##### Umowa nr ……………….

**OBJĘCIA OPIEKĄ SERWISOWĄ OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO**

# w JEDNOSTCE OPIEKI ZDROWOTNEJ

zawarta w dniu **……………………** pomiędzy:

**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
ul. Mirowska 15
42-200 Częstochowa**

**NIP: 9491763544**

wpisany do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000026830, REGON 151586247, reprezentowany przez:

**Dyrektora Wojciecha Koniecznego**

zwany dalej Zamawiającym oraz

**…………………………..**

**…………………………….**

**NIP ………………………..**

wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS ………………., REGON ………………

reprezentowany przez:

**………………………………………..**

zwany dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego z dnia ………………….. Postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022.1710).

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest objęcie opieką serwisową oprogramowania aplikacyjnego wskazanego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy wraz z niezbędnym do jego pracy oprogramowaniem systemowym, zwanego dalej „Oprogramowaniem”.
2. Serwis odbywa się poprzez wizyty bezpośrednie w jednostce Zamawiającego ( min. 30 wizyt w ciągu trwania umowy), połączenie zdalne (bez limitu), konsultacje telefoniczne (bez limitu).

**§2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:

1. bieżące usuwanie awarii Oprogramowania, o którym mowa w §1niniejszej umowy, tzn. usterek w zbiorach oraz usterek w zbiorach zgromadzonych danych, powstałych z winy Zamawiającego lub niezależnie od Zamawiającego, zwanych dalej „Awariami”;
	1. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia realizacji czynności serwisowych w ciągu
	5 godzin. Awarie będą usuwane nie później niż w terminie dwóch kolejnych dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia awarii do działu serwisu. W przypadku awarii krytycznej uniemożliwiającej pracę w systemie szpitalnym, przywrócenie systemu do pracy, nie może trwać dłużej niż 12 godzin od momentu rozpoczęcia prac naprawczych.
	2. Zgłoszenia Awarii przyjmowane są telefonicznie pod następującymi numerami telefonów ……………………………, stronę www lub na drukach zgłoszenia serwisowego ZS1 (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez 24 godziny na dobę, pocztą elektroniczną pod adresem: ………………….
	Helpdesk telefoniczny dostępny 24/7/365 ………………………….
2. dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej umożliwiającej zgłaszanie awarii oprogramowania, udzielanie porad i konsultacji. Dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej odbywa się na podstawie indywidualnych kont dla osób (administratorów oprogramowania, wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy). W ramach umowy Zamawiający może zgłosić 2 osoby upoważnione do wykonywania zgłoszeń;
3. możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych i osobistych w siedzibie Zamawiającego dotyczących Oprogramowania;
4. doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, wykonywanie ponownych lub dodatkowych instalacji Oprogramowania objętego niniejszą Umową;
5. doradztwo i udzielanie konsultacji w zakresie podejmowania przez Zamawiającego kolejnych przedsięwzięć informatycznych;
6. bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania oraz sprzętu komputerowego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego. Obowiązek archiwizowania danych spoczywa na Zamawiającym;
7. na wniosek Zamawiającego dokonywanie kontroli prawidłowości składowania i zabezpieczenia danych gromadzonych za pomocą oprogramowania objętego niniejszą Umową;
8. na wniosek Zamawiającego awaryjne odtwarzanie stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na nośnikach magnetycznych (np. ZIP, streamer, CD);
9. na wniosek Zamawiającego weryfikowanie stosowanych zabezpieczeń przed wtargnięciem tzw. „wirusa komputerowego” do systemu informatycznego Zamawiającego.

 **§3**

Zobowiązania Zamawiającego

W ramach niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

1. dokonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy Oprogramowania oraz całości systemu informatycznego wykorzystywanego przez Zamawiającego, na który składa się używany przez niego sprzęt informatyczny oraz oprogramowanie;
2. niedokonywania bez zgody wykonawcy żadnych zmian w konfiguracji Oprogramowania objętego niniejszą Umową,
3. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania, o ile Wykonawca zgłosi taką konieczność.

**§4**

**Płatności**

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci miesięcznie kwotę netto w wysokości **………………………** złotych, powiększoną o podatek VAT według obowiązującej w dniu wystawienia faktury stawki podatku.
Wartość miesięcznej faktury z podatkiem Vat wyniesie ………………………………..

Całość 12 miesięcznej umowy wyniesie …………….. zł netto. …………….. zł brutto.

1. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie bez zmian, a zastosowana zostanie stawka obowiązująca na dzień wystawienia faktury VAT lub inna wynikająca z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu każdej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć wraz z zakończeniem realizacji usługi fakturę VAT. W przypadku braku możliwości dostarczenia faktury w tym terminie, fakturę należy dostarczyć w formie papierowej w terminie do 5 dni od zakończenia realizacji usługi lub zamieszczenia faktury na PEF. Faktura niezgodna z postanowieniami umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego jako nieprawidłowa i nie będzie stanowić podstawy do zapłaty należności.
4. Wynagrodzenie stanowiące przedmiot umowy będzie płatne przelewem na konto bankowe o numerze ………………………..…………….. wskazane przez Wykonawcę w treści faktury, z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającym na tym, że:

 a) zapłaty kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej
 faktury jest dokonywana na rachunek VAT;

 b) zapłata całości albo części kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT albo jest rozliczana w inny sposób.

 6. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych:

 a) Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

 b) W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie, na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@zsm.czest.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja, o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.

 c) W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.

 d) W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego odszkodowania w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów. Odszkodowanie będzie płatne na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

7. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), na której posiada aktywne konto, natomiast nie wyraża zgody na przesyłanie przez Wykonawcę innych niż faktury ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać dane wymienione w art. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

10. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego lub opóźnienia w płatności, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie, nie przysługuje mu prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową ani prawo odstąpienia od umowy z tego powodu.

8. Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych, strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne mu odsetki wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej noty odsetkowej doręczonej Zamawiającemu.

**§5**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony od **01.01.2023 do 31.12.2023**r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy lub wykonuje ją nienależycie rażąco zaniedbując obowiązki wynikające z Umowy, pomimo upływu udzielonego Wykonawcy dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni na zmianę sposobu wykonywania umowy i usunięcie skutków naruszenia postanowień umowy.

**§6**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy wyłącznie w granicach rzeczywistej straty, z wyłączeniem utraconych korzyści, przy czym odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy ogranicza się do równowartości sześciomiesięcznego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w §4 pkt 1 niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca narusza prawa autorskie osób trzecich wówczas jest zobowiązany zwolnić Zamawiającego z długu powstałego wobec osoby, której prawa naruszono, jeżeli osoba ta zwróci się do Zamawiającego z roszczeniem odszkodowawczym. Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty jakie poniósł Zamawiający w związku z dochodzeniem od Zamawiającego roszczeń przez osobę trzecią, której prawa naruszono. Jeśli do kosztów tych zalicza się koszty ustanowienia pełnomocnika, to ich wartość ustala się według stawek minimalnych przewidzianych w przepisach prawa.

**§7**

**Poufność**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również przez 2 lata po zakończeniu niniejszej umowy, chyba, że z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wynika dłuższy okres zachowania ich w tajemnicy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których dostęp uzyskał w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. W celu powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawierają odrębną umowę, której warunki przewiduje Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

**§8**

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy sposób określony trybem art. 509-518 KC wymaga zgody Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia ani jakiejkolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy, a umowa przenosząca te wierzytelności jest nieważna.

 **§9**

**Odniesienie do właściwych przepisów**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§10**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
2. za naruszenie terminów określonych w par. 2 ust.1.1. - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego określonego w par.4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w naprawie systemu;
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości netto umowy.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony poddają wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej Umowy Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:
	1. załącznik nr 1 – Wzór formularza zgłoszenia serwisowego
	2. załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
	3. załącznik nr 3 – Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń
	4. załącznik nr 4 – Osoby upoważnione do zdalnego dostępu od strony Wykonawcy
	5. załącznik nr 5 – Lista modułów oprogramowania objętych umową
	6. załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia

#### Zamawiający Wykonawca

###### Załącznik nr 1 do Umowy nr 1/STI/2022

**Wzór formularza zgłoszenia serwisowego ZS1**

**………………**

**………………………**

**………………………**

**tel. …………………**

**fax ………………**

## **Zgłoszenie serwisowe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godzina** | ZS1 | **Numer zgłoszenia** |
| **Miejsce wystąpienia usterki** |
| **Nazwa jednostki** | **Adres**  |
| **Numer jednostki** | **Telefon** |
| **Nazwisko zgłaszającego**  |
| **Informacje o komputerze** |
| **Numer komputera** | **Komputer pracuje jako** **🞏 serwer sieci** **🞏 stacja robocza w sieci** **🞏 samodzielne stanowisko (bez sieci)** |
| **Opis usterki** |
|  |

