

Projekt umowy UMOWA nr MSZ.DT/...../2018

zawarta w dniu w Częstochowie pomiędzy:

SP ZOZ Miejskim Szpitalem Zespolonym z siedzibą w Częstochowie przy
ulicy Mirowskiej 15 42-200 Częstochowa

REGON: 151586247

NIP: 949 17 63 544

KRS: 0000026830

reprezentowanym przez:

Dyrektora Wojciecha Koniecznego

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

REGON:

NIP:

KRS:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego z dnia..... Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 1579).

§ 1.

1. **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania realizację pięcioletniego przeglądu instalacji elektrycznej budynków znajdujących się w posiadaniu Zleceniodawcy w Częstochowie przy ulicy Mirowskiej 15, ul. Mickiewicza 12, ul. Bony 1/3 (przedmiot umowy).
2. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie czynności przewidziane przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym określone przepisem art. 62 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 poz.1579 z późn. zm.), a w szczególności:
 - 1) oględziny instalacji elektrycznej, urządzeń elektrycznych oraz osprzętu narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu na zewnątrz budynku oraz we wszystkich pomieszczeniach wewnątrz budynku: sprawdzenie wizualne instalacji elektrycznych w zakresie stanu prawidłowości połączeń, izolacji i ułożenia przewodów, sprawdzenia

wizualne instalacji elektrycznych w zakresie stanu prawidłowości osprzętu ,zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, sprawdzenie kompletności tablic i oznaczeń wszystkich tablic rozdzielczych na oddziałach oraz rozdzielnic głównych NN;

- 2) oględziny instalacji odgromowej: sprawdzenie wizualne instalacji odgromowej w zakresie stanu prawidłowości połączeń mocowań i ułożenia przewodów;
 - 3) pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, to jest pomiary skuteczności zerowania lub inaczej pomiary impedancji pętli zwarcia;
 - 4) pomiary rezystancji izolacji obwodów 1-fazowych i III – fazowych;
 - 5) pomiary wyłączników różnicowoprądowych;
 - 6) pomiary rezystancji uziomów instalacji odgromowej (pomiary uziemienia).
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w:
- 1) budynkach należących do Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie położonych przy ulicach Mirowskiej 15, Mickiewicza 12, Bony 1/3.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z przepisami prawa i normami jak również przy użyciu urządzeń odpowiadających wymaganiom przepisów prawa i norm.
5. Podczas realizacji przedmiotu umowy pracownicy wykonawcy są zobowiązani wykonać drobne naprawy poprawiające wartość pomiarów. Za wykonanie drobnych napraw nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
6. Jeżeli podczas realizacji przedmiotu umowy pracownicy Wykonawcy stwierdzą, że stan instalacji elektrycznej stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

§ 2.

1. Z wykonania przedmiotu umowy **Zleceniobiorca** sporządzi protokoły zawierające w swej treści:
- 1) numer protokołu;
 - 2) datę wykonania przeglądu;
 - 3) oznaczenie obiektu, oddziału, kondygnacji budynku, adres itd.;
 - 4) dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa;
 - 5) tabelaryczne zestawienie pomiarów z podziałem na poszczególne budynki, a w ramach budynków na poszczególne pomieszczenia (zestawienie punktów pomiarowych) wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej w budynkach;

- 6) wyniki pomiarów dla poszczególnych punktów w budynkach (pozytywny/negatywny);
- 7) zestawienie tabelaryczne poszczególnych pomiarów dla sal chorych, holi klatek schodowych, piwnic itp. wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej, tablic itd.;
- 8) tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji izolacji w obwodach wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny);
- 9) tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji uziomów instalacji odgromowej wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny);
- 10) tabelaryczne zestawienie pomiarów wyłączników różnicowoprądowych wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny);
- 11) wykaz usterek i nieprawidłowości i zaleceń pokontrolnych;
- 12) informację o dopuszczeniu bądź braku dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji;
- 13) wskazanie daty w nieprzekraczalnym terminie kolejnego protokołu pomiarów;
- 14) podpis osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.
- 15) podpisy osób uprawnionych ze strony **Zleceniodawcy** do nadzorowania wykonywania umowy.
- 16) W przypadku wystąpienia usterki wymagającej usunięcia przez elektryka, **Zleceniobiorca** ponownie dokona pomiaru w ramach obowiązującej umowy.

2. Fakt przeprowadzenia przeglądu instalacji elektrycznej zostanie potwierdzony w osobnym protokole podpisanym:

1) w oddziale szpitalnym przez ordynatora lub oddziałową

2) w komórkach organizacyjnych szpitala przez kierownika danej komórki organizacyjnej.

3) w pozostałych pomieszczeniach przez pracownika wyznaczonego przez Kierownika Działu Technicznego.

3. Jednocześnie ustala się, że warunkiem uznania usługi jest dokonanie przeglądu kompletnej instalacji elektrycznej oraz odgromowej we wszystkich obiektach szpitala wewnątrz i na zewnątrz.

§ 3.

Zleceniobiorca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od 01.03.2018 r. do 27.04.2018 r.

Rozpoczęcie przeglądu instalacji elektrycznej nastąpi w terminach:

Szpital przy ul. Mirowskiej 15 - 9.03.2018r.

Szpital przy ul. Mickiewicza 12 – 2.03.2018r.

Szpital przy ul. Bony 1/3 – 20.03.2018r.

§ 4.

1. Strony ustalają, że **Zleceniobiorcy** będzie przysługiwało wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy w kwocie:,...zł brutto (słownie: złotych. Zgodnie z ofertą **Zleceniobiorcy** z dnia
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto **Zleceniobiorcy** w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia przez **Zleceniobiorcę** faktury VAT będą podpisane przez Zleceniodawcę protokoły, o których mowa w postanowieniu § 2, bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy**.
5. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki **Zleceniobiorcy** nie mogą być przenoszone na inne podmioty pod jakimkolwiek tytułem prawnym, chyba że **Zleceniodawca** wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
6. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na inne podmioty w wyniku wykonania umowy poręczenia albo innej umowy zmieniającej strony stosunku obligacyjnego, chyba że **Zleceniodawca** wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się zapłacić **Zleceniodawcy** kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w postanowieniu § 3 umowy albo niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia w ujęciu brutto, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zleceniobiorcę** albo rozwiązania umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia w ujęciu brutto;
2. **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
 1. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia stron możliwości dochodzenia

odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kar umownych nie pokryje w pełni powstałej szkody.

2. Zapłata kar umownych zostanie dokonana w terminie 14 dni liczonych od dnia wystąpienia z żądaniem jej zapłaty.
3. **Zleceniodawca**, w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej przez **Zleceniobiorcę** będzie mógł potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności **Zleceniobiorcy**.

§ 6.

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony **Zleceniodawcy** jest p. Zbigniew Szyszko Kierownik Działu Technicznego, tel. **34 370 21 26**
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony **Zleceniobiorcy** jest tel.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zleceniodawcy**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA