

Częstochowa 25.05.2023 r.

## Odpowiedzi na pytania z dnia 20.05.2023 r.

Dot. zapytania ofertowego na digitalizację dokumentów w ramach realizacji projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Miejskim Szpitalu Zespolonym w Częstochowie”.

Uprzejmie informuję, iż w dniu 20.05.2023 r. wpłynęły następujące pytania, dotyczące przedmiotowego postępowania:

1. *Ogłoszenie pkt III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA*  
*„Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie z tym że nie później niż do dnia 25 czerwca 2023 r.”*
  - 1) Prosimy o informację w jakim terminie zamawiający planuje podpisanie umowy. Prosimy o wskazanie daty lub co najmniej tygodnia zawarcia umowy, gdyż bez wskazania terminu zawarcia umowy Wykonawca nie ma możliwości precyzyjnego określenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia wymaganego do złożenia oferty oraz pozwalającego na oszacowanie ilości dni realizacji.

**Odpowiedź: Zamawiający planuje zawrzeć umowę niezwłocznie po weryfikacji ofert, nie później jednak niż do 05.06.2023 r.**

2. *Ogłoszenie pkt III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA*  
*„Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wskazany przez Zamawiającego i będzie dostosowany do możliwości lokalowych i technicznych Zamawiającego. Godziny w jakich możliwa będzie realizacja przedmiotu zamówienia będą przekazywane Wykonawcy na 1 dzień przed wskazanym terminem.”*
  - 1) Prosimy o określenie zakresu godzin pracy w jakich będzie możliwa realizacja przedmiotu zamówienia?

**Odpowiedź: Realizacja przedmiotu zamówienia dostosowana będzie do możliwości lokalowych i technicznych Zamawiającego, Zamawiający wskaże zakres godzin pracy zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym.**

- 2) Czy będzie możliwość pracy w ilości 8 h/dzień, 9 h/dzień, lub więcej?

**Odpowiedź: Maksymalny czas skanowania to 7h 35 min z uwagi na nadzór nad wykonywaną usługą przez pracowników Administracji.**

- 3) Prosimy o wyjaśnienie Wykonawcy z czego wynika taki system realizacyjny, że dzień przed wskazanym terminem realizacji Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcy o godzinach prac?





**Odpowiedź:** System realizacji zamówienia wynika z faktu, iż digitalizacji podlegać będą dokumenty zawierające dane osobowe, w tym dane wrażliwe. W związku z powyższym istnieje konieczność zapewnienia przez Zamawiającego odpowiedniego nadzoru nad procesem digitalizacji, zapewniający bezpieczeństwo danych osobowych.

- 4) Czy prace digitalizacji dokumentacji będą wykonywane na sprzęcie Zamawiającego? Jeżeli tak, to prosimy o wskazanie jakiego typu sprzęt udostępni Zamawiający Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia (nazwa sprzętu, marka, model) oraz w jakiej ilości?

**Odpowiedź:** Nazwa sprzętu: Urządzenie Wielofunkcyjne Canon iRC 1533if A4  
Ilość: 3 szt.

**Lokalizacja:**

- Por. bud A, FUJITSU ESPRIMO P5011, Intel(R) Core(TM) i5-11500 8GB RAM, Windows 10 Prof.
- Por. bud G, FUJITSU ESPRIMO P5011, Intel(R) Core(TM) i5-11500 8GB RAM, Windows 10 Prof.
- Archiwum FUJITSU ESPRIMO D556/2, Intel(R) Core(TM) i3-7100 8GB RAM, Windows 10 Prof.

- 5) Czy też może przedmiot zamówienia będzie realizowany na sprzęcie Wykonawcy?

**Odpowiedź:** Z uwagi na ograniczenia lokalowe nie przewiduje się realizacji przedmiotu zamówienia na sprzęcie Wykonawcy. Ponadto zakupiony sprzęt w ramach realizacji projektu przeznaczony jest do digitalizacji dokumentacji.

- 6) Czy jeżeli możliwości lokalowe oraz techniczne Zamawiającego ulegną zmianie co będzie miało wpływ na wydłużenie czasu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, to:

- a) *„...Wykonawca Zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.”?*

**Odpowiedź:** Zamawiający podtrzymuje zapis projektu umowy.

- b) Zamawiający przedłuży termin realizacji przedmiotu zamówienia proporcjonalnie o czas w jakim z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu zamówienia?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie przewiduje przedłużenia czasu realizacji przedmiotu zamówienia.

