



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



---

Numer sprawy – MSZ.ZP.3411/11/2014.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP na Zakup i wdrożenie medycznego systemu informatycznego wraz z zakupem sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i szkoleniem pracowników oraz zakup i wdrożenie systemu zarządzania (system controllingowy) wraz z zakupem sprzętu, oprogramowania i szkoleniami – II etap realizowany w ramach projektu pn. Informatyzacja Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie.

(Kod CPV –48.00.00.00 -1, 48.21.30.00 - 4, 48.90.00.00 - 7, 30.20.00.00 -1, 30.23.00.00- 0, 30.21.33.00- 8, 80.53.30.00 - 9, 80.53.31.00-0.

dla:  
SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego  
z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15  
42-200 Częstochowa

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane do publikacji w dniu 09.05.2014 r. i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Publikacji Unii Europejskiej w dniu **14.05.2014 r. pod nr 2014/S 092-161232** oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.zsm.czyst.pl](http://www.zsm.czyst.pl), oraz w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie w dniu **14.05.2014 r.**

***Uwaga:*** *Przed przygotowaniem oferty prosimy dokładnie zapoznać się ze specyfikacją*

---

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013  
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego - realna odpowiedź na realne potrzeby



---

## **Rozdział I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15, 42 – 200 Częstochowa**

**NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 0000026830**

**tel/fax 34 370 21 25, 370 21 35**

**e-mail: [zp@zsm.czyst.pl](mailto:zp@zsm.czyst.pl) lub [zp2@zsm.czyst.pl](mailto:zp2@zsm.czyst.pl)**

**adres strony internetowej: [www.zsm.czyst.pl](http://www.zsm.czyst.pl)**

## **Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

*Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:*

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przekazywaną Wykonawcom, w której Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- „Pzp” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zmianami).
- „UZP” – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15
- „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy, lub roboty budowlane

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zmianami) na podstawie art. 39 – 46 **w trybie przetargu nieograniczonego** w powiązaniu z art.10 ust. 1 Pzp, o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **MSZ.ZP 3411/11/2014**. Wykonawcy Zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących toczącego się postępowania.

## **Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie medycznego systemu informacyjnego oraz systemu wspomagania zarządzania w Miejskim Szpitalu Zespolonym w Częstochowie poprzez zakup i wdrożenie oprogramowania oraz dostawę niezbędnego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i szkoleniem pracowników – II etap realizowany w ramach projektu pn. Informatyzacja Miejskiego Szpitala Zespolonego

---

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



- w Częstochowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (działanie 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poszczególne zadania tj. Wykonawca może złożyć ofertę na pojedynczy pakiet, w którym wypełnione muszą być wszystkie pozycje.

**Pakiet nr 1 obejmuje:**

**A. Dostawę oprogramowania Aplikacyjnego wraz z niezbędnym sprzętem umożliwiającym wdrożenie zaoferowanego oprogramowania:**

- Zlecenia– licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Blok Operacyjny– licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Zakażenia szpitalne – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Przychodnia (Rejestracja)– licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Przychodnia (Gabinet Lekarski)– licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Przychodnia (Statystyka) – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Pracownia – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk;
- Pulpit użytkownika – licencja bez limitu użytkowników/stanowisk
- Dokumentacja medyczna – licencja dla 45 formularzy
- Grafiki - licencja bez limitu użytkowników/stanowisk
- Wycena procedur medycznych - licencja dla 2 użytkowników
- Kalkulacja kosztów leczenia - licencja dla 2 użytkowników
- Elektroniczna Inwentaryzacja ,terminal i drukarka
- Szpitalny portal informacyjny
- Serwery - szt 5.
- Sprzęt do identyfikacji pacjenta - szt. 1.
- Czytnik OCR - szt.1
- Tablety medyczne – szt. 20
- Szafa racowa – szt.1.
- Oprogramowanie do kopii zapasowych - szt.3.
- Oprogramowanie bazy danych Oracle – szt.1
- Oprogramowanie Windows Server 2012 - szt. 5.
- System wspomagający zarządzanie

**B. Usługi wdrożeniowe:**

- Instalacja i Konfiguracja Oprogramowania Aplikacyjnego oraz sprzętu serwerowego
- Przeniesienie danych systemu Infomedica
- Szkolenie użytkowników;
- Konsultacje uzupełniające;

**Pakiet Nr 2 obejmuje: Dostawę sprzętu komputerowego**

- |                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| - Komputer z systemem operacyjnym | 55 szt. |
| - Monitor z klawiaturą i myszą    | 55 szt. |
| - Pakiet Ms Office                | 2 szt.  |
| - Drukarka Laserowa               | 4 szt.  |
| - Drukarka Laserowa z dupleksem   | 8 szt.  |

