

---

**SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony**  
z siedzibą w Częstochowie

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony  
42-200 Częstochowa, ul. Mirowska 15  
Regon 151586247, NIP 949 17 63 544  
tel. 370-22-22

**Dział Finansowo-Księgowy**

(nazwa jednostki organizacyjnej) tel.034/ 370 21 10 fax 34/ 370 27 92  
email:ksiegowosc@zsm.czyst.pl

**Zaproszenie do złożenia oferty**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie  
przy ul. Mirowskiej 15

NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247

KRS: 0000026830

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest**

Udzielenie pożyczki w wysokości 10.000.000,00 zł.

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie pożyczki w wysokości 10.000.000,00zł (dziesięć milionów złotych 00/100). Pożyczka zostanie przeznaczona na spłatę zobowiązań.

**Uruchomienie pożyczki nastąpi w trzech transzach**

- pierwsza w terminie do 27.01.2023r
- druga w terminie do 24.02.2023r
- trzecia w terminie do 28.03.2023r
- czwarta w terminie do 27.04.2023r

Wypłata pożyczki będzie dokonana bezgotówkowo na rachunek Zamawiającego prowadzony przez bank BGŻ BNP PARIBAS S.A. O/Częstochowa o numerze: 25 2030 0045 1110 0000 0184 0230.

Spłata pożyczki – nastąpi w czterech równych ratach w okresie maj- sierpień 2023r.

Spłata odsetek – nastąpi od stycznia 2023r do sierpnia 2023r

Spłata pożyczki : na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki oraz zmiany harmonogramu spłat bez prowizji i opłat przy zachowaniu siedmiodniowego okresu wcześniejszego powiadomienia. Przy wcześniejszej spłacie pożyczki – odsetki naliczane są do dnia zapłaty. Uruchomienie pożyczki nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż w dniu 27.01.2023 r.

Całkowity koszt pożyczki stanowią odsetki i ewentualna prowizja.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą wykonywane jedynie w złotych polskich (PLN).

Zabezpieczenie pożyczki w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Zamawiający wymaga dołączenia wzorów w/w dokumentów do oferty.

Zabezpieczenie umowy pożyczki będzie obejmować wartość umowy wraz z jej całkowitym kosztem udzielenia.

Umowę pożyczki przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje umowę pod warunkiem jej zgodności z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Postanowienia umowne mogą być uzupełnione o zapisy w zakresie nie powodującym niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków przedstawionych w niniejszym zapytaniu. Zamawiający przewiduje, że w ramach umowy można wprowadzić następujące zmiany wynikające: 1) ze zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron, ze zmiany nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy, 2) ze zmiany danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego), skutkującą rozbieżnością lub niejasnością w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

Zgodnie z art. 54 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tekst jednolity z dnia 07 grudnia 2012 r. Dz. U z 2013 r. poz. 217 ze zm.) czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie - może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni.



Zgodę, o której mowa w zdaniach poprzedzających, wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani ustanawiać na nich zastawów lub zawierać, co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych w trybie Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### **III. Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu**

1. wykonawca złoży wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia wraz z harmonogramem,
2. wykonawca przedstawi projekt umowy wraz z wzorem deklaracji wekslowej i wekslem,
3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy udzielone osobom nie wymienionym w dokumencie, o którym mowa w pkt 2 a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania

### **IV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W celu porównywalnego określenia ceny oferty należy przyjąć następujące zasady:
  - a) cena podana w ofercie służy porównaniu ofert
  - b) należy przyjąć dla celów porównawczych: pożyczka zostanie udzielona w c transzach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
  - c) do obliczenia ceny oferty należy wykorzystać załączony do Formularza oferty Harmonogram spłaty pożyczki (ofertowy);
  - d) wypełniony przez wykonawcę w/w Harmonogram spłat stanowi integralną część oferty;
  - e) w całkowitej cenie ofertowej, stanowiącej całkowity łączny koszt udzielenia kredytu będącego przedmiotem zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia;
  - f) ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową;

## **V. Kryteria wyboru ofert**

Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

### **cena za realizację zamówienia – 100%**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i jednocześnie zaoferuje najniższą cenę. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
5. Oferta powinna być parafowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku działania pełnomocnika należy przedstawić pełnomocnictwo (oryginał bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
6. Do oferty należy dołączyć projekt umowy na realizację usługi udzielenia pożyczki.

## **VII. Wyjaśnienia, modyfikacja oraz sposób porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres:

[mguzik@zsm.czest.pl](mailto:mguzik@zsm.czest.pl)

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

5. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej na której zamieszczone jest zaproszenie.



6. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zmieni treść zaproszenia, dokonaną zmianę zamieści na stronie internetowej na której jest udostępnione zaproszenie.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację na stronie internetowej na której udostępnione jest zaproszenie.

8. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

9. W toku trwania procedury wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza również formę faksu oraz emaila pod warunkiem potwierdzenia jej niezwłocznie pismem pod rygorem nieważności.

Korespondencję drogą faksową należy kierować na nr 34 / 370-27-92 lub e-mailową należy kierować [mguzik@zsm.czest.pl](mailto:mguzik@zsm.czest.pl) w dni robocze w godzinach pracy działu tj. od godz. 7:00 do godz. 14:35.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-maile każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny.

11. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od daty jej złożenia.

12. Osobami upoważnionymi do kontaktowania z Wykonawcami są:

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych - Małgorzata Guzik tel. 34 370 01 10

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferta powinna być przesłana: w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym na adres [mguzik@zsm.czest.pl](mailto:mguzik@zsm.czest.pl), za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Miejski Szpital Zespolony ul. Mirowska 15 42-200 Częstochowa do Sekretariatu pok.nr 17 Budynek G do dnia **18.01.2023** do godziny **10:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu w sposób gwarantujący poufność jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do dnia otwarcia ofert. Opakowanie powinno być opatrzone: nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy, oznaczeniem „**Oferta – usługa udzielenia pożyczki w wysokości 10.000.000,00 zł**”- **nie otwierać przed dniem 18.01.2023 godzina 10:15**

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w Dziale Finansowo-Księgowym - pawilon G pokój nr 12 o godz.10:15
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **IX. Ogłoszenie wyników postępowania**

Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz.835)

#### **ZAŁĄCZNIKI**

-wzór Formularza Oferty wraz z harmonogramem.

**ZATWIERDZAM**

Z up. Dyrektora

Zastępca dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych

/-/Małgorzata Guzik

11.01.2023

Z upoważnienia Dyrektora  
Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Finansowych  
Małgorzata Guzik