częstochowa**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 21.11.2013 r. pod nr 247529 - 2013, oraz na stronie internetowej www.zsm.czyst.pl, oraz w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie w dniu 21.11.2013 r.

Uwaga: Przed przygotowaniem oferty prosimy dokładnie zapoznać się ze specyfikacją

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Miejski Szpital Zespólny
z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15, 42 - 200 Częstochowa

NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 0000026830

tel. 34/370 21 25, tel./faks 34/370 21 35,

e-mail zp@zsm.czest.pl, zp2@zsm.czest.pl strona internetowa www.zsm.czest.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ileokroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. nr 150, poz.907 z późn.zmian.)
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć SP ZOZ Miejski Szpital Zespólny z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 39 – 46 **w trybie przetargu nieograniczonego** w powiązaniu z art.10 ust. 1 Pzp, o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: MSZ.ZP 3411/38/2013. Wykonawcy Zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w oddziałach szpitalnych w poszczególnych obiektach SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Miasta Częstochowy.
2. Odbiór zwłok osób zmarłych odbywać się będzie z poszczególnych obiektów SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego usytuowanych w Częstochowie przy:
 - ul. Mirowskiej 15,
 - ul. Bony 1/3
 - Mickiewicza 12
3. Odbiór zwłok musi nastąpić pomiędzy drugą, a trzecią godziną od stwierdzenia śmierci kartą zgonu. Informacja o godzinie zgonu pacjenta będzie niezwłocznie przekazywana

przez personel SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego na wskazany numer telefonu Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać co najmniej dwa numery telefonów czynne całodobowo do zgłaszania transportów zwłok.
5. Dokumentem uprawniającym do transportu zwłok jest „Karta Skierowania zwłok do chłodni) opracowana przez MSZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2006 r. (karta skierowania zwłok do chłodni w załączeniu do siwz).
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podstawienia pod wskazane miejsce pojazdu przeznaczonego do transportu zwłok, wraz z obsługą, odebrania zwłok z oddziału i umieszczenia ich w samochodzie, a następnie po zakończeniu przewozu do przeniesienia ich we wskazane miejsce ich przechowywania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją usługi.
8. Osoby uczestniczące w transporcie zwłok oraz pojazd służący do realizacji usługi nie mogą posiadać żadnych reklam ani oznaczeń identyfikujących firmę.
9. Osoby uczestniczące w transporcie zwłok nie mogą reklamować, informować ani wręczać materiałów reklamowych, informacyjnych o usługach pogrzebowych.
10. Wjazd pojazdów na teren poszczególnych placówek SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego będzie się odbywał na podstawie stałej przepustki upoważniającej do wjazdu.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, ani pojazdy Wykonawcy służące do transportu zwłok nie posiadały oznaczeń identyfikacyjnych firmy wykonującej usługi, a w szczególności jego logo.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie przekazywania ich innym podmiotom, ani osobom w szczególności zakładom pogrzebowym.

10. W prowadzonym postępowaniu zastosowanie mają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj.Dz.U. z 2007 r., Nr 14 poz. 89 r.),
 - 2) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz.295 z późn. zmianami),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz.1866),
 - 4) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153 poz. 1783 z późn. zmianami),
 - 5) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 31 października 2006 r. w sprawie postępowania ze zwłokami osób zmarłych w szpitalu (Dz. U.2006 r., Nr 203, poz. 1503).
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie całości zamówienia przez podwykonawców. Oferent jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia realizowanego przez podwykonawcę. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Miejsce realizacji zamówienia:

**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie
przy ul. Mirowskiej 15**

**15. DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA
– KLAUZULA SPOŁECZNA.**

Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była **1 osoba bezrobotna** na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona nieprzerwanie przez **co najmniej 6 miesięcy** w okresie trwania umowy.

Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej, oraz w terminie do końca I kwartału 2014 roku przedłożenia Zamawiającemu zgłoszenia oferty pracy przedstawionej powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia w/w osoby.

W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

**V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH
UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od daty podpisania umowy tj. od **01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, oraz wobec, których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty), z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Pzp.
4. Zgodnie z art. 26 ust.3 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictw albo złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamawianych dostaw, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust.3 tylko za pośrednictwem faksu. Oryginały należy dostarczyć na wskazany adres.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U z dnia 19.02.2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej (CEIDG) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII SIWZ do oferty należy dołączyć:
 - 1) wykaz środków transportu przystosowanych do realizacji zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia wraz z dowodami rejestracyjnymi w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia niezbędnych do wykonania zamówienia.
W celu spełnienia warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamówienia dysponował minimum jednym pojazdem przystosowanym do przewozu zwłok spełniającym warunki określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz.1866), wyposażonym w kapsułę do transportu zwłok.
 - 2) wykaz osób, którymi dysponuje bądź będzie dysponował Wykonawca, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji.