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



---

– Notebooki	7 szt.
– Antywirus	70 szt.
– UPS	3 szt.
– Drukarka A3	2 szt.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia prezentacji celem weryfikacji przedmiotowej dostawy dotyczy Pakietu nr 1. Zakres funkcjonalny konieczny do weryfikacji zostanie przesłany do Wykonawcy przed spotkaniem. Prezentacja będzie się składała z wybranych funkcjonalności opisanych w SIWZ.
4. Zamawiający wymaga integracji przedmiotu zamówienia z Modułami cz. administracyjnej obecnie funkcjonującej u Zamawiającego tj. Infomedica oraz cz. białej obecnie funkcjonującej u Zamawiającego tj. AMMS.
5. Zamawiający wymaga przeniesienia wszystkich danych z dotychczas wykorzystywanych aplikacji w części medycznej.
6. Wdrożenie systemu nie może w żaden sposób zaburzyć procesu rozliczenia z NFZ. Wszelkie korekty rozliczeń archiwalnych, wynikające z weryfikacji NFZ, muszą być możliwe do wykonania w systemie zaoferowanym przez Wykonawcę - Zamawiający nie dopuszcza konieczności użytkowania systemów rozliczeniowych równoległe po przeniesieniu danych.
7. Zamawiający informuje, że posiada Oprogramowanie Bazodanowe Oracle Standard Edition One 11g x 2 Processor.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi parametrami został określony w załączniku nr 1 i 1A do niniejszej SIWZ oraz dołączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 i 6A do SIWZ.
9. Wykonawca na własny koszt i ryzyko winien dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany zainstalować i uruchomić dostarczony sprzęt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, oraz przeszkolić pracowników Zamawiającego.
11. Oferowane urządzenia muszą posiadać wymagane prawem certyfikaty i atesty.
12. Wykonawca złoży oświadczenie, że zaoferowany przez niego sprzęt jest kompletny i po zainstalowaniu będzie gotowy do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
13. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego. Składając ofertę na produkt równoważny Wykonawca będzie zobowiązany wskazać, której pozycji dot. w pakiecie podać nazwę, typ, dokładny opis techniczny oferowanych zamienników, podając ich parametry techniczne
14. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, co Wykonawca zobowiązany jest udokumentować.
15. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.

---

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



16. Ewentualne podanie w opisach nazwy własnej nie ma na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a tylko są przykładami pożądanej przez Zamawiającego konfiguracji produktów i mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych wymaganego asortymentu, który spełni wymogi Zamawiającego.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie całości zamówienia przez podwykonawców. Zamawiający żąda, by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Wskazanie to nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Miejsce realizacji zamówienia:

**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony  
z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15**

#### **Rozdział IV INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

#### **Rozdział V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

##### **dla Pakietu nr 1**

Wymagany ostateczny termin realizacji zamówienia

##### **Harmonogram wdrażania**

**Etap I:** Wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego wraz z dostawą niezbędnego sprzętu komputerowego – **do 30 września 2014 r.**

**Etap II:** Dostawa sprzętu do identyfikacji pacjenta wraz z Tabletami medycznymi **do 30 września 2014 r.**

---

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



**Etap III:** Instalacja i konfiguracja oprogramowania Aplikacyjnego, przeniesienie danych oraz szkolenia pracowników **do 31 maja 2015 r.**

**Etap IV:** Dostarczenie oraz skonfigurowanie licencji poszczególnych modułów wraz z systemem wspomagania zarządzania **do 31 maja 2015 r.**

Sporządzony przez Wykonawcę Harmonogram rzeczowo –terminowo – finansowy stanowić będzie Załącznik nr 2 do umowy.

### **Dla Pakietu nr 2**

Wymagany termin realizacji zamówienia **60 dni** od daty podpisania umowy.

Sporządzony przez Wykonawcę Harmonogram rzeczowo –terminowo – finansowy realizacji dostaw stanowić będzie Załącznik nr 2 do umowy.

## **Rozdział VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Wykonawcy występujący wspólnie), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1, pkt 1 ustawy Pzp.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw i usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy i usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

**Dla Pakietu nr 1**

Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonywają co najmniej **jedną dostawę i wdrożenie systemów informatycznych** w zakresie części medycznej w Zakładach Opieki Zdrowotnej odpowiadającego swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. o wartości co najmniej 800.000,00 zł brutto, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.,

**Dla Pakietu nr 2**

Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawcy wykonali/wykonywają co najmniej **jedną dostawę** związaną zakresem z prowadzonym postępowaniem



o wartości brutto nie niższej niż 150.000,00 PLN oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.,

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1, pkt 3 ustawy Pzp oraz dla **Pakietu nr 1** dołączy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wykształcenia, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że Wykonawca przy realizacji zamówienia dysponował będzie:

- a) minimum 1 kierownikiem projektu posiadającym wykształcenie wyższe magisterskie, posiadającego certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami oraz udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej dla ZOZ na stanowisku kierownika projektu – do oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji.
- b) minimum 3 specjalistami w zakresie wdrażania systemów informatycznych w zakresie części medycznej dla ZOZ posiadającymi wykształcenie wyższe magisterskie, udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie części medycznej dla ZOZ na stanowisku wdrożeniowca - do składanej oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1, pkt 4 ustawy Pzp oraz dołączy kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość nie mniejszą niż dla nr 1 Pakietu – 500.000,00 złotych brutto, a dla Pakiet nr 2 – 50.000,00 brutto.

oraz wobec których brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzućeniem jego oferty), z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Pzp.
4. Zgodnie z art. 26 ust.3 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów oraz

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamawianych dostaw, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust.3 tylko za pośrednictwem faksu. Oryginały należy dostarczyć na wskazany adres.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór zobowiązania – **załącznik nr 10** do SIWZ
7. Wykonawca wraz z ofertą złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

*„Grupa Kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę – zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 z 2007 r., poz. 331, z późn. zm.).*

## **Rozdział VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U z 19.02.2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw i usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz,





których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie potwierdzający spełnianie warunków określonych w Rozdziale VI, ust.1, pkt 2 SIWZ sporządzony na wzorze **załącznika nr 4** do SIWZ

Dowody dotyczące dostaw i usług wymienionych w ww. wykazie określające czy zostały wykonane należycie tzn.

