

ROZLICZENIE ZALICZKI

nr dowodu

pobranej

dnia r.

przez
(imię i nazwisko)

Zaliczka

Załączone dowody sprawdzono
pod względem merytorycznym

Wydatkowano wg
(zestawienie na odwrocie)

..... (data) (podpis)

do wypłaty
do zwrotu*

Zestawienie i załączone dowody
sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym

(liczba zał.)

..... (data i podpis pobierającego)

..... (data)

..... (podpis)

Zatwierdzono do wypłaty

Konto Wn	Symbol podz. klasyfikacji	Kwota		Główny księgowy
			 (data) (podpis)
	RAZEM			Dyrektor
K-to Ma	Zaliczka			
do wypłaty - do zwrotu*				
			 (data) (podpis)

słownie
złotych

groszy
jak wyżej

Wpłacono nie wydatkowaną kwotę

zł gr

słownie
złotych

groszy
jak wyżej

RK

..... (data i podpis kasjera)

..... (data i podpis pobierającego)

* Niepotrzebne skreślić