Czy lokal (pomieszczenie) przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia będzie dostosowany do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia tj.:

- a) Czy Zamawiający zapewni odpowiednią ilość stanowisk pracy (biurka, krzesła, stoły) dla zespołu Wykonawcy w ilości co najmniej 9 osób wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia?

**Odpowiedź:** Zamawiający zapewni odpowiednią ilość stanowisk do realizacji przedmiotu zamówienia dla 3 zespołów – każdy zespół liczący 3 osoby.



- b) Czy przypadku wystąpienia potrzeby większej liczby osób Zamawiający udostępni więcej stanowisk?

**Odpowiedź: Brak możliwości lokalowych i technicznych do realizacji przez większą liczbę osób.**

- c) Czy będzie możliwość podłączenia odpowiedniej ilości urządzeń (komputer, skaner) do sieci elektrycznej?

**Odpowiedź: Zgodnie z zapisem Zamawiający udostępni sprzęt podłączony do sieci elektrycznej. Brak możliwości podłączenia komputerów zewnętrznych do sieci/systemu.**

Czy będzie możliwość zamykania pomieszczenia/pomieszczeń na klucz bez dostępu osób trzecich?

**Odpowiedź: Pomieszczenie archiwum oraz w poradni bud. G zamykane będzie po zakończeniu pracy poradni/archiwum. Natomiast w poradni bud. A działa poradnia nocnej i świątecznej opieki medycznej, która otwarta jest również dni robocze w godzinach 18.00-8.00 oraz w weekendy i święta całodobowo.**

- d) Czy pomieszczenie będzie stałym miejscem w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia?

**Odpowiedź: Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia dostosowane będzie do możliwości lokalowych i technicznych Zamawiającego.**

- e) Czy w zależności od możliwości lokalowych i technicznych Zamawiającego lokal (pomieszczenie) przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia może być zmieniane przez Wykonawcę?

**Odpowiedź: Przewiduje się wyznaczenie miejsca , w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Jednak może ulec zmianie, gdyż będzie dostosowany do możliwości lokalowych.**

- f) Czy Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń socjalnych (toaleta, kuchnia, stołówka)?

**Odpowiedź: Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do toalety. Szpital nie posiada kuchni ani stołówki.**

### 3. Załącznik-nr-1-Szczegolowy-opis-przedmiotu-zamowienia

„Wykonawca będzie zobowiązany do zdigitalizowania co najmniej 30 000 dokumentów.”

- 1) Prosimy o informację, czy 30 000 dokumentów to:

- a) 30 000 kartotek pacjentów szpitala, w których znajdują się wielostronicowe dokumenty?

**Odpowiedź: Tak.**

- b) czy też, to 30 000 stron dokumentów do zdigitalizowania i tym samym liczba kartotek pacjentów szpitala będzie odpowiednio mniejsza?

**Odpowiedź: Nie, dokumenty zwykle są wielostronicowe.**

- 2) Czy w przypadku, jeżeli ilość dokumentacji podlegającej digitalizacji (co najmniej 30 000) ulegnie zwiększeniu Zamawiający przedłuży proporcjonalnie czas na realizację przedmiotu zamówienia?

**Odpowiedź: 30 000 dokumentów to wymagana liczba do realizacji wskaźnika w projekcie. Zatem Zamawiający nie przewiduje zwiększenia.**

- 3) Uwzględniając pytanie i odpowiedź z ust. 3 pkt 1), ile przypada średnio stron na jeden dokument podlegający digitalizacji?



**Odpowiedź: Ilość stron zależy jest od dokumentacji medycznej.**

4) Jak są przechowywane obecnie dokumenty podlegające digitalizacji:

a) w jednostkach aktowych tj. w teczkach, kopertach, segregatorach, pudełkach?

**Odpowiedź: Obecnie dokumenty przechowywane są w zależności od lokalizacji tj. w teczkach, kopertach i szafach kartotecznych.**

b) kto będzie odpowiedzialny za dostarczenie/przyniesienie dokumentacji do miejsca w którym będzie realizowany proces przygotowania dokumentów do digitalizacji i proces digitalizacji?

**Odpowiedź: Proces digitalizacji dokumentów odbywać będzie się w miejscach, w których znajduje się dokumentacja medyczna.**

5) Czy dokumentacja znajdująca się w jednostkach aktowych:

a) w całości podlega digitalizacji?

