

Regulamin praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego przeprowadzanych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym w Częstochowie.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa warunki, tryb postępowania i organizację praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego przeprowadzanych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym w Częstochowie.

§ 2

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

- 1) Praktyka - studencka praktyka, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne, inne formy kształcenia zawodowego organizowane przez uczelnie, średnie i pomaturalne szkoły zawodowe, ośrodki /organizatorów/ kształcenia zawodowego w celu nabywania umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy.
- 2) Praktykant - student, słuchacz, uczeń, inna osoba - zainteresowani odbyciem praktyki lub odbywający praktykę,
- 3) Szpital - SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony w Częstochowie,
- 4) jednostka kierująca - uczelnia, średnia lub pomaturalna szkoła zawodowa, Ośrodek/organizator/ kształcenia zawodowego, których studenci, uczniowie lub słuchacze odbywają praktykę w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym w Częstochowie.

§ 3.

1. Regulamin ma zastosowanie do praktyk organizowanych w porozumieniu z jednostkami kierującymi, z którymi Szpital zawarł ogólną lub indywidualną umowę w sprawie realizacji praktyk.
2. Decyzje w sprawie organizacji praktyk oraz ich przebiegu, w tym wyrażenie zgody na ich realizację, podejmuje Dyrektor Szpitala.

§ 4.

1. Praktykant jednostki kierującej, która podpisała ze Szpitalem ogólną lub indywidualną umowę w sprawie realizacji praktyk, aby przystąpić do odbywania praktyki, powinien być umieszczony w imiennym wykazie osób skierowanych na praktykę, przekazanym Szpitalowi przez jednostkę kierującą lub powinien legitymować się pisemnym imiennym skierowaniem do odbycia praktyk wystawionym przez jednostkę kierującą.
2. Organizacja praktyk, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, odbywa się na zasadach

określonych w ogólnej lub indywidualnej umowie zawartej z jednostką kierującą a Szpitalem.

3. Dopuszcza się organizację praktyk na podstawie umowy przygotowanej przez jednostkę kierującą, przy czym jej postanowienia oraz jej realizacja muszą być zgodne z niniejszym Regulaminem.

§ 5.

1. W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie umowy ogólnej lub indywidualnej w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem osoba zainteresowana odbyciem praktyki zobowiązana jest wystąpić do Dyrektora Szpitala z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację praktyki.

2. Wzór wniosku zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, powinien być skierowany do Dyrektora Szpitala za pośrednictwem Kancelarii Szpitala, co najmniej 30 dni przed planowanym terminem realizacji praktyk, w celu wyrażenia pisemnej zgody lub jej odmowy.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) pisemne imienne skierowanie do realizacji praktyki wystawione przez jednostkę kierującą, jeżeli student nie będzie ujęty w wykazie do umowy,

2) program praktyki zgodnie z kierunkiem kształcenia,

3) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego programem praktyk,

4) dokument potwierdzający ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku praktykantów kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny, poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych /ryzyko ekspozycji zawodowej na zakażenia/ obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym, o ile nie gwarantuje

tego jednostka kierująca w umowie w sprawie realizacji praktyki zawartej ze Szpitalem,

5) aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.

§ 6.

1. Opłata za realizację praktyk obejmuje koszty odbywania przez praktykanta praktyki, związanej w szczególności z udostępnieniem przez Szpital pomieszczeń, stanowisk pracy, sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji praktyki.

2. Koszty realizacji w Szpitalu praktyk w zakresie wskazanym w ust.1 niniejszego paragrafu określa "Cennik praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego przeprowadzanych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym w Częstochowie." stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3. Cennik, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, podlega aktualizacji raz w roku.

4. Dyrektor Szpitala może zwolnić z opłat za praktykę:

1) Jednostkę kierującą za poszczególnego praktykanta na jej wniosek lub praktykanta, w szczególnie uzasadnionych wypadkach, w szczególności ze względu na jego trudną sytuację materialną.

