
SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
z siedzibą w Częstochowie

Dział Finansowo-Księgowy

(nazwa jednostki organizacyjnej) tel.034/ 370 21 10 fax 34/ 370 27 92
email:ksiegowosc@zsm.czyst.pl

Zaproszenie do złożenia oferty

I. ZAMAWIAJĄCY

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie

przy ul. Mirowskiej 15

NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247

KRS: 0000026830

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest

Udzielenie pożyczki w wysokości 3.000.000,00 zł.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie pożyczki w wysokości 3.000.000,00zł (trzy miliony złotych 00/100) na okres spłaty wynoszący 12 miesięcy. Pożyczka zostanie przeznaczona na spłatę zobowiązań wymagalnych.

Uruchomienie pożyczki nastąpi w dwóch transzach

- pierwsza w terminie do 18.09.2020r

- druga w terminie do 15.10.2020r

Wypłata pożyczki będzie dokonana bezgotówkowo na rachunek Zamawiającego prowadzony przez bank BGŻ BNP PARIBAS S.A. O/Częstochowa o numerze: 25 2030 0045 1110 0000 0184 0230.

Spłata pożyczki – nastąpi w równych ratach w okresie styczeń – grudzień 2021 rok.

Spłata pożyczki : na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki oraz zmiany harmonogramu spłat bez prowizji i opłat przy zachowaniu siedmiodniowego okresu wcześniejszego powiadomienia .Przy wcześniejszej spłacie pożyczki – odsetki naliczane są

do dnia zapłaty. Uruchomienie pożyczki nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w dniu 18.09.2020 r.

Całkowity koszt pożyczki stanowią odsetki.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zapłaty prowizji.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą wykonywane jedynie w złotych polskich (PLN).

Umowę pożyczki przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje umowę pod warunkiem jej zgodności z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Postanowienia umowne mogą być uzupełnione o zapisy w zakresie nie powodującym niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków przedstawionych w niniejszym zapytaniu. Zamawiający przewiduje, że w ramach umowy można wprowadzić następujące zmiany wynikające: 1) ze zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, ze zmiany nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy, 2) ze zmiany danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego), skutkującą rozbieżnością lub niejasnością w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony

Zgodnie z art. 54 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tekst jednolity z dnia 07 grudnia 2012 r. Dz. U z 2013 r. poz. 217 ze zm) czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Miejskiego Szpitala Zespołowego w Częstochowie - może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę, o której mowa w zdaniach poprzedzających, wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani ustanawiać na nich zastawów lub zawierać, co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych w trybie Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

III. Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu

1. wykonawca złoży wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia wraz z harmonogramem,
2. wykonawca przedstawi projekt umowy,
3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy udzielone osobom nie wymienionym w dokumencie, o którym mowa w pkt 2 a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania

IV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W celu porównywalnego określenia ceny oferty należy przyjąć następujące zasady:
 - a) cena podana w ofercie służy porównaniu ofert
 - b) należy przyjąć dla celów porównawczych: pożyczka zostanie udzielona w dwóch transzach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
 - c) do obliczenia ceny oferty należy wykorzystać załączony do Formularza oferty Harmonogram spłaty pożyczki (ofertowy);
 - d) wypełniony przez wykonawcę w/w Harmonogram spłat stanowi integralną część oferty;
 - e) w całkowitej cenie ofertowej, stanowiącej całkowity łączny koszt udzielenia kredytu będącego przedmiotem zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia;
 - f) ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową;

V. Kryteria wyboru ofert

Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena za realizację zamówienia – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i jednocześnie zaoferuje najniższą cenę. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
5. Oferta powinna być parafowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku działania pełnomocnika należy przedstawić pełnomocnictwo (oryginał bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
6. Do oferty należy dołączyć projekt umowy na realizację usługi udzielenia pożyczki.

VII. Wyjaśnienia, modyfikacja oraz sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: mguzik@zsm.czest.pl
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej na której zamieszczone jest zaproszenie.
6. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zmieni treść zaproszenia, dokonał zmianę zamieści na stronie internetowej na której jest udostępnione zaproszenie.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację na stronie internetowej na której udostępnione jest zaproszenie.
8. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
9. W toku trwania procedury wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie pod rygorem nieważności

Zamawiający dopuszcza również formę faksu oraz emaila pod warunkiem potwierdzenia jej niezwłocznie pismem pod rygorem nieważności.

Korespondencję drogą faksową należy kierować na nr 34 / 370-27-92 lub e-mailową należy kierować mguzik@zsm.czest.pl w dni robocze w godzinach pracy działu tj. od godz. 7:25 do godz. 15:00.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-maile każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny.

11. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od daty jej złożenia.

12. Osobami upoważnionymi do kontaktowania z Wykonawcami są:

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych - Małgorzata Guzik tel. 34 370 01 10

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Miejski Szpital Zespolony ul. Mirowska 15 42-200 Częstochowa do Sekretariatu pok.nr 17 Budynek G do dnia **09.09.2020** do godziny **10:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu w sposób gwarantujący poufność jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do dnia otwarcia ofert. Opakowanie powinno być opatrzone: nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy, oznaczeniem „**Oferta – usługa udzielenia pożyczki w wysokości 3.000.000,00 zł**”- **nie otwierać przed dniem 09.09.2020 godzina 10:15**
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w Dziale Finansowo-Księgowym - pawilon G pokój nr 12 o godz.10:15
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Ogłoszenie wyników postępowania

Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIKI

-wzór Formularza Oferty wraz z harmonogramem.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR

Wojciech Konieczny