

**Protokół odbioru mebli biurowych**

Częstochowa dnia.....

**Zleceniodawca:** Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie,**Zleceniobiorca:** .....

Przedstawiciele stron:

**Ze strony Zleceniodawcy:** Kierownik Działu Technicznego Zbigniew Szyszko**Ze strony Zleceniobiorcy:** .....

Strony potwierdzają zgodnie dostawę i montaż niżej wymienionych. Mebli biurowych:

l.p.	Nazwa	Liczba sztuk
1	Szafa podwójna z nadstawką skręcana z zamkami i kompletami kluczy o szerokości 110 cm	2 sztuki
2	Szafa podwójna z nadstawką skręcana z zamkami i kompletami kluczy o szerokości 120 cm	1 sztuka
3	Szafa podwójna z nadstawką skręcana z zamkami i kompletami kluczy o szerokości 80 cm	1 sztuka
4	Segment skręcany wraz z szafą ubraniową z zamkami i kompletami kluczy	1 sztuka

Uwagi dotyczące realizacji zlecenia:

1. Przedmiot dostawy zgodny/ nie zgodny (niepotrzebne skreślić) z wymaganiami Zapytania ofertowego i Opisu przedmiotu zamówienia.

**(opis rozbieżności):**

.....

.....

2. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę Faktury vat za dostarczone meble.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA****ZLECENIOBIORCA**