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

podpis zgłaszającego

###### Załącznik nr 2 do Umowy 1/STI/2022

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

W dniu **……………….** pomiędzy:

**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony
ul. Mirowska 15
42-200 Częstochowa**

**NIP: 9491763544**

wpisany do rejestru stowarzyszeń, i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000026830, REGON 151586247, reprezentowany przez:

**Dyrektora Wojciecha Koniecznego**

zwany dalej Zamawiającym oraz

**………………………**

**……………………….**

**NIP ………………..**

wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000161444, REGON 278026930, reprezentowany przez:

**……………………………………………**

zwana dalej Wykonawcą, zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z zawarciem i realizacją umowy dotyczącej prowadzenia prac serwisowych oprogramowania aplikacyjnego (dalej: Umowa), Zamawiający powierza Wykonawcy:
	1. dane osobowe pacjentów w celu wykonania Umowy, w zakresie takich danych, jak:
* Nazwisko i imię (imiona),
* Adres zamieszkania,
* PESEL,
* Numer dowodu osobistego,
* Dane dot. zdrowia,
* Numer telefonu,
* Email
* Dane osób upoważnionych do dostępu do dokumentacji medycznej,
* Dane osobowe opiekunów prawnych
	1. Dane osobowe pracowników Zamawiającego, w zakresie takich danych jak:
* Imię (imiona) i nazwisko
* Imiona rodziców oraz data i miejsce urodzenia
* Adres zamieszkania
* Numer telefonu
* Adres poczty elektronicznej
* Dane przetwarzane w związku z zatrudnieniem
* Dane członków rodzin
* Numery kont bankowych
* Zajęcia komornicze
* Dane związane urzędem skarbowym oraz prowadzoną działalnością
* PESEL, NIP, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kursy, specjalizacje
* Nieobecności (głównie chodzi o chorobowe)
	1. Dane kontrahentów będącymi osobami fizycznymi, w zakresie takich danych jak:
* Imię (imiona) i nazwisko
* Adres zamieszkania i adres siedziby
* Numer NIP
* Numer telefonu
* Adres poczty elektronicznej
* Numery kont bankowych
1. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Zamawiającego w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy powierzenia. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać Dane Osobowe pacjentów wskazane w par.1 ust.1 pkt.1.1 zgodnie z poleceniem Zamawiającego, przestrzegając:
	1. postanowień Umowy powierzenia,
	2. obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych; w szczególności ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania w jego imieniu Danych Osobowych pacjentów, pracowników i kontrahentów wskazanych w par. 1 ust. 1 pkt. 1.1, 1.2 i 1.3 w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień Umowy, w szczególności w zakresie dostępu, przechowywania i opracowywania danych dla celów związanych z wykonywaniem serwisu oprogramowania.

**§ 3**

**Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
	1. stosować środki techniczne í organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca posiada wdrożony, certyfikowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001,
	2. przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zabezpieczy je poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia (RODO) i ochronę prawa osób, których dane dotyczą,
	3. upoważnić do przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 Porozumienia wszystkie osoby, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy i Umowy powierzenia,
	4. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
	5. zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy lub Umowy powierzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Wykonawcą, jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.
2. Wykonawca pomaga Zamawiającemu:
	1. w miarę swoich możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (Prawa osoby, której dane dotyczą).
	2. w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zgłasza je Zleceniodawcy za pośrednictwem osób wskazanych w §9 ust. 2 Umowy powierzenia bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
	3. Wykonawca po zakończeniu trwania umowy jest zobowiązany do usunięcia powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, o ile przepis prawa powszechnie obowiązującego nie nakazuje przechowywania danych osobowych.

**§ 4**

**Prawo do kontroli**

1. Zmawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawca przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia Umowy powierzenia i Rozporządzenia (po jego wejściu w życie).
2. Wykonawca na każdy pisemny wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
3. Zamawiający ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania danych osobowych wskazanych w §1 ust. 1 Umowy powierzenia, w sposób każdorazowo ustalony przez Strony, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji przez Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 14 dni.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązku określonego w art. 28 Rozporządzenia.
5. Po stwierdzeniu naruszeń niniejszej Umowy powierzenia przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia, nie później jednak niż w terminie i sposób ustalony pomiędzy Stronami.