Oprócz w/w dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony i podpisany **druk oferty** - stanowiący załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o **podwykonawcach** –stanowiący załącznik nr 4
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy) lub informację o braku przynależności do grupie kapitałowej stanowiący załącznik nr 5
- 4) Zaakceptowany **projekt umowy** - stanowiący załącznik nr 6

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum/spółka cywilna), każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdz. VIII ust. 2 niniejszej specyfikacji. Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Oferta złożona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) powinna zawierać informacje i dokumenty wymienione w Rozdz. VIII ust.2 SIWZ dotyczące każdego z członków konsorcjum odrębnie,
- 2) powinna zostać podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich członków konsorcjum,
- 3) wszyscy członkowie konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przyszłej umowy zgodnie z jej postanowieniami określonymi w art. 366 Kodeksu cywilnego
- 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy zagraniczni. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert** spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego

nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ, wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp w formie faksu oraz pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego z wyłączeniem przypadku wykonywania przez Wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie może żądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem uznaje się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu. W przypadku otrzymania faksu po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu uznaje się najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek-piątek) od godz. **7.25 do 15.00**.
5. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:
Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie
ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa
Sekcja Zamówień Publicznych
6. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesałać na adres Zamawiającego: **(34) 370 21 35**.
7. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e- mailem na adres: zp@zsm.czest.pl lub zp2@zsm.czest.pl w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej www.zsm.czest.pl.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 1
13. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

Kierownik Działu Logistyki – Cezary Kołek tel. 34 370 21 25

W sprawach formalnych - Sekcja Zamówień Publicznych

Ewa Romanowska tel./fax 34 370 21 35

14. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków i informacji.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp, Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona na druku „**OFERTA**” stanowiącym załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:

Oferta przetargowa na świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym z siedzibą w Częstochowie. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 06.12.2013 r.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **06.12.2013** r. do godz. **10.00** w Sekretariacie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie ul. Mirowska 15 (pawilon G pokój nr 17)
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, poprzednio złożoną ofertę, zmienić lub wycofać. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**”
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferty zostaną otwarte w dniu **06.12.2013** r. o godz. **10.30** w Sekcji Zamówień Publicznych SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie ul. Mirowska 15 (pawilon G pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.
9. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę netto i brutto obejmującą:
 - 1) Cenę jednostkową w odniesieniu do jednej osoby za wykonanie usługi w zakresie odbioru i przewozu zwłok z poszczególnych obiektów Miejskiego Szpitala Zespołonego do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Miasta Częstochowa.
2. Cena powinna obejmować skalkulowane w sposób jednoznaczny wszystkie koszty materiałów i sprzętów (m.in. worków, rękawic, amortyzacji samochodu, zużycia paliwa itp.) oraz kosztów osobowych z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Cena winna być określona przez Oferenta z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych, rabatów, jakie Oferent oferuje.
4. Cena netto i cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
5. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania i nie będzie podlegać negocjacom.
6. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. SPOSÓB ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
2. Płatność za usługi dokonana zostanie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo i czytelnie wystawionej faktury VAT.

XVI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

W II etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium: (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga %
Wartość oferty	100 %

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych uzyska – 100 punktów

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100 \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów ocenianej oferty.}$$

C_b	cena oferty badanej
C_n	najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
100	wskaźnik stały
100%	kryterium ceny

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania – otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

4. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadzi będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych i w SIWZ, oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, (której projekt stanowi załącznik do SIWZ) z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przekazane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Termin ten może ulec zmianie, jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
 - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, skutkującą sukcesją generalną.
 - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
6. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „środki ochrony prawnej” Pzp.
2. W związku z tym, że wartość prowadzonego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp, w przedmiotowym postępowaniu wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. tj. czynności dotyczących:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego

Rozdział XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie lub faksem kopie protokołu. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

- 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji, Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 0,60 zł za 1 stronę.
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Druk oferty | zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie z art. 22 | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie z art. 24 | zał. nr 3 |
| 4. Oświadczenie o podwykonawcach | zał. nr 4 |
| 5. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej | zał. nr 5 |
| 6. Projekt umowy. | zał. nr 6 |

**Zatwierdził:
Dyrektor
Wojciech Konieczny**

pieczęć Oferenta i nr tel./faksu

O F E R T A

Nazwa Oferenta

.....
.....

