



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Polska-Częstochowa: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
2014/S 092-161232  
Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony ul. Mirowska 15

Osoba do kontaktów: Michał Jabłoński w sprawach merytorycznych i Grażyna Harciarek w sprawach formalnych

42 -200 Częstochowa POLSKA Tel.: +48 343702103E-mail: [zp@zsm.czyst.pl](mailto:zp@zsm.czyst.pl) Faks: +48 343702135

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.zsm.czyst.pl](http://www.zsm.czyst.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikację i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres:**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności** Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

**Zakup i wdrożenie medycznego systemu informatycznego wraz z zakupem sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i szkoleniem pracowników oraz zakup i wdrożenie systemu zarządzania (system controllingowy) wraz z zakupem sprzętu, oprogramowania i szkoleniami – II etap realizowany w ramach projektu pn. Informatyzacja Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie.**

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług** Dostawy ,Kupno

Kod UTS PL,PL22,PL224

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zakup i wdrożenie medycznego systemu informatycznego wraz z zakupem sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i szkoleniem pracowników oraz zakup i wdrożenie systemu zarządzania (system controllingowy) wraz z zakupem sprzętu, oprogramowania i szkoleniami – II etap realizowany w ramach projektu pn. Informatyzacja Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48000000, 48213000, 30200000, 30230000, 30213300, 80533000, 80533100

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

**II.2.2) Informacje o opcjach**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Opcje: nie

### II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

### II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 10 (od udzielenia zamówienia)

### Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Pakiet nr 1

#### 1) Krótki opis

Pakiet nr 1 obejmuje

Dostawę oprogramowania Aplikacyjnego wraz z niezbędnym sprzętem umożliwiającym wdrożenie zaoferowanego oprogramowania:

Zlecenia – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;

Blok Operacyjny – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;

Zakażenia szpitalne – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;

Przychodnia (Rejestracja) – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;

Przychodnia (Gabinet Lekarski) – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;

Przychodnia (Statystyka) – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;

Pracownia – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;

Pulpit użytkownika – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk

Dokumentacja medyczna – licencja dla 45 formularzy

Grafiki – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk

Wycena procedur medycznych – licencja dla 2 użytkowników

Kalkulacja kosztów leczenia – licencja dla 2 użytkowników

Elektroniczna Inwentaryzacja, terminal i drukarka

Szpitalny portal informacyjny

Serwery – szt 5.

Sprzęt do identyfikacji pacjenta - szt. 1.

Czytnik OCR - szt.1

Tablety medyczne – szt. 20

Szafa racowa – szt. 1.

Oprogramowanie do kopii zapasowych – szt.3.

Oprogramowanie bazy danych Oracle – szt.1

Oprogramowanie Windows Server 2012 – szt. 5.

System wspomagający zarządzanie

Usługi wdrożeniowe:

Instalacja i Konfiguracja Oprogramowania Aplikacyjnego oraz sprzętu serwerowego

Przeniesienie danych systemu Infomedica

Szkolenie użytkowników;

Konsultacje uzupełniające;

#### 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

48000000, 48213000, 30200000, 30230000, 30213300, 80533000, 80533100

#### 3) Wielkość lub zakres

#### 4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 10 (od udzielenia zamówienia)

#### 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: Pakiet nr 2

#### 1) Krótki opis

Pakiet nr 2 obejmuje Dostawę sprzętu komputerowego

Komputer z systemem operacyjnym 55 szt.

Monitor z klawiaturą i myszą 55 szt.

Pakiet Ms Office 2 szt.

Drukarka Laserowa 4 szt.

Drukarka Laserowa z dupleksem 8 szt.

Notebooki 7 szt.

Antywirus 70 szt.

UPS 3 szt.

Drukarka A3 2 szt.

#### 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



48000000, 48213000, 30200000, 30230000, 30213300, 80533000, 80533100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji**

**zamówienia** w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Przystępując do przetargu Wykonawca ma obowiązek wniesienia wadium w wysokości 32.000,00 PLN (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych) lub w przypadku składania oferty częściowej odpowiednio dla poszczególnych pakietów:

Pakiet nr 1 - 27 000 PLN

Pakiet nr 2 - 5 000 PLN.

Wadium może być wnoszone w formie:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).

Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: BGŻ S.A O/Częstochowa 25 2030 0045 1110 0000 0184 0230 z dopiskiem Wadium – Informatyzacja Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich. Płatność dokonana zostanie w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo i czytelnie wystawionej faktury VAT.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1, pkt 1 ustawy Pzp.2) posiadania wiedzy i doświadczenia, Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw i usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy i usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Dla Pakietu nr 1- Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonują co najmniej jedną dostawę i wdrożenie systemów informatycznych w zakresie części medycznej w Zakładach Opieki Zdrowotnej odpowiadającego swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. o wartości co najmniej 800.000,00 zł brutto, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.,



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dla Pakietu nr 2-

Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonują co najmniej jedną dostawę związaną zakresem z prowadzonym postępowaniem o wartości brutto nie niższej niż 150 000 PLN oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1, pkt 3 ustawy Pzp oraz dla Pakietu nr 1 dołączy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wykształcenia, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami. Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawca przy realizacji zamówienia dysponował będzie: a) minimum 1 kierownikiem projektu posiadającym wykształcenie wyższe magisterskie, posiadającego certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami oraz udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej dla ZOZ na stanowisku kierownika projektu – do oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji. b) minimum 3 specjalistami w zakresie wdrażania systemów informatycznych w zakresie części medycznej dla ZOZ posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie, udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej dla ZOZ na stanowisku wdrożeniowca - do składanej oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1, pkt 4 ustawy Pzp oraz dołączy kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość nie mniejszą niż dla nr 1 Pakietu nr 1 – 500 000 PLN brutto, a dla Pakiet nr 2 – 50 000 brutto.

oraz wobec których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca wraz z ofertą złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U z 19.02.2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw i usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie potwierdzający spełnianie warunków określonych w Rozdziale VI, ust.1, pkt 2 SIWZ sporządzony na wzorze załącznika nr 4 do SIWZ





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dowody dotyczące dostaw i usług wymienionych w ww. wykazie określające czy zostały wykonane należycie tzn. a) poświadczenia, b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. od dnia 20 lutego 2013 r., Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określonych w § 1 ust. 1 pkt. 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wykształcenia, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami potwierdzający spełnianie warunków określonych w Rozdz. VI ust.1 pkt 3 SIWZ sporządzony na wzorze załącznika nr 5 do SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej (CEIDG) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej (CEIDG) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Oprócz wymienionych powyżej dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz asort – cenowy stanowiący załącznik nr 1 i 1 A
- 2) Wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 2
- 3) Zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 i 6 A
- 4) Dowód wniesienia wadium
- 5) Dla Pakietu nr 1 5.1. Zaświadczenie podmiotu uprawionego do kontroli potwierdzające, że oferowane oprogramowanie zostało stworzone przez podmiot posiadający certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny w zakresie projektowania i wykonywania systemów informatycznych 5.2. Zaświadczenie podmiotu uprawionego do kontroli potwierdzające, że oferowane oprogramowanie będzie wdrożone i serwisowane przez podmiot posiadający certyfikat ISO 9001:2000 lub inny równoważny w zakresie odpowiednio wdrażania/serwisu systemów informatycznych.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp oraz dołączy kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wartość nie mniejszą niż dla Pakietu nr 1 – 500 000 PLN brutto, a dla Pakiet nr 2 – 50 000 brutto.

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw i usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy i usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Dla Pakietu nr 1

Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/ wykonują co najmniej jedną dostawę i wdrożenie systemów informatycznych w zakresie części medycznej w Zakładach Opieki Zdrowotnej odpowiadającego swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. o wartości co najmniej 800 000 PLN brutto, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.,

Dla Pakietu nr 2

Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonują co najmniej jedną dostawę związaną zakresem z prowadzonym postępowaniem o wartości brutto nie niższej niż 150 000 PLN oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.,

Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1, pkt 3 ustawy Pzp oraz dla Pakietu nr 1 dołączy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wykształcenia, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawca przy realizacji zamówienia dysponował będzie:

a) minimum 1 kierownikiem projektu posiadającym wykształcenie wyższe magisterskie, posiadającego certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami oraz udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej dla ZOZ na stanowisku kierownika projektu – do oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji.

b) minimum 3 specjalistami w zakresie wdrażania systemów informatycznych w zakresie części medycznej dla ZOZ posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie, udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej dla ZOZ na stanowisku wdrożeniowca – do składanej oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji.

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

### **Sekcja IV: Procedura**

#### **IV.1) Rodzaj procedury**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury Otwarta**

##### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

MSZ.ZP/3411/11/2014.

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia** nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

**20.6.2014 - 10:00**

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert Data: 20.6.2014 - 10:30**

Miejscowość:

Sekcja ds. Organizacyjnych i Zaopatrzenia Miejskiego Szpitala Zespołonego ul. Mirowska 15, pokój nr 14.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zadanie współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007–2013 (działanie 2.2.

Rozwój elektronicznych usług publicznych).

**VI.3) Informacje dodatkowe**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy Pzp:

1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkująca sukcesą generalną,

2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty lub SIWZ,

3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych KIO

ul. Postępu 17

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587701

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



POLSKA

Tel.: +48 224597701

#### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż, w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) miesiący od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224597701

Faks: +48 224597701

#### VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

9.5.2014

Podpisał:  
Dyrektor  
Wojciech Konieczny