- a) poświadczenia,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. od dnia 20 lutego 2013 r., Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określonych w § 1 ust. 1 pkt. 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy i usługi wskazane w powyższym wykazie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wykształcenia, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami potwierdzający spełnianie warunków określonych w Rozdz. VI ust.1 pkt 3 SIWZ sporządzony na wzorze **załącznika nr 5** do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów.

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowiący **załącznik nr 9** do SIWZ,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej (CEIDG) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej (CEIDG) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub



- zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oprócz wymienionych powyżej dokumentów do składanej oferty należy dołączyć:
- 1) Wypełniony i podpisany Formularz asort – cenowy stanowiący załącznik nr 1 i 1 A
  - 2) Wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 2
  - 3) Zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 i 6 A
  - 4) Dowód wniesienia wadium
  - 5) **Dla Pakietu nr 1**
    - 5.1. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli potwierdzające, że oferowane oprogramowanie zostało stworzone przez podmiot posiadający certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny w zakresie projektowania i wykonywania systemów informatycznych
    - 5.2. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli potwierdzające, że oferowane oprogramowanie będzie wdrożone i serwisowane przez podmiot posiadający certyfikat ISO 9001:2000 lub inny równoważny w zakresie odpowiednio wdrażania/serwisu systemów informatycznych.
- Ww. dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę podpisującą ofertę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum/spółka cywilna), każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 2 niniejszej specyfikacji. Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.



Oferta złożona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) powinna zawierać informacje i dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust.2 SIWZ dotyczące każdego z członków konsorcjum odrębnie,
- 2) powinna zostać podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich członków konsorcjum,
- 3) wszyscy członkowie konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie przyszłej umowy zgodnie z jej postanowieniami określonymi w art. 366 Kodeksu cywilnego
- 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **Wykonawcy zagraniczni.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

#### **Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca ma obowiązek wniesienia wadium w wysokości **32.000,00 PLN** (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych) lub w przypadku składania oferty częściowej odpowiednio dla poszczególnych pakietów:

Wartość wadium dla poszczególnych pakietów:	
Pakiet nr 1	27.000,00 PLN
Pakiet nr 2	5.000,00 PLN

2. Wadium może być wnoszone w formie:
  - a) pieniądza,
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-



---

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowy w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).

Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

**BGŻ S.A O/Częstochowa 25 2030 0045 1110 0000 0184 0230**

z dopiskiem „**Wadium – Informatyzacja Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie**”

4. Wykonawca poda również numer swojego rachunku bankowego, na które będzie można dokonać zwrotu wadium.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokument o wniesieniu wadium w innej formie niż gotówka, oferent dołączy do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Termin wnoszenia wadium określa się na dzień otwarcia ofert.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
10. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomoczonego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
11. W przypadku wniesienia wadium przelewem Zamawiający zwraca kwotę wadium Zamawiający zwraca wadium zgodnie z przesłankami art.46 ust.1, ust.1a oraz ust.2 ustawy PZP z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5 tegoż artykułu.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje także wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie albo nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



14. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **Rozdział IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ, wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp w formie faksu oraz pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom na pisemne zapytanie każdego z nich oraz umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego z wyłączeniem przypadku wykonywania przez Wykonawcę (na wezwanie przekazane faksem przez Zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 3, która następuje tylko w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub/i Wykonawca przekazują oświadczenia, informację, wnioski, zawiadomienia lub inne dokumenty za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie może żądać potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. **Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem uznaje się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu.** W przypadku otrzymania faksu po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu uznaje się najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze (poniedziałek - piątek) **od godziny 7.25 do 15.00.**
5. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:  
**Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie**  
**ul. Mirowska 15, 42-200 Częstochowa**  
**Sekcja ds. Org. i Zaopatrzenia**  
**Przetarg - Informatyzacja Miejskiego Szpitala Zespolonego**
6. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesłać na wskazany powyżej adres Zamawiającego nr tel./faksu 34/370 21 35. Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów również e- mailem na adres: [zp@zsm.czest.pl](mailto:zp@zsm.czest.pl) lub [zp2@zsm.czest.pl](mailto:zp2@zsm.czest.pl) w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.



- Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
- Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej [www.zsm.czest.pl](http://www.zsm.czest.pl). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 1.
- Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:**  
Kierownik Sekcji Teleinformatyki                      Michał Jabłoński      tel. 34/370 21 12  
**W sprawach formalnych**  
Specjalista ds. zamówień publicznych              Grażyna Harciarek tel./faks34/370 21 35
- Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, i informacji.

## **Rozdział X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Oferta powinna być sporządzona na druku „OFERTA” stanowiącym załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.



4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP– oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (teks. jednolity Dz. U z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zmian), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. W przypadku, gdyby oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:  
***Nr postępowania MSZ.ZP.3411/11/2014. Oferta przetargowa na Informatyzację Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie. Pakiet Nr ..... Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 20.06.2014 r.***

## **Rozdział XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w do dnia **20.06.2014** r. do godz. **10.00** w siedzibie SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 w Sekcji ds. Organizacyjnych i Zaopatrzenia, Pawilon G, pokój nr 1.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia Zamawiającemu, co odnotowuje się na kopercie z ofertą i nadaje kolejny numer porządkowy. Na żądanie Oferenta wydaje się pokwitowanie złożonej oferty.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, poprzednio złożoną ofertę, zmienić lub wycofać. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferty zostaną otwarte w dniu **20.06.2014** r. o godz. **10.30** w pokoju Sekcji ds. Organizacyjnych i Zaopatrzenia SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespołonego

---

### *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



---

w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 15 (Pawilon G, pokój nr 14) przez osoby uprawnione do prac w Komisji Przetargowej.

9. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.

### **Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumieć będzie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. Cena netto i cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością podaną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
3. Oferta winna zawierać: ostateczną sumaryczną jednostkową cenę netto oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna cena uwzględniająca wszystkie zobowiązania i nie będzie podlegała negocjacji.
5. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Rozdział XIV. SPOSÓB ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
2. Rozliczenie za realizację Przedmiotu Umowy określonego w Pakiecie nr 1 nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołów odbioru części zadania oraz faktury końcowej.
3. Płatność dokonana zostanie w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo i czytelnie wystawionej faktury VAT.

### **Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT**

1. Tryb oceny ofert:
  - 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
  - 2) Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

#### **I. etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert.**

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Pzp i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną





pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

## **II. etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:**

W II etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium: (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Nazwa kryterium	Waga %
Wartość oferty	100 %

3. Wartość będzie punktowana według wzoru matematycznego:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\% = X \text{ pkt.}$$

- Cb      cena oferty badanej  
Cn      najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych  
100     wskaźnik stały  
100%   kryterium oceny

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania - otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

## **Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od przekazania



zawiadomienia o wyborze oferty na zasadach określonych w art. 27 ust.2 - za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną lub 15 dni – jeżeli ogłoszenie zostanie podane w inny sposób, za wyjątkiem sytuacji jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII. WYNIKI PRZETARGU I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników przekaże wszystkim Wykonawcom oraz ogłosi publicznie w swojej siedzibie nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz cenę wybranej oferty, a także wszystkie inne informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli Wykonawca zamówienia, którego oferta zostanie wybrana, uchylał będzie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z treścią z art. 94 ust.3 ustawy Pzp wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy Pzp:
  - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkująca sukcesją generalną,
  - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty lub SIWZ,
  - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.

---

### *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## **Rozdział XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5 Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż, w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) miesiący od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



---

## **Rozdział XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie lub faksem kopie protokołu.
6. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 4) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji, Sporządzenie kserokopii wraz z załącznikami jest odpłatne i wynosi 0,60 zł za 1 stronę.
  - 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### **Załączniki:**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia              | zał. nr 1 i 1 A |
| 2. Druk oferty   | zał. nr 2       |
| 3. Oświadczenie z art. 22                              | zał. nr 3       |
| 4. Wykaz wykonanych dostaw                             | zał. nr 4       |
| 5. Wykaz osób, uczestniczących w realizacji zamówienia | zał. nr 5       |
| 6. Projekty umów.                                      | zał. nr 6 i 6 A |
| 7. Oświadczenie o podwykonawcach                       | zał. nr 7       |
| 8. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej | zał. nr 8       |
| 9. Oświadczenie z art. 24                              | zał. nr 9       |
| 10. Wzór zobowiązania                                  | zał. nr 10      |

**Zatwierdził:**  
**Dyrektor**  
**Wojciech Konieczny**



**Załącznik nr 2 do specyfikacji**

**OFERTA**

Nazwa Oferenta.....

Siedziba Oferenta.....

Telefon/Fax ..... E - mail .....

NIP:.....

REGON:.....

W związku postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup i wdrożenie medycznego systemu informatycznego wraz z zakupem sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i szkoleniem pracowników oraz zakup i wdrożenie systemu zarządzania (system controllingowy) wraz z zakupem sprzętu, oprogramowania i szkoleniami – II etap realizowany w ramach projektu pn. Informatyzacja Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie** składamy naszą ofertę:

Oferujemy realizację w/w zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za kwotę:

Lp.	Nazwa	Wartość netto	% VAT	Wartość brutto
1	Pakiet Nr 1			
2.	Pakiet Nr 2			
<b>RAZEM:</b>				

**Słownie netto**..... **PLN**

**Słownie brutto**::..... **PLN**

1. Określamy następujące warunki płatności – termin płatności 60 dni od daty otrzymania rachunku, faktury na warunkach zgodnych z załączonym do SIWZ i projektem umowy.
2. Wadium o wartości .....zostało wniesione w dniu .....w formie .....
3. Po zakończeniu postępowania przetargowego prosimy zwrócić wadium na nasze konto w banku ..... nr .....  
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej)
4. Oświadczamy, że:

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



- 1) Zapoznaliśmy się szczegółowo ze SIWZ, przyjmujemy określone w niej warunki i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Spełniamy warunki określone w art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych
- 3) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy.
- 4) Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

- 1) informacje techniczne: Pan/i .....nr tel .....
- 2) informacje finansowe: Pan/i .....nr tel .....

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

Nasza oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Dnia .....

.....  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



## Załącznik nr 3 do specyfikacji

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

**Z art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Ja \_\_\_\_\_

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Zakup i wdrożenie medycznego systemu informatycznego wraz z zakupem sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i szkoleniem pracowników oraz zakup i wdrożenie systemu zarządzania (system controllingowy) wraz z zakupem sprzętu, oprogramowania i szkoleniami – II etap realizowany w ramach projektu pn. Informatyzacja Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie**

w imieniu \_\_\_\_\_

#### Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom / świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



**Załącznik Nr 4 do specyfikacji**

pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH/  
WYKONYWANYCH DOSTAW/ USŁUG  
(Oświadczenie Wykonawcy)**

**NAZWA WYKONAWCY** .....

**ADRES** .....

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu na Pakiet nr .....oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zostały/są przez nas wykonane/wykonywane niżej wymienione zamówienia odpowiadające przedmiotowi niniejszego postępowania i o wartości nie mniejszej niż .....zł brutto.