Siedziba Oferenta

.....
.....

Telefon/Fax

NIP: REGON:.....

E-mail:

Nawiązując do postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu w Częstochowie** składamy naszą ofertę:

Oferujemy świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia za:

- 1) Cenę jednostkową w odniesieniu do jednej osoby za wykonanie usługi w zakresie odbioru i przewozu zwłok z poszczególnych obiektów Miejskiego Szpitala Zespólnego do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Miasta Częstochowy
netto:.....PLN (słownie:).
brutto: PLN (słownie:.....)

Oferowana cena obejmuje skalkulowane w sposób jednoznaczny wszystkie koszty materiałów i sprzętów (m.in. worków, rękawic, amortyzacji samochodu, zużycia paliwa itp.) oraz kosztów osobowych z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług) oraz wszystkie upusty cenowe i rabaty, jakie oferuje.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Określamy następujące warunki płatności – termin płatności 30 dni od daty otrzymania rachunku, faktury na warunkach zgodnych z załączonym do SIWZ i wzorem umowy.
2. Oświadczamy, że:
 - Zapoznaliśmy się szczegółowo ze SIWZ, przyjmujemy określone w niej warunki i nie wnosimy zastrzeżeń.
 - Spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych
 - Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy.
 - Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

1) informacje techniczne : telPan/i

.....

2). informacje finansowe: telPan/i

.....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

Naszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Dnia:

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictw

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 150, poz. z 907 z późn. zmianami).

Ja

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczenie usługi odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym z siedziba w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

OŚWIADCZAM

w imieniu

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

(miejsowość i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczenie usługi odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespólnym z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

Ja _____

w imieniu _____

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. nr 150, poz.907 z późn. zmian.).

.....
miejsowość i data)

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. nr 150, poz.907 z późn. zmian).

(imię i nazwisko):

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

powierzę/*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.

Zakres Podwykonawstwa *

.....

.....

Czas trwania Podwykonawstwa*

.....

.....

*** właściwe podkreślić**

(miejscowość i data)

podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

(pieczęć adresowa firmy Oferenta

**INFORMACJA
dotycząca braku przynależności do grupy kapitałowej**

Ja

w imieniu _____

Nazwa Wykonawcy:

.....

Ulica:

kod i miejscowość:

Powiat:

województwo:

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Świadczenie usługi odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym z siedziba w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15.

Na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. nr 150, poz.907) oświadczam, iż:

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

.....
data i podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzającej
brak przynależności do grupy kapitałowej

****W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, nie składa niniejszej informacji, natomiast zobowiązany jest do przedłożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie.***

Umowa Nr MSZ/...../2013

o powierzenie realizacji zadania pod nazwą: świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym

Zawarta w dniupomędzy:

SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolonym z siedzibą w Częstochowie przy
ul. Mirowskiej 15, 42 – 200 Częstochowa

NIP: 949-17-63-544; REGON: 151586247 KRS: 0000026830

reprezentowanym przez:

Dyrektora Wojciecha Koniecznego

zwany dalej „**USŁUGODAWCĄ**”

a

.....
.....

NIP: REGON: KRS:

reprezentowanym przez:

.....
zwany dalej „**USŁUGOBIORCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2013 r. Nr 150, poz. 907 z późn. zmian) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 247529 - 2013 z dnia 21.11.2013

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu zwłok osób zmarłych w oddziałach szpitalnych w poszczególnych obiektach SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego usytuowanych przy:
 - 1) ul. Mirowskiej 15,
 - 2) ul. Bony 1/3,
 - 3) ul. Mickiewicza 12,do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Usługodawcę znajdującego się na terenie Miasta Częstochowy.
2. W ramach transportu Usługobiorca będzie zobowiązany do podstawienia pod wskazane miejsce pojazdu przeznaczonego do transportu zwłok, wraz z obsługą,

odebrania zwłok z oddziału i umieszczenia ich w samochodzie, a następnie po zakończeniu przewozu do przeniesienia ich we wskazane miejsce ich przechowywania.