**§5**

**Podpowierzenie**

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dalszego powierzania wskazanych w§ 1 ust. 1 Umowy powierzenia danych osobowych.
2. W przypadku podpowierzenia Wykonawca zobowiązany jest podpisać umową powierzenia danych osobowych z zapisami adekwatnymi do niniejszej Umowy powierzenia danych osobowych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 7
Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa powierzenia obowiązuje przez okres trwania Umowy.
2. W każdym wypadku Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami Umowy.

**§ 8**

**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (,,dane poufne”) .
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy lub Umowy powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia zastępuje dotychczasowe umowy powierzenia danych osobowych w zakresie powierzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy.
2. Strony postanawiają, że osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy powierzenia jest:
	1. ze strony Zamawiającego - Ireneusz Będkowski – Inspektor Ochrony Danych

email: iod@zsm.czest.pl

* 1. ze strony Wykonawcy - ……………………………………………………………….

e-mail: ……………………………………………………

1. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 3 do Umowy nr 1/STI/2022**

**Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **IMIĘ** | **NAZWISKO** | **STANOWISKO** | **TELEFON** | **EMAIL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**Uwaga ! Ważne !**

1. Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.
2. Prosimy o podanie maksymalnie dwóch osób odpowiedzialnych za rejestracje zgłoszeń w ramach całej jednostki.
3. Koordynatorami zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

#### Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 4 do Umowy nr 1/STI/2022**

**Osoby upoważnione do zdalnego dostępu od strony Wykonawcy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **IMIĘ** | **NAZWISKO** | **STANOWISKO** | **TELEFON** | **EMAIL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**Uwaga ! Ważne !**

1. Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail oraz telefonów dla każdego pracownika zaangażowanego w połączenie zdalne.
2. Koordynatorami zgłoszeń serwisowych powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

#### Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 5 do Umowy nr 1/STI/2022.**

**Lista modułów oprogramowania Infomedica/AMMS objętych umową**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nazwa modułu/funkcjonalności InfoMedica/AMMS**  |
|
| 1 | Koszty |
| 2 | Finanse-Księgowość  |
| 3 | Rejestr Sprzedaży |
| 4 | Rejestr Zakupów |
| 5 | Kasa |
| 6 | Ewidencja Czasu Pracy (Grafik) |
| 7 | Płace |
| 8 | Kadry |
| 9 | Budżetowanie wraz z Wariantami budżetowymi dla OPK |
| 10 | Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń |
| 11 | Środki Trwałe |
| 12 | Wyposażenie |
| 13 | Elektroniczna Inwentaryzacja |
| 14 | Gospodarka Magazynowo-Materiałowa |
| 15 | TOPSOR - interfejs integracyjny z systemu AMMS |
| 16 | BioHazard (z Rejestrem Covid) |
| 17 | WDSZ - LIS |
| 18 | WDSZ - RIS głęboka |
| 19 | e-Rejestracja, e-Wiadomości,e-Dokumentacja, e-Wywiad, e-Świadczenia |
| 20 | AMMS - Zakażenia Szpitalne |
| 21 | AMMS - Pracownia Diagnostyczna |
| 22 | AMMS - Punkt Pobrań |
| 23 | Zdarzenia Medyczne |
| 24 | Formularzowa Dokumentacja Medyczna - Edytor Formularzy + pakiet OPEN formularzy |
| 25 | Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (AMDX) |
| 26 | AMMS - Rejestracja, Gabinety, Statystyka Medyczna, Zlecenia |
| 27 | AMMS - Gabinet Medycyny Pracy |
| 28 | AMMS – Komercja do Gabinet Medycyny Pracy |
| 29 | AMMS - Blok Operacyjny |
| 30 | AMMS Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddziały, Statystyka Medyczna, Zlecenia) |
| 31 | AMMS - Apteczka Oddziałowa |
| 32 | AMMS - Apteka |
| 33 | AMMS - Rozliczenia |
| 34 | Symulator JGP |
| 35 | eZwolnienia - eZLA |
| 36 | eSkierowanie - Obsługa e-skierowań, wystawianie i przyjęcie do realizacji |
| 37 | eRecepta Standard |