**Odpowiedź: Tak**

b) należy odseparować z jednostek aktowych pojedyncze dokumenty podlegające digitalizacji?

**Odpowiedź: Tak.**

6) Czy dokumenty do digitalizacji zawierają części metalowe? Ile średnio przypada elementów metalowych (zszywka, spinacz) na jeden dokument/kartotekę?

**Odpowiedź: Tak, zawierają części metalowe takie jak zszywki. Średnia ilość 5 zszywek na jeden dokument.**

7) Czy dokumentacja podlegająca digitalizacji zawiera wklejki (naklejki z informacją doklejona na dokument)?

**Odpowiedź: Dokumentacja nie zawiera wklejek.**

8) Czy dokumenty są w jasny i czytelny sposób odseparowane od siebie (np. każdy dokument w osobnej koszulce foliowej, kopercie itd.)?

**Odpowiedź: Dokumenty nie są odseparowane od siebie.**

9) Czy Zamawiający zakłada lub dopuszcza możliwość oklejania każdego dokumentu na pierwszej stronie kodem kreskowym (w miejscu niezastłaniającym danych na dokumencie)?

**Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza możliwość oklejania każdego dokumentu na pierwszej stronie kodem kreskowym.**

10) W jakim trybie mają być digitalizowane dokumenty:

a) kolorowym?

b) czarno-białym?

c) odcieniach szarości?

**Odpowiedź: W trybie kolorowym.**

11) W jakiej rozdzielczości optycznej mają być digitalizowane dokumenty:

**Odpowiedź: 200 dpi**

12) Do jakiego rodzaju pliku mają zostać zapisane zdigitalizowane dokumenty (np. PDF, TIFF itp.)?



**Odpowiedź: PDF**

13) Jaką nazwę mają otrzymać powstałe w wyniku digitalizacji pliki?

**Odpowiedź: Odpowiednio do skanowanego dokumentu np. Karta Informacyjna.**

4. *Dot. Załącznik-nr-1-Szczegolowy-opis-przedmiotu-zamowienia - „Wykonawca zobowiązany będzie do zeskanowania dokumentów, zapisania ich z odpowiednimi parametrami w bazie EDM jako jeden plik i udostępnienia z poziomu systemu HIS w odpowiedniej klasie dokumentów zgodnie z wybranym na panelu typem. Wykonawca będzie zobowiązany do nadania każdemu dokumentowi odpowiedniej nazwy i powiązania do z przyjmowanym do placówki Pacjentem.”*

1) Ile parametrów należy wybrać w bazie EDM aby zapisać odpowiednio zeskanowane dokumenty? Prosimy o wskazanie przykładowych parametrów.

**Odpowiedź: Szpital dysponuje oprogramowaniem do dedykowanego skanowania i zapisywania danych bazie medycznej pod danego pacjenta. Szpital nie dopuszcza korzystania z własnego sprzętu z uwagi na to, że sprzęt wymagany do skanowania jest już skonfigurowany i zintegrowany z system szpitalnym. Umożliwia wybór skanowanego danego dokumentu i zapisania go dla konkretnego pacjenta z bazie szpitalnej.**

2) Czy parametry i klasy będą powtarzalne dla całej dokumentacji?

**Odpowiedź: Szpital dysponuje oprogramowaniem do dedykowanego skanowania i zapisywania danych bazie medycznej pod danego pacjenta. Szpital nie dopuszcza korzystania z własnego sprzętu z uwagi na to, że sprzęt wymagany do skanowania jest już skonfigurowany i zintegrowany z system szpitalnym. Umożliwia wybór skanowanego danego dokumentu i zapisania go dla konkretnego pacjenta z bazie szpitalnej.**

1) Skąd Wykonawca będzie czerpać wiedzę dotyczącą wyboru odpowiedniego parametru i klasy w bazie EDM?

**Odpowiedź: Szpital dysponuje oprogramowaniem do dedykowanego skanowania i zapisywania danych bazie medycznej pod danego pacjenta. Szpital nie dopuszcza korzystania z własnego sprzętu z uwagi na to, że sprzęt wymagany do skanowania jest już skonfigurowany i zintegrowany z system szpitalnym. Umożliwia wybór skanowanego danego dokumentu i zapisania go dla konkretnego pacjenta z bazie szpitalnej.**

1) Czy czynności zapisywania zeskanowanych dokumentów z odpowiednimi parametrami będą realizowane bezpośrednio w bazie za pośrednictwem systemu EDM?