2) Jednostkę kierującą za poszczególnego praktykanta na jej wniosek lub praktykanta będącego jednocześnie pracownikiem Szpitala,

3) Jednostkę kierującą za poszczególnego praktykanta, jeśli praktykant jest merytorycznie przygotowany i uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych,

4) Jednostkę kierującą, jeśli jej personel, na podstawie odrębnej umowy, będzie świadczył na rzecz szpitala usługi, np. szkolenia dla pracowników szpitala,

5) w innych uzasadnionych okolicznościach.

O wysokości zwolnienia w przypadkach, o których mowa w 1-3, 5 decyduje Dyrektor Szpitala, a w przypadku, o których mowa w pkt 4 – umowa pomiędzy Szpitalem a jednostką kierującą.

5. Faktury za odbywaną praktykę wystawiane są w Dziale Finansowo-Księgowym Szpitala na podstawie:

1) umowy w sprawie realizacji praktyki, oraz

2) na podstawie zestawienia liczby praktykantów, ilości godzin lub dni odbywania praktyki, sporządzonego przez opiekuna praktyki.

§ 7.

1. W Szpitalu jest prowadzony Rejestr Praktykantów, w którym wpisuje się imię i nazwisko praktykanta, nazwę jednostki kierującej, kierunek studiów / kształcenia / miejsce odbywania praktyk, czas trwania praktyk, imię i nazwisko opiekuna praktyk.

2. Prowadzenie Rejestru Praktykantów powierza się pracownikowi Działu Kadr i Płac.

3. Na odbycie praktyk przyjmowani będą praktykanci jednostek kierujących, które mają podpisaną ze Szpitalem ogólną lub indywidualną umowę w sprawie realizacji praktyk.

4. Praktyki odbywają się od poniedziałku do piątku.

5. W jednej komórce organizacyjnej Szpitala może jednorazowo odbywać praktyki taka ilość osób, która umożliwi realizację praktyki bez zakłócenia funkcjonowania danej komórki organizacyjnej.

7. Ustalanie praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej Szpitala

i rozpoczęcie ich odbywania bez wyczerpania trybu wskazanego w § 4, 5 niniejszego Regulaminu, w tym bez uzyskania wcześniejszej zgody Dyrektora Szpitala na realizację praktyk jest zabronione.

§ 8.

1. Praktykant w dniu rozpoczęcia praktyk zobowiązany jest w pierwszej kolejności zapoznać się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Pracy, przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny

pracy, przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, z procedurą z zakresu ochrony danych osobowych i procedurą z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym/procedurą po ekspozycji na kres i inny potencjalnie zakaźny materiał organiczny. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu,

2. Fakt przeprowadzenia szkolenia z zakresu BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony danych osobowych, szkolenicy potwierdzają na piśmie w formie oświadczenia, którego wzór zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

1. Każdy praktykant odbywający praktykę w Szpitalu jest zobowiązany w dniu rozpoczęcia praktyki i przez cały okres jej trwania:

- 1) posiadać aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,
- 2) posiadać aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych,
- 3) posiadać ubezpieczenie NNW (dotyczy wszystkich praktykantów) rozszerzone o ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej (dotyczy tylko praktykantów odbywających praktykę w komórkach działalności medycznej oraz praktykantów kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny).
- 4) posiadać ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź poprzez przystąpienie do grupowego ubezpieczenia zawartego przez Uczelnię z ubezpieczycielem na cały czas trwania praktyki i obejmujące swoim zakresem praktykę w Szpitalu.

2. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, skutkuje niemożnością przystąpienia do praktyki lub jej kontynuowania.

§ 10.

Praktykant zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu pracy oraz innych obowiązujących w Szpitalu przepisów i procedur,
- 2) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
- 3) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
- 4) posiadania i noszenia w widocznym miejscu odzieży identyfikatora z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem,
- 5) zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
- 6) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
- 7) przestrzegania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce,

- 8) przestrzegania praw pacjenta,
- 9) zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących pacjentów i Szpitala, do których miał dostęp w związku z obywatelstwem praktyki,
- 10) powiadomienia Dyrektora Szpitala o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.

§ 11.

1. Praktykant ponosi odpowiedzialność za zachowanie uchybiające godności praktykanta oraz za naruszenie obowiązujących przepisów prawa.
2. Praktykant ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w czasie odbywania praktyk innym osobom, w szczególności pacjentom, personelowi Szpitala, osobom odwiedzającym, a także za szkody w mieniu Szpitala.

