*Załącznik nr 4 do regulaminu w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień z których wartość,  
bez podatku od towarów i usług nie przekracza kwoty 130 000 złotych*

**W N I O S E K**

**o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia o wartości bez podatku od towarów i usług równej**

**lub przekraczającej kwotę 10 000 złotych do kwoty 130 000 złotych**

1. Nazwa komórki zamawiającej: ……………………………………………………………………….
2. Przedmiot zamówienia:………………………………………………………………

a/ rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/ robota budowlana\*

b/ opis przedmiotu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Należy podać cechy techniczne i jakościowe:

- dostawy-ilość i rodzaj towaru, warunki i sposób dostawy/jednorazowo, sukcesywnie, wg. bieżących   
 potrzeb/

- usługi – szczegółowy opis sposobu świadczenia, wszelkie czynności jakie mają być wykonane   
 w ramach zamówienia,

- roboty budowlanej - rodzaj, zakres, lokalizacja/posługując się projektem budowlanym, kosztorysem   
 inwestorskim, przedmiarem/.

Kod/y numeryczny/e Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): …………………………………………….

1. Uzasadnienie celowości dokonania zamówienia: …………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wartość szacunkowa zamówienia.

netto…………………………………

VAT………………………………….

brutto ………………………………..

1. Sposób wyliczenia wartości zamówienia: ……………………………..
2. Data ustalenia wartości zamówienia: ………………………………….
3. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: …………………
4. Proponowane kryteria oceny ofert:

a/ cena - ………………..%/pkt

b/ inne kryteria – (podać propozycję kryteriów innych niż cena oraz zasady oceny ofert) ……………………………………………………………………………………………………………………

W przypadku gdy cena jest jedynym kryterium oceny ofert w pkt b wpisać: nie dotyczy)

1. Sposób, w jaki zostanie przeprowadzone postępowanie:

a/ przeprowadzenie zapytania ofertowego\*,

b/ inny\* – wpisać zgodnie z regulaminem i uzasadnić ……………………………………………

1. Proponowany skład Komisji:

(imię i nazwisko) – stanowisko – funkcja

………………………………..

………………………………..

………………………………..

…………………………..

*Podpis Kierownika komórki zamawiającej   
 lub osoby wyznaczonej*

12. Czy asortyment był ujęty w planie finansowym                  TAK     ;   NIE     ²

1. Jeżeli TAK, wskazać pozycję planu finansowego  …………………………………………………...
2. Jeżeli TAK wskazać wysokość środków pozostałych po realizacji zamówienia…………………..

Jeżeli NIE wskazać  - Wartość przekroczenia