

Odpowiedzi na pytania z dnia 23.05.2023 r.-24.05.2023 r.

Dot. zapytania ofertowego na digitalizację dokumentów w ramach realizacji projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Miejskim Szpitalu Zespolonym w Częstochowie”.

Uprzejmie informuję, iż w dniach 23.05.2023 r. -24.05.2023 r. wpłynęły następujące pytania, dotyczące przedmiotowego postępowania:

1. Ile średnio stron ma 1 dokument?

Odpowiedź: Ilość stron zależy od rodzaju dokumentacji medycznej. Dokumenty zwykle są wielostronicowe.

2. W jakim formacie są dokumenty (A4, A3)?

Odpowiedź: Formaty dokumentów to A3, A4 oraz A5.

3. Jaki jest stan zasobu i z jakich lat pochodzi?

Odpowiedź: Dokumentacja wytwarzana na bieżąco oraz z 2022 roku z oddziałów oraz z poradni – dokumentacja pacjentów z kilkunastu ostatnich lat.

4. Czy w zasobie występują dokumenty zniszczone wymagające specjalnego skanowania?

Odpowiedź: Nie.

5. Jakimi indeksami należy opisać zeskanowany dokument?

Odpowiedź: Sprzęt wymagany do skanowania jest już skonfigurowany i zintegrowany z system szpitalnym. Umożliwia wybór skanowanego danego dokumentu i zapisania go dla konkretnego pacjenta z bazy szpitalnej.

6. Czy wszystkie indeksy znajdują się na pierwszej stronie dokumentu?

Odpowiedź: Tak, nazwa dokumentu znajduje się na pierwszej stronie.

7. Czy na dokumenty można naklejać kod kreskowy w miejscu niezastaniającym tekst?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza możliwość oklejania każdego dokumentu na pierwszej stronie kodem kreskowym.

8. W jakiej formie są przechowywane dokumenty – w teczkach, zszyte zszywką, w segregatorach?

Odpowiedź: Obecnie dokumenty przechowywane są w zależności od lokalizacji tj. w teczkach, kopertach i szafach kartotecznych. Zawierają części metalowe – zszywki.

9. Czy w dokumentacji znajdują się klisze bądź inne niestandardowe dokumenty?

Odpowiedź: Historie choroby zawierają zróżnicowane dokumenty/wyniki badań.

10. Czy usługa dotyczy skanowania na miejscu w siedzibie Zleceniodawcy?

Odpowiedź: Tak, usługa dotyczy skanowania na miejscu w siedzibie Zamawiającego.

11. Czy Zleceniodawca zapewnia sprzęt do wykonania usługi digitalizacji (skanery, oprogramowanie do skanowania, komputery)? Jeśli tak prosimy o podanie ilości skanerów i model.

Odpowiedź: Tak, Zleceniodawca zapewnia sprzęt. Nazwa sprzętu: Urządzenie Wielofunkcyjne Canon iRC 1533if A4 Ilość: 3 szt.

Lokalizacja:

- Por. bud A, FUJITSU ESPRIMO P5011, Intel(R) Core(TM) i5-11500 8GB RAM, Windows 10 Prof.
- Por. bud G, FUJITSU ESPRIMO P5011, Intel(R) Core(TM) i5-11500 8GB RAM, Windows 10 Prof.