§ 12.

W czasie odbywania praktyki zawodowej praktykant ma prawo do:

- 1) zapoznania się z obowiązującymi w Szpitalu regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 2) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- 3) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,
- 4) uzyskania zaświadczenia o zrealizowanej praktyce zawodowych po jej zakończeniu.

§ 13.

1. Jednostka kierująca każdorazowo w terminie 30 dni przed rozpoczęciem przez praktykantów praktyk jest zobowiązana przedłożyć Szpitalowi aktualny program praktyk oraz imienną listę praktykantów.
2. Jednostka kierująca każdorazowo 30 dni przed rozpoczęciem przez praktykantów praktyk jest zobowiązana uzgodnić, który z pracowników Szpitala będzie pełnić funkcję opiekuna praktyk.

§ 14.

Jednostka kierująca zobowiązana jest do:

- 1) ubezpieczenia praktykanta od następstw nieszczęśliwych wypadków z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
- 2) ubezpieczenia praktykanta od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zostać wyrządzone przez praktykanta w trakcie praktyk, w tym od odpowiedzialności cywilnej z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych, przez cały okres odbywania praktyk,

- 3) przedłożenia Szpitalowi kopii polis ubezpieczeniowych przed rozpoczęciem odbywania praktyk przez praktykanta,
- 4) lub do zapewnienia ubezpieczenia OC i NNW w zakresie wskazanym w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przez praktykanta.

§ 15.

Jednostka kierująca jest zobowiązana do pokrycia kosztów związanych z udostępnieniem przez Szpital pomieszczeń, stanowisk pracy, sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji praktyki w wysokości ustalonej w umowie zawartej pomiędzy Szpitalem a jednostką kierującą.

§ 16.

Szpital jest obowiązany:

- 1) skierować praktykanta na odpowiednie stanowiska i przydzielić mu zadania wynikające z programu praktyki,
- 2) udostępnić praktykantowi pomieszczenia, stanowisk pracy, sprzętu, materiałów i dokumentację niezbędną do realizacji praktyki,
- 3) wyznaczyć opiekuna praktyki,
- 4) zapewnić zaplecze socjalne w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.

§ 17.

1. Szpital informuje praktykanta o kryteriach oceniania sankcjach wynikających z niewywiązywania się z obowiązków.
2. Szpital informuje jednostkę kierującą o naruszeniu przez skierowanego praktykanta:
 - 1) porządku i organizacji pracy obowiązujących w Szpitalu,
 - 2) organizacji i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu,
 - 3) pozostawania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków ograniczającymi ogólną sprawność organizmu,
 - 4) innego rażącego naruszenia porządku i organizacji pracy, które może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia pacjentów Szpitala.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez praktykanta zasad odbywania praktyk, obowiązujących przepisów w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej, porządkowych, praw pacjenta i innych przepisów prawa Szpital będzie uprawniony do wydalenia praktykanta z praktyki.

§ 18.

Szpital jest zobowiązany do dokonania oceny praktyki zawodowej i dokonania wpisu do dziennika kształcenia zawodowego, jak również na żądanie praktykanta, do wydania stosownego zaświadczenia o zrealizowaniu praktyki.

§ 19.

1. Opiekunem praktyk będzie, w zależności od rodzaju praktyk:

- 1) kierownik oddziału szpitalnego lub wyznaczona przez niego osoba,
- 2) pielęgniarka/położna oddziałowa lub wyznaczone przez nie osoby,
- 3) kierownik komórki organizacyjnej lub wyznaczone przez niego osoby.

2. Opiekun praktyk ma obowiązek zapoznać praktykanta z topografią Szpitala, a także z organizacją oraz specyfiką pracy oddziału, poradni lub innej komórki organizacyjnej Szpitala w którym realizowana jest praktyka zawodowa.

§20.

1. Opiekun w czasie trwania praktyki sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych, omawia z praktykantem jego postępy w nauce, dokonując zaliczenia umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w dzienniku/karcie praktyk.

2. Opiekun praktyki, zgodnie z przyjętymi przedstawionymi praktykantowi kryteriami oceniania, sporządza ocenę praktyki, jej uzasadnienie i opinię o praktykancie.