**Odpowiedź: Szpital dysponuje oprogramowaniem do dedykowanego skanowania i zapisywania danych bazie medycznej pod danego pacjenta. Szpital nie dopuszcza korzystania z własnego sprzętu z uwagi na to, że sprzęt wymagany do skanowania jest już skonfigurowany i zintegrowany z system szpitalnym. Umożliwia wybór skanowanego danego dokumentu i zapisania go dla konkretnego pacjenta z bazie szpitalnej.**



- 1) Czy istnieje możliwość masowego importu zeskanowanych dokumentów do bazy EDM wraz z odpowiednimi parametrami i klasami dokumentów?

**Odpowiedź: Nie.**

5. *Dot. Załącznik-nr-1-Szczegolowy-opis-przedmiotu-zamowienia*

- 1) „Koordynator ds. procesu digitalizacji będzie odpowiedzialny za następujące czynności:  
„- Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do realizacji zadania „Digitalizacja dokumentów”;  
Prosimy o potwierdzenie, że niezbędne dokumenty do realizacji zadania „Digitalizacja dokumentów” to dokumentacja podlegająca digitalizacji (co najmniej 30 000 dokumentów).

**Odpowiedź: Tak.**

- „- Nadzór nad procesem i realizacja procesu zamiany informacji pochodzących z obiektów analogowych na ich reprezentację cyfrową, w sposób umożliwiający ich przetwarzanie w urządzeniach elektronicznych oraz gromadzenie na dostosowanych do tego nośnikach;”
- 2) Prosimy o wyjaśnienie co zamawiający miał na myśli w zapisie:  
„... w sposób umożliwiający ich przetwarzanie w urządzeniach elektronicznych...”?  
„- Nadzór nad wytworzoną dokumentacją z uwzględnieniem zasady, że w wyniku powyższych czynności obrazy skanowanych dokumentów będą posiadały odpowiednią nazwę i będą powiązane z przyjmowanym do placówki pacjentem oraz zostają zapisane z odpowiednimi parametrami;”

**Odpowiedź: Zamawiający miał na myśli przypisanie zeskanowanej dokumentacji medycznej do pacjenta poprzez przypisanie numeru PESEL.**

6. *Wzór-umowy § 1 pkt 1. Na podstawie zamówienia zgodnego z zasadą konkurencyjności o wartości mniejszej od kwot wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania usługę digitalizacji 30000 dokumentów w ramach realizacji projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Miejskim Szpitalu Zespolonym w Częstochowie”*

- 1) Czy oferent ma przyjąć do kalkulacji kosztów ilość dokumentacji podaną we wzorze umowy (30 000 dokumentów), czy też
- 2) oferent ma przyjąć do kalkulacji kosztów usługi ilość dokumentacji podaną w Załącznik-nr-1-Szczegolowy-opis-przedmiotu-zamowienia (co najmniej 30 000 dokumentów)?

**Odpowiedź: Oferent do kalkulacji kosztów powinien przyjąć 30.000 dokumentów.**

7. Formularz ofertowy: Prosimy o potwierdzenie, czy CENA OGÓŁEM NETTO i BRUTTO powinna być skalkulowana za digitalizację 30 000 dokumentów?

**Odpowiedź: Tak.**

8. *Wzór-umowy § 3pkt 1 Całkowitą wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy ustala się następująco:*

Prosimy o wskazanie którą ilość dokumentacji Wykonawca ma przyjąć jako całkowitą wartość:

- 1) Zgodnie z zapisem we wzorze umowy (30 000 dokumentów)?

2) Zgodnie z zapisem w *Zalacznik-nr-1-Szczegolowy-opis-przedmiotu-zamowienia* (co najmniej 30 000 dokumentów)?

**Odpowiedź: Jako całkowitą wartość Wykonawca powinien przyjąć 30.000 dokumentów.**

9. W związku z koniecznością pracy przy realizacji przedmiotu zapytania przez pracowników Wykonawcy w systemach Zamawiającego oraz dużą ilością pytań dotyczących sposobu procesowania, opisywania odpowiednimi parametrami dokumentacji, jak i sposobu przechowywania, udostępniania do digitalizacji prosimy o możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego w dniu 23.05.2023 w godzinach przedpołudniowych.

**Odpowiedź: Zamawiający umożliwi wykonanie wizji lokalnej w dniu 25.05.2023 r. w godzinach 13.00-14.00.**

Z upoważnienia Dyrektora  
Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Finansowych  
Małgorzata Guzik