- **Archiwum FUJITSU ESPRIMO D556/2, Intel(R) Core(TM) i3-7100 8GB RAM, Windows 10 Prof.**
12. W przypadku jeśli Wykonawca ma zapewnić sprzęt niezbędny do wykonania usługi, czy Zleceniodawca wyraża zgodę na wpięcie urządzeń w sieć Zleceniodawcy?
Odpowiedź: Z uwagi na ograniczenia lokalowe nie przewiduje się realizacji przedmiotu zamówienia na sprzęcie Wykonawcy. Ponadto zakupiony sprzęt w ramach realizacji projektu przeznaczony jest do digitalizacji dokumentacji.
13. W jakich godzinach pracownicy Wykonawcy mogą wykonywać pracę?
Odpowiedź: Realizacja przedmiotu zamówienia dostosowana będzie do możliwości lokalowych i technicznych Zamawiającego, Zamawiający wskaże zakres godzin pracy zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym.
14. Czy Zleceniodawca zapewni przestrzeń biurową wraz z meblami biurowymi (biurka, krzesła)?
Odpowiedź: Zamawiający zapewni odpowiednią ilość stanowisk do realizacji przedmiotu zamówienia dla 3 zespołów – każdy zespół liczący 3 osoby.
15. Jaki jest przewidziany czas na realizację usługi?
Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapis treści ogłoszenia.
16. Czy dokumentacja przeznaczona do skanowania znajduje się w tym samym pokoju, piętze co przewidziane miejsce realizacji zadania przez pracowników Wykonawcy? Czy w miejscu przeznaczonym do wykonywania usługi są okna?
Odpowiedź: W pomieszczeniach znajdują się okna. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia dostosowane będzie do możliwości lokalowych i technicznych Zamawiającego.
17. Co Zleceniodawca rozumie przez „gromadzenie na dostosowanych do tego nośnikach” – czy będą to dyski na które należy zgrać skany a następnie zasilić system HIS?
Odpowiedź: Szpital dysponuje oprogramowaniem do dedykowanego skanowania i zapisywania danych bazie medycznej pod danego pacjenta. Dane będą zapisywane w istniejącej bazie danych.
18. Prosimy o podanie parametrów skanowania np. 300 dpi, PDF, skanowanie czarno-białe.
Odpowiedź: PDF. 200 dpi. Skanowanie w trybie kolorowym.
19. Czy skanowanie zgodnie z zasadą 1 dokument= 1 plik PDF?
Odpowiedź: Tak.
20. Jaki jest schemat nazywania plików cyfrowych?
Odpowiedź: PESEL, nazwa dokumentu np. Karta Informacyjna, Badanie Diagnostyczne.
21. W jakim formacie (np. CSV) ma być baza indeksowa (indeksy opisujące zdigitalizowane pliki)?
Odpowiedź: Szpital dysponuje oprogramowaniem do dedykowanego skanowania zapisywania danych bazie medycznej pod danego pacjenta. Dokument zapisywany w odpowiednim formacie przez dedykowany system szpitalny.
22. Jakie czynności pracownicy Wykonawcy mają wykonać w ramach „obsługi systemu archiwizacji”?
Odpowiedź: Zamawiający miał na myśli przypisanie zeskanowanej dokumentacji medycznej do pacjenta poprzez przypisanie numeru PESEL.
23. Jak przebiega proces zasilania szpitalnej bazy danych Elektronicznej Dokumentacji Medycznej? Prosimy o rozwinięcie, jakie czynności należy wykonać w ramach wymagania „zapis skanowanych dokumentów z odpowiednimi parametrami w bazie EDM umożliwiający

dostęp z poziomu systemu HIS, w odpowiedniej klasie dokumentów, zgodnie z wybranym na panelu typem”

Odpowiedź: Szpital dysponuje oprogramowaniem do dedykowanego skanowania i zapisywania danych bazie medycznej pod danego pacjenta. Szpital nie dopuszcza korzystania z własnego sprzętu z uwagi na to, że sprzęt wymagany do skanowania jest już skonfigurowany i zintegrowany z system szpitalnym. Umożliwia wybór skanowanego danego dokumentu i zapisania go dla konkretnego pacjenta z bazy szpitalnej.

24. Jak wygląda zasilanie systemu HIS plikami po skanowaniu? Czy jest to jeden katalog wymagający zaimportowania plików i bazy indeksowej czy jest to proces manualny wymagający jednostkowego importowania plików?

Odpowiedź: Szpital dysponuje oprogramowaniem do dedykowanego skanowania i zapisywania danych bazie medycznej pod danego pacjenta. Wymaga wprowadzenia nr pesel oraz nazwy dokumentu skanowanego.

25. Jaki jest planowany termin rozpoczęcia usługi skanowania licząc od dnia podpisania Umowy przez Strony?

Odpowiedź: Niezwłocznie po podpisaniu umowy.

26. Czy Zleceniodawca dopuszcza możliwość wykonania usługi skanowania w siedzibie Wykonawcy?

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapis treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert tj. Miejsce wykonania zamówienia: ul. Mirowska 15 Częstochowa 42-200

27. Szanowni Państwo, prosimy o wydłużenie terminu składania ofert o 5 dni roboczych.

Odpowiedź: Zamawiający wydłużył termin składania ofert do dnia 31.05.2023 r.

DYREKTOR
Wojciech Konieczny