3. Opiekun praktyki sporządza zestawienia zawierające wykaz praktykantów, realizujących pod jego nadzorem praktykę, ilości godzin lub dni odbywania praktyki przekazuje ww. zestawienia do Działu Finansowego- Księgowego w celu wystawienia faktury.

§ 21.

Zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki podpisuje opiekun praktyki Dyrektor Szpitala lub osoba upoważniona przez Dyrektora.

§ 22.

Pracownik Szpitala nie może bez zgody Dyrektora Szpitala lub osoby przez niego upoważnionej pełnić funkcji opiekuna praktyk.

§ 23.

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

1. Wzór wniosku - Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony danych osobowych - Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Pracy, przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz z procedurą z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym /procedurą po ekspozycji na krew i inny potencjalnie zakaźny materiał organiczny/ - Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Cennik praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego przeprowadzanych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym w Częstochowie - Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

SP ZOZ MIEJSKI SZPITAL ZESPOLONY

UL. MIROWSKA 15

42-200 CZĘSTOCHOWA

Oplaty za prowadzenie

**praktyk studenckich, praktyk zawodowych , zajęć praktycznych oraz innych form
zawodowego kształcenia praktycznego od 01.10.2022 rok**

NAZWA USŁUGI	WARTOŚĆ NETTO
Oplata za dzień przeprowadzenia studenckiej praktyki zawodowej – umowy zawierane z uczelniami	25,00 zł
Do podanej powyżej ceny doliczony jest podatek VAT w stawce podstawowej aktualnie obowiązującej	

.....
Imię i NAZWISKO praktykanta

SP ZOZ MSzZ w Częstochowie, ul. Mirowska15

Miejsce odbywania praktyk

Szkolenia niezbędne do odbycia praktyk *		Data szkolenia	Podpis szkolącego
Szkolenie BHP	Inspektor ds. BHP p. Katarzyna Wróblewska p. Sebastian Kazik telefon kontaktowy: 034 37 02 133 lub: 034 37 02 613		
Szkolenie Ppoż.	Inspektor ds. P. Poż p. Roman Soluch telefon kontaktowy: 034 37 02 648		
Szkolenie dot. Ochrony Danych Osobowych	Inspektor Ochrony Danych p. Marta Radko telefon kontaktowy: 034 37 02 666		

* Szkolenia należy odbyć przed rozpoczęciem praktyk

Załącznik Nr 3 do Regulaminu praktyk

Częstochowa, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres korespondencyjny

.....
Uczelnia/jednostka kierująca

.....
wydział/kierunek/rok studiów/szkoły

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem praktyk studenckich ,praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego przeprowadzanych w SP ZOZ Miejskim Szpitalu Zespolonym w Częstochowie” ,Regulaminem Pracy ,przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, oraz z procedurą z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym/procedurą po ekspozycji na krew i inny potencjalnie zakaźny materiał organiczny/ obowiązującymi w Miejskim szpitalu Zespolonym w Częstochowie.

.....
czytelny podpis praktykanta

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres Korespondencyjny

.....
Telefon, e-mail

.....
Uczelnia/jednostka kierująca

.....
Wydział/kierunek/rok studiów/szkoły

**Dyrektor
Miejskiego Szpitala Zespołonego
w Częstochowie**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na realizację studenckich praktyki/ praktyk zawodowych/zajęć praktycznych/innej formy kształcenia zawodowego/*
(*niepotrzebne skreślić lub określić inną formę kształcenia)

z zakresu..... W

.....
(Oddział/Komórka organizacyjna)

Miejskiego Szpitala Zespołonego w Częstochowie w terminie od dnia

do dnia Wymiar godzinowy praktyk wynosi*
(*Jeden dzień praktyki odpowiada max 7 godzinom zegarowym)

.....
podpis ubiegającego się o praktykę

Akceptuję odbycie praktyk: opiekun/opiekunowie /praktyki

.....
(Data i Podpis Ordynator/Kierownik/Oddziałowa)

Akceptuję odbycie praktyk:

.....
(Data i Podpis Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa/Naczelnia Pielęgniarka)

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY

.....
(Data i Podpis Dyrektora)