#### Zamawiający Wykonawca

 **Załącznik nr 6 do Umowy ……………**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na zadanie:**

**Serwis systemu informatycznego szpitala – Infomedica/AMMS dla potrzeb SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***l.p.***  | ***Warunki do spełnienia***  | ***Nazwa dokumentu, materiałów i warunki, które musi spełniać***  | ***Uwagi ilość*** ***egzemplarzy***  |
| **1.**  | Certyfikaty, oświadczenia  | Dla potwierdzenia umiejętności w zakresie czynności serwisowych nad oprogramowaniem aplikacyjnym InfoMedica, AMMS: produkcji Asseco S.A. Wykonawca przedstawi odpowiednie certyfikaty wystawione przez producenta oprogramowania potwierdzające umiejętności Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia, oraz wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wyznaczy osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia.  | po 1  |

Czynności w ramach opieki serwisowej oprogramowania aplikacyjnegoInfoMedica, AMMS;

1. instalacja nowych wersji oprogramowania udostępnionych przez producenta, wykonywane w godzinach mniejszego obciążenia systemu (wieczornych) ustalonych z Sekcją Teleinformatyki.
2. wykonywanie modyfikacji baz danych,
3. szkolenia pracowników z zakresu funkcji oprogramowania objętego opieką serwisową,
4. bieżące usuwanie awarii oprogramowania objętego opieką serwisową, tzn usterek w zbiorach oraz usterek w zbiorach zgromadzonych danych z winy Zamawiającego lub niezależnie od Zamawiającego,
	1. awarie krytyczne oprogramowania medycznego tj. awarii uniemożliwiającej pracę w ramach oprogramowania medycznego w całym systemie lub w jego znacznej części Wykonawca podejmie działania naprawcze w trybie niezwłocznym po otrzymaniu zgłoszenia o zaistniałym fakcie. Przywrócenie systemu do pracy, nie może trwać dłużej niż 12 godzin od momentu rozpoczęcia prac naprawczych.
	2. awarie zwykłe oprogramowania medycznego tj. awarii uniemożliwiającej pracę w ramach oprogramowania medycznego poszczególnych komórek organizacyjnych lub użytkowników, Wykonawca podejmie działania naprawcze nie później niż 5 godz. od zgłoszenia awarii.
	3. zgłoszenia przyjmowane będą:
		* telefonicznie – w ofercie należy podać numery telefonów,
		* przez stronę www – w ofercie należy podać adres strony Helpdesk
		* pocztą elektroniczną oraz telefonicznie przez 24 godz. na dobę – w ofercie należy podać adresy poczty elektronicznej oraz nr telefonu.
5. Usługa serwisu w trybie 24 h, gdzie zgłoszenia będą przyjmowane telefonicznie przez 24 h na dobę przez 365 dni w roku. – w ofercie należy podać numer telefonu.
6. Zapewnienie min. 30 wizyt serwisowych w siedzibie zamawiającego
7. Zapewnienie serwisu zdalnego
8. możliwość korzystania z bezpłatnych konsultacji telefonicznych, poprzez pocztę elektroniczną i osobistych w siedzibie Zamawiającego,
9. bieżące optymalizowanie konfiguracji oprogramowania aplikacyjnego i systemowego oraz sprzętu komputerowego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego,
10. kontrola prawidłowości składowanych danych gromadzonych za pomocą oprogramowania objętego opieką serwisową,
11. awaryjne odtwarzanie, na wniosek Zamawiającego, stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego,
12. pomoc przy tworzeniu raportów, sprawozdań, definiowaniu wzorów dokumentów,
13. kontakty z producentem oprogramowania objętego opieką serwisową w zakresie zgłaszania błędów aplikacji, modyfikacji i rozwoju oprogramowania,
14. pomoc przy administrowaniu oprogramowaniem objętym opieką serwisową,
15. okresowa kontrola pracy oprogramowania aplikacyjnego, zebranie problemów od użytkowników,
16. doradztwo w zakresie rozbudowy systemów informatycznych, wykonywanie ponownych lub dodatkowych instalacji oprogramowania objętego opieką serwisową,
17. doradztwo i udzielanie konsultacji w zakresie podejmowania przez Zamawiającego kolejnych przedsięwzięć informatycznych.
18. Termin płatności : 60 dni od daty wystawienia faktury VAT.

 **Termin realizacji przedmiotu zamówienia 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy.**

 Akceptujemy treść niniejszej specyfikacji

………………………… dnia …………………. ………………………………………

 (podpis/pieczęć upoważnionej osoby Wykonawcy)