Przedmiot	Początek realizacji od	Koniec realizacji do	Nazwa, adres Zamawiającego	Wartość zrealizowanego zamówienia	Dokument potwierdzający* Str. Nr

*\*Należy dołączyć ponumerowane dokumenty potwierdzające, że zamówienie zostało wykonane lub są wykonywane należycie (np. listy referencyjne) – oryginały lub kopie.*

*albo*

*inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.*

*W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy/usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.*

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
*pieczęćka i podpis upoważnionej osoby (osób)  
do reprezentowania Wykonawcy*





**Załącznik Nr 5 do specyfikacji  
dot. Pakietu nr 1**

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA  
I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**  
spełniających wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

tel. .... faks ..... e-mail .....

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika projektu wraz z informacją czy osoba jest pracownikiem wykonawcy* Imię i nazwisko osób, które będą pełnić specjalistów w zakresie wdrażania systemów informatycznych wraz z informacją czy osoba jest pracownikiem wykonawcy* <i>(należy wpisać podstawę dysponowania osobą np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa dzieło zobowiązanie do współpracy)</i>	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje

**UWAGA:\***

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

***W przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących samodzielną działalność należy do oferty dołączyć:***

- *pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia lub*
- *inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobami przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia*

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
pieczęćka i podpis upoważnionej osoby (osób)  
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 6 do specyfikacji

Umowa Nr MSZ.CRU /...../2014.ZP (projekt do Pakietu nr 1 )

Zawarta w dniu .....pomiędzy:

**SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespólnym** z siedzibą w Częstochowie przy  
ul. Mirowskiej 15, 42 – 200 Częstochowa

**NIP: 949-17-63-544**

**REGON: 151586247**

**KRS: 0000026830**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Wojciecha Koniecznego**

zwany dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
.....  
**NIP:** .....

**REGON:** .....

**KRS:** .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwany dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Publikacji Unii Europejskiej z dnia ..... 2014 r. pod nr .....

§ 1

1. Przedmiot zamówienia stanowi:

- 1) Zakup oraz wdrożenie medycznego systemu informatycznego z przeszkoleniem pracowników dla Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie na realizację zadania – „**Informatyzacja Miejskiego Szpitala Zespólnego w Częstochowie**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 2) przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (działanie 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych).

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



---

## § 2

- 1 Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania tj. ....do dnia 31.05.2015 r.
- 2 Dostawa sprzętu będącego przedmiotem zamówienia nastąpi w przeciągu 90 dni od daty podpisania umowy.
- 3 Instalacja wraz z wdrożeniem oprogramowania oraz przeszkoleniem pracowników wskazanych przez Zamawiającego nastąpi do dnia 31.05.2015 r.
- 4 Terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone w „Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji projektu”, zwanym dalej Harmonogramem, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- 5 Za termin zakończenia realizacji Przedmiotu umowy uważa się datę obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 6 Rozpoczęcie prac wykonawczych nastąpi nie wcześniej niż po przedstawieniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Harmonogramu.
- 7 W ciągu 5 dni od zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Harmonogram, zawierający co najmniej:
  - a) realny czas rozpoczęcia realizacji projektu mierząc go od daty zawarcia umowy,
  - b) planowany termin zakończenia prac,
  - c) podział projektu na etapy,
  - d) wartość poszczególnych etapów,
  - e) zadania przeznaczone do wykonania w poszczególnych etapach, z określeniem czasu początku i końca realizacji oraz przewidywane terminy odbiorów częściowych poszczególnych etapów i odbioru końcowego,
  - f) zależności pomiędzy zadaniami i częściami zadań warunkujące ich wykonanie,
  - g) osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za realizację poszczególnych etapów,
9. Harmonogram powinien być dostarczony w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie PDF.
10. Harmonogram zatwierdzany jest przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany do Harmonogramu, które Wykonawca wprowadza w terminie do 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
11. Harmonogram nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ oraz załączników wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy.
12. Podpisany przez obie strony Harmonogram stanowi integralną część umowy i wiąże strony.
13. W przypadku zmiany formy prawnej zakładu Zamawiającego lub jego likwidacji, zastrzega on sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14- dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.

## § 3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z podanymi w ofercie cenami i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie przez Wykonawcę w opakowaniu

---

### *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



---

producenta, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Opłata za opakowanie wliczona jest w cenę towaru.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w łącznej kwocie netto ....., plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto ..... **PLN**, (słownie: .....
5. Zmiana cen brutto może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji zmiana cen następuje w dniu wejścia w życie odpowiedniego rozporządzenia lub ustawy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownego aneksu uwzględniającego zmianę stawki VAT.

#### § 4

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia oprogramowania wraz z instalacją będącego przedmiotem zamówienia na własny koszt i ryzyko do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy z 2 - dniowym wyprzedzeniem,
  - 2) przekazania instrukcji obsługi sprzętu oraz oprogramowania w języku polskim oraz karty gwarancyjnej wraz z warunkami gwarancji zgodnymi z niniejszą umową,
  - 3) Udzielenia bezpłatnego 24 miesięcznego, nadzoru autorskiego oraz 12 miesięcznego serwisu liczonego od daty podpisania protokołu końcowego.
  - 4) Naprawa błędów krytycznych nastąpi w przeciągu 3 dni roboczych, natomiast błędów zwykłych do 30 dni roboczych.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Kierownik Sekcji Teleinformatyki Pan Michał Jabłoński.
3. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostaw jest .....
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
  - 2) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie posiadał kompletnej dokumentacji obejmującej dokumenty dopuszczające do obrotu i używania (dla których jest to wymagane) lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa,
2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 2 niniejszego paragrafu do:
  - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia tych braków,
  - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia tych wad.