3. Usługobiorca oświadcza, że przed złożeniem oferty Usługodawcy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Usługodawcę jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić Usługobiorcy w czasie trwania umowy dostęp do obiektu przy ul. Mickiewicza 12 poprzez udostępnienie pilota do bramy automatycznej.
5. Tytułem zabezpieczenia o zwrot pilota po wygaśnięciu umowy Usługobiorca wpłaci do kasy Szpitala kaucję w wysokości 150 zł. Kwota kaucji nie podlega oprocentowaniu i zostanie zwrócona po wygaśnięciu umowy i zwrocie pilota w stanie nie pogorszonym poza wynikającym z normalnego zużycia.

§ 2

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Usługodawca wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była 1 osoba bezrobotna na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyżej wskazana osoba będzie zatrudniona nieprzerwanie przez co najmniej 6 miesięcy w okresie trwania umowy.
2. Usługobiorca zatrudni 1 osobę bezrobotną, oraz w terminie do końca I kwartału 2014 roku przedłoży Usługodawcy zgłoszenie oferty pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę.
3. Usługodawca uprawniony jest do kontroli spełniania przez Usługobiorcę wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osoby. Na żądanie Usługodawcy, Usługobiorca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia w/w osoby.
4. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Usługodawcę osoby bezrobotnej, Usługobiorca zapłaci Usługodawcy karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia, chyba że Usługobiorca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Usługobiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Usługobiorcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

§ 3

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją oraz wybraną ofertą za wykonywanie usługi określone w § 1 ust.1 niniejszej umowy będzie wynagrodzenie za każdy transport niezależnie od ilości wykonania w wysokości:
 - 1) Cena jednostkowa w odniesieniu do jednej osoby za wykonanie usługi w zakresie odbioru i przewozu zwłok z poszczególnych obiektów Miejskiego Szpitala Zespólnego do pomieszczenia kostnicy szpitalnej wskazanego przez Usługodawcę znajdującego się na terenie Miasta Częstochowy
netto:..... PLN (słownie:).
 - brutto: PLN (słownie:.....).
2. Cena obejmuje wszystkie koszty materiałów i sprzętów (m.in. worków, rękawic, amortyzacji samochodu, zużycia paliwa itp.) oraz koszty osobowe z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust.1 będzie płatne zbiorczo miesięcznie w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT na podstawie miesięcznego zestawienia świadczonych usług stanowiącego załącznik do faktury.
4. Załącznik do faktury, o którym mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, winien zawierać:
 - imię i nazwisko osoby zmarłej
 - datę zgonu
 - nazwę oddziału szpitalnego
 - godzinę zgonu, godzinę odbioru zwłok, godzinę przekazania zwłok do kostnicy

§ 4

1. Usługobiorca oświadcza, że posiada odpowiednio przystosowane środki transportu przeznaczone do przewozu zwłok.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do odbioru i transportu zwłok osób zmarłych z poszczególnych obiektów wchodzących w skład SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespólnego w terminie pomiędzy drugą, a trzecią godziną od stwierdzenia ich śmierci kartą zgonu jednak nie później niż w ciągu jednej godziny od momentu wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Usługodawcy.
3. Usługobiorca zobowiązany jest wykonywać usługę przy zachowaniu wszelkich wymogów określonych w przepisach szczegółowych, przez co należy rozumieć między innymi zachowanie godności należytej zmarłemu i poszanowanie zwłok.
4. Usługobiorca oświadcza, że się osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, oraz pojazdy służące do transportu zwłok nie będą posiadały oznaczeń identyfikacyjnych firmę wykonującą usługę, a w szczególności jej nazwę i logo.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie przekazywania ich innym podmiotom, ani osobom w szczególności zakładom pogrzebowym.
6. Osoby uczestniczące w transporcie zwłok nie mogą reklamować, informować ani wręczać materiałów reklamowych, informacyjnych o usługach pogrzebowych.
7. Usługobiorca oświadcza, iż posiada w związku z prowadzoną działalnością ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