#### § 5

- 1 Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2013.
- 2 Przy odbiorze przedmiotu dostawy sprzętu i urządzeń powinien być obecny uprawniony, kompetentny przedstawiciel Wykonawcy. Czynność odbioru dostawy strony zobowiązują się potwierdzić w protokole przyjęcia.

---

#### Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



- 3 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć także dokumentację sprzętu i urządzeń, która powinna być w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W szczególności Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną w języku polskim, kody i hasła serwisowe (o ile występują), itp. Przy protokole odbioru części zadania potwierdzone będą odbiory kompletnej dokumentacji.

## §6

- 1 Z realizacji przedmiotu umowy będą sporządzane protokoły przyjęcia, protokoły odbioru części zadania, protokoły odbioru całego zadania, protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy opisanego w §1 niniejszej umowy.
- 2 Po zakończeniu zadań lub ich części, wskazanych w formularzu cenowym Wykonawca jest zobowiązany zgłosić gotowość do odbiorów Zamawiającemu oraz przygotować projekt odpowiedniego protokołu odbioru wykonanych prac.
- 3 Przed zgłoszeniem odbioru Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prawa lub niniejszej Umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
- 4 Zamawiający zobowiązany będzie przystąpić do odbioru wykonanych prac w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia.
- 5 W przypadku nie odebrania przez Zamawiającego wykonanych prac Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych w uwagach nieprawidłowości w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o nie odebraniu prac.
- 6 Do chwili podpisania protokołów odbiorów Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odpowiednią część Przedmiotu Umowy.
- 7 Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od umowy lub ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym bądź też umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 2 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony protokół stanu zaawansowania Projektu.
- 8 W protokole stanu zaawansowania Projektu, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.

## § 7

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 i 4 odbywać się będzie, fakturami częściowymi i fakturą końcową
2. Faktury częściowe będą wystawiane po podpisaniu protokołu odbioru wystawionego przez Wykonawcę oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 60-dniowym od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał faktury VAT.



5. W przypadku przedstawiania przez Wykonawcę nieczytelnej lub wystawionej niezgodnie z przepisami o rachunkowości faktury VAT Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia jej przyjęcia.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
7. Faktura niezgodna z postanowieniami § 5 ust. od 1 do 3 umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego, jako nieprawidłowa i nie będzie stanowić podstawy do zapłaty należności.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją Przedmiotu umowy, w szczególności: zakładany zysk, należne cła, podatki, koszty transportu, ubezpieczenia, montażu, szkolenia pracowników, licencji, dokumentacji niezbędnej do użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w dniu roboczym następującym po tym dniu.
11. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

### **§ 8**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanego przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **§ 9**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

### **§ 10**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:

---

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



- 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkującą sukcesją generalną
  - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
  - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.
2. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem

## § 11

1. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.



5. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu.

## § 12

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
2. Zakres dostaw, które będą wykonywać podwykonawcy, strony ustaliły w ofercie. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu zawarte umowy z podwykonawcami.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie z należnego mu wynagrodzenia, ustalonego w § 3 niniejszej umowy, wynagrodzenia podwykonawcy, wymaganego i należnego na podstawie umowy między Wykonawcą a podwykonawcą, jeżeli podwykonawca zwróci się o zapłatę za prawidłowo wykonane dostawy bezpośrednio do Zamawiającego, a Zamawiający uzyska potwierdzenie braku uregulowania przedmiotowych należności przez Wykonawcę. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega wówczas pomniejszeniu o kwotę wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy.

## § 13

### SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane, jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się nadzwyczajne zdarzenia zewnętrzne pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

## § 14

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający będący Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym

---

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*





- Zamawiającego przy użyciu Oprogramowania Aplikacyjnego, w zakresie określonym szczegółowo w dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, jednak wyłącznie w zakresie ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Dostęp Wykonawcy do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez Zamawiającego wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).
  3. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
  4. Zamawiający oświadcza, że przetwarza powierzone dane osobowe na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 7 Ustawy o ochronie danych osobowych.
  5. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim, w tym na dalsze powierzenie tym osobom przetwarzania danych osobowych przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w ust. 1 do 3 oraz na udostępnienie informacji poufnych Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
  6. Zamawiający udziela pełnomocnictwa Wykonawcy do powierzenia w imieniu Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, osobom trzecim, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

## § 15

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek nieupublicznych danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
  - a) informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
  - b) innych informacji prawnie chronionych; które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz albo, gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron.

---

### *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



---

Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
3. Wykonawca przedstawi osobom wyznaczonym do realizacji przedmiotu umowy mających dostęp do informacji chronionych, zobowiązanie do zachowania tajemnicy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
5. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych.

## § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 17

Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**



Załącznik nr 2 do Umowy (Pakiet nr 1)

**HARMONOGRAM RZECZOWO – TERMONOWO - FINANSOWY "INFORMATYZACJA MIEJSKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO W CZĘSTOCHOWIE"**

Lp	Zakres rzeczowy	Jednostka Miary	Ilość	Cena Brutto	Termin realizacji										
					Lipiec 2014	Sierpień 2014	Wrzesień 2014	Październik 2014	Listopad 2014	Grudzień 2014	Styczeń 2015	Luty 2015	Marzec 2015	Kwiecień 2015	Maj 2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego wraz z dostawą niezbędnego sprzętu komputerowego														
2	Dostawa sprzętu do identyfikacji pacjenta wraz z Tabletami medycznymi														
3	Instalacja i konfiguracja oprogramowania Aplikacyjnego, przeniesienie danych oraz szkolenia pracowników														
4	Dostarczenie oraz skonfigurowanie licencji poszczególnych modułów wraz z systemem wspomagania zarządzania														

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**  
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego - realna odpowiedź na realne potrzeby



Załącznik nr 6A do specyfikacji

**Umowa Nr MSZ.CRU /...../2014.ZP (projekt do Pakietu nr 2)**

Zawarta w dniu .....pomędzy:

**SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolem** z siedzibą w Częstochowie przy

ul. Mirowskiej 15, 42 – 200 Częstochowa

**NIP: 949-17-63-544**

**REGON: 151586247**

**KRS: 0000026830**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora**

**Wojciecha Koniecznego**

zwany dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
**NIP:** .....

**REGON:** .....

**KRS:** .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwany dalej „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Publikacji Unii Europejskiej z dnia ..... 2014 r. pod nr .....

**§ 1**

1. Przedmiot zamówienia stanowi:

- 1) Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Miejskiego Szpitala Zespolem w Częstochowie na realizację zadania – „**Informatyzacja Miejskiego Szpitala Zespolem w Częstochowie**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 2) dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem
- 3) przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (działanie 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych).

---

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowany sprzęt objęty przedmiotem zamówienia posiada dokumenty dopuszczające do obrotu i używania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

## § 2

- 1 Umowa zostaje zawarta na okres 60 dni od dnia .....do dnia.....
- 2 W przypadku zmiany formy prawnej zakładu Zamawiającego lub jego likwidacji, zastrzega on sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14- dniowego terminu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności materialnej.

## § 3

- 1 Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z podanymi w ofercie cenami i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
- 2 Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3 Przedmiot zamówienia dostarczony będzie przez Wykonawcę w opakowaniu producenta, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Opłata za opakowanie wliczona jest w cenę towaru.
- 4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w łącznej kwocie netto ....., plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto ..... **PLN**, (słownie.....:).
- 5 Zmiana cen brutto może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji zmiana cen następuje w dniu wejścia w życie odpowiedniego rozporządzenia lub ustawy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownego aneksu uwzględniającego zmianę stawki VAT.

## § 4

- 1 Terminy realizacji dostaw będą określone w „Harmonogramie rzeczowo - terminowo - finansowym realizacji projektu”, zwanym dalej Harmonogramem, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- 2 Za termin zakończenia realizacji Przedmiotu umowy uważa się datę obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 3 Rozpoczęcie prac wykonawczych nastąpi nie wcześniej niż po przedstawieniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Harmonogramu.
- 4 W ciągu 5 dni od zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Harmonogram, zawierający co najmniej:
  - 1) realny czas rozpoczęcia realizacji dostaw licząc go od daty zawarcia umowy,
  - 2) planowany termin zakończenia dostaw,
  - 3) podział dostaw na etapy,
  - 4) wartość poszczególnych dostaw,

---

### *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



5. Harmonogram powinien być dostarczony w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie PDF.
6. Harmonogram zatwierdzany jest przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany do Harmonogramu, które Wykonawca wprowadza w terminie do 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Harmonogram nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ oraz załączników wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy.
8. Podpisany przez obie strony Harmonogram stanowi integralną część umowy i wiąże strony.
9. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia na własny koszt i ryzyko do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowo -
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy z 2 - dniowym wyprzedzeniem,
  - 3) przekazania instrukcji obsługi sprzętu w języku polskim oraz karty gwarancyjnej wraz z warunkami gwarancji zgodnymi z niniejszą umową,
  - 4) udzielenia na dostarczony sprzęt będący przedmiotem zamówienia ..... miesięcznej gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.
10. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Informatyki Pan Michał Jabłoński.
11. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
  - 2) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie posiadał kompletnej dokumentacji obejmującej dokumenty dopuszczające do obrotu i używania (dla których jest to wymagane) lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa,
12. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 2 niniejszego paragrafu do:
  - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia tych braków,
  - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 14 dni od Z realizacji przedmiotu umowy będą sporządzane protokoły przyjęcia, protokoły odbioru części zadania, protokoły odbioru całego zadania, protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy opisanego w §1 niniejszej umowy.
13. Po zakończeniu dostawy wskazanych w Harmonogramie Wykonawca jest zobowiązany zgłosić gotowość do odbiorów Zamawiającemu oraz przygotować projekt odpowiedniego protokołu odbioru wykonanych dostaw.
14. W protokole stanu zaawansowania Projektu, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.

---

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



---

## § 5

- 1 Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 i 4 odbywać się będzie, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
- 2 Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał faktury VAT.
- 3 W przypadku przedstawiania przez Wykonawcę nieczytelnej lub wystawionej niezgodnie z przepisami o rachunkowości faktury VAT Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia jej przyjęcia.
- 4 Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
- 5 W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
- 6 Faktura niezgodna z postanowieniami § 5 ust. od 1 do 3 umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego, jako nieprawidłowa i nie będzie stanowić podstawy do zapłaty należności.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust 1 karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za niezrealizowanie w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanego przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

## § 8

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust 1 i 3 ustawy:
  - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkującą sukcesją generalną
  - 2) zmiany wynikające z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ.
  - 3) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej i faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy.

---

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



2. Powyższe wskazane zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

### **§ 9**

- 1 Wykonawca gwarantuje, że jakiekolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
- 2 Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3 W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 4 W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 5 Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu.

### **§ 10**

- 1 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.





- 2 Zakres dostaw, które będą wykonywać podwykonawcy, strony ustaliły w ofercie. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu zawarte umowy z podwykonawcami.
- 3 Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie z należnego mu wynagrodzenia, ustalonego w § 3 niniejszej umowy, wynagrodzenia podwykonawcy, wymaganego i należnego na podstawie umowy między Wykonawcą a podwykonawcą, jeżeli podwykonawca zwróci się o zapłatę za prawidłowo wykonane dostawy bezpośrednio do Zamawiającego, a Zamawiający uzyska potwierdzenie braku uregulowania przedmiotowych należności przez Wykonawcę. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega wówczas pomniejszeniu o kwotę wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 12**

Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 2 do Umowy (Pakiet nr 2 )

HARMONOGRAM RZECZOWO – TERMINOWO - FINANSOWY "INFORMATYZACJA MIEJSKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO W CZĘSTOCHOWIE"

Lp	Zakres rzeczowy	Jednostka Miary	Ilość	Cena Brutto	Termin realizacji		
					Lipiec 2014	Sierpień 2014	Wrzesień 2014
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**  
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego - realna odpowiedź na realne potrzeby



**Załącznik nr 7 do specyfikacji**

**OŚWIADCZENIE  
O PODWYKONAWCACH**

W trybie art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami)

(imię i nazwisko): .....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

.....  
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

**powierzę/\*nie powierzę części zamówienia Podwykonawcy.**

**Zakres Podwykonawstwa \***

.....  
.....

**Czas trwania Podwykonawstwa\***

.....

\* właściwe podkreślić

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
*pieczętka i podpis upoważnionej osoby (osób)  
do reprezentowania Wykonawcy*



## Załącznik Nr 8 do specyfikacji

### INFORMACJA o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lub braku takiej przynależności

Na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**Zakup i wdrożenie medycznego systemu informatycznego wraz z zakupem sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i szkoleniem pracowników oraz zakup i wdrożenie systemu zarządzania (system controllingowy) wraz z zakupem sprzętu, oprogramowania i szkoleniami – II etap realizowany w ramach projektu pn. Informatyzacja Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie**

Ja niżej podpisany:.....  
(podać imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz .....  
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

**Informuję, że nie należę/ nie należymy do grupy kapitałowej\***, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

**Informuję, że należę/należymy do grupy kapitałowej\*\***, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\* i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* do informacji załączyć pełną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



**Uwaga:**

Zgodnie z art. 24b ustawy Pzp Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy Prawo zamówień publicznych istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestępowanie zasad uczciwej konkurencji.

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ww. ustawy Zamawiający wyklucza z postępowania o udzieleniu Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ww. ustawy

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone odrębnie przez wszystkich konsorcjantów,

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
*pieczęćka i podpis upoważnionej osoby (osób)  
do reprezentowania Wykonawcy*



---

**Załącznik Nr 9 do specyfikacji**

**OŚWIADCZENIE  
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Zakup i wdrożenie medycznego systemu informatycznego wraz z zakupem sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i szkoleniem pracowników oraz zakup i wdrożenie systemu zarządzania (system controllingowy) wraz z zakupem sprzętu, oprogramowania i szkoleniami – II etap realizowany w ramach projektu pn. Informatyzacja Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie**

Ja \_\_\_\_\_

w imieniu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U z 2013 r. poz.907 z późn. zm.),

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom / świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.*

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
*pieczętka i podpis upoważnionej osoby (osób)  
do reprezentowania Wykonawcy*

---

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*



**Załącznik Nr 10 do specyfikacji**

**ZOBOWIĄZANIE \*)**

Nazwa Podmiotu składającego obowiązanie: .....

.....

.....

Adres: .....

.....

Nr telefonu do kontaktów: ..... Nr faksu do kontaktów: .....

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907z późn. zmianami), oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, który składa ofertę:

.....

*(Nazwa Wykonawcy składającego ofertę)*

.....

*(Adres Wykonawcy)*

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie\*\*)

- wiedzy i doświadczenia
- osoby zdolne do wykonania zamówienia
- sytuacji finansowej

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia

*Proszę wskazać poniżej formę zaangażowania w wykonanie zamówienia. Dokładnie opisać faktyczne zaangażowanie podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia):*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**



.....  
(Miejscowość i data)

.....  
Pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej  
oddającej do dyspozycji zasoby

**UWAGA:**

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Tylko taki sposób, poprzez jednoznaczne określenie w pisemnym zobowiązaniu podmiotu trzeciego, w jakich okolicznościach i jak będzie możliwe korzystanie z przez Wykonawcę z jego zasobów, może nastąpić udowodnienie Zamawiającemu przez ubiegającego się o zamówienie Wykonawcę posiadania (w przypadku uzyskania zamówienia) prawa do faktycznego rozporządzania zasobami podmiotu trzeciego niezbędnymi do realizacji tego zamówienia.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwie do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

*\*) wypełnić i załączyć do oferty jeśli dotyczy.*

*\*\*\*) wybrać właściwe (zaznaczyć znakiem „X”)*