§ 5

1. Usługodawca każdorazowo zleci pod wskazany numer telefonu odbiór zwłok osoby zmarłej z poszczególnych obiektów SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego.
2. Zlecenia przekazywane będą przez osobę upoważnioną przez Usługodawcę na całodobowy nr tel./faks
3. Strony dopuszczają możliwość ustnego zlecenia, jednak w tym wypadku stosowne potwierdzenie odbioru nastąpi w formie pisemnej jednocześnie z wydaniem zwłok Usługobiorcy.
4. Dokumentem uprawniającym do transportu zwłok jest „Karta Skierowania zwłok do chłodni” opracowana przez MSZ.
5. Usługobiorca zobowiązuje się do utrzymywania kontaktu telefonicznego z Usługodawcą w celu uzyskania informacji o terminach zleceń.
6. O zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w wykonaniu usługi Usługobiorca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Usługodawcę.
7. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za wyrządzenie Usługodawcy szkody wynikłej z jego winy.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

§ 7

1. Usługodawca może od umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Usługodawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Usługobiorcę w tych przypadkach będzie powiadomienie przez Usługodawcę o dokonaniu ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy z określeniem kwoty, jaka pozostała do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.

§ 8

1. Usługobiorca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Usługobiorcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Usługobiorcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Usługodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Usługobiorca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Usługobiorcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Usługobiorca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów

rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

2. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Usługodawcę bezpośrednio na rzecz Usługobiorcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Usługobiorcy. Umorzenie długu Usługodawcy do Usługobiorcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Usługobiorcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Usługodawcy wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 1 Usługobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Usługodawcy kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Usługobiorcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2, Usługobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Usługodawcy kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Usługodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Usługodawcę oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Usługobiorcy. Usługodawca jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Usługobiorcę zakazów, o których mowa w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu.

§ 9

1. Usługobiorca zapłaci Usługodawcy kary umowne w wysokości 50 % ceny jednego transportu, w przypadku nienależytego i nieterminowego wykonania usługi, za każdy taki transport.
2. Usługobiorca zapłaci Usługodawcy kary umowne w wysokości 1.000 PLN w przypadku naruszenia jednego z zapisów § 4 niniejszej umowy.
3. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy kary umowne w wysokości 50% ceny jednego transportu, w przypadku nie poinformowania o ewentualnych zmianach związanych z realizacją przedmiotu umowy i mających bezpośredni wpływ na nienależyte i nieterminowe wykonanie przewozu.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową Usługodawca może od umowy odstąpić, powierzając dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Usługobiorcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Usługobiorcy odszkodowania za szkody wynikłe z opóźnienia.
2. Usługobiorcy przysługuje możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku zalegania z zapłatą faktur przez trzy kolejne miesiące z tytułu świadczonych usług oraz nieprzestrzegania przez Usługodawcę innych postanowień umowy.

3. Usługodawcy przysługuje możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku nieprzestrzegania przez Usługobiorcę postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany formy prawnej zakładu Usługodawcy zastrzega on sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.

§ 11

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
 - 1) zmiana danych Usługobiorcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Usługobiorcy, skutkującą sukcesją generalną.
 - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Usługobiorcy i/lub Usługodawcy skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
2. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Usługodawcy lub Usługobiorcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy.

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Usługodawcy.

§ 13

Umowa wraz z załącznikiem stanowi integralną część.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).
- 2) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zmianami..
- 3) Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz.U z 2007 r, Nr 14 poz. 89.).
- 4) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz..295 z późn. zmianami).
- 5) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz.1866).
- 6) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153 poz. 1783 z późn. zmianami).

- 7) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 31 października 2006 r. w sprawie postępowania ze zwłokami osób zmarłych w szpitalu (Dz. U.2006 r. ,Nr 203, poz. 1503).

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGOBIORCA

USŁUGODAWCA

.....

.....

Częstochowa, dnia

.....
Pieczęć Oddziału

KARTA SKIEROWANIA ZWŁOK DO CHŁODNI

DANE OSOBY ZMARŁEJ

..... Imię Nazwisko Płeć
..... PESEL lub Nr dok. tożsamości Znaki Szczególne Data i godzina zgonu

MIEJSCE ZGONU

Miejski Szpital Zespolony	Częstochowa ul. Mirowska 15	
	Częstochowa ul. Mickiewicza 12	
	Częstochowa ul. Bony 1/3	
Oddział Szpitalny	

DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ

..... Stanowisko Imię i Nazwisko Podpis i pieczęć
---------------------	--------------------------	---------------------------

FIRMA TRANSPORTOWA

..... Data i godz. Transportu Imię i Nazwisko Podpis i pieczęć
----------------------------------	--------------------------	---------------------------

KOSTNICA SZPITALNA

..... Data i godz. Przyjęcia Imię i Nazwisko Podpis i pieczęć
---------------------------------	--------------------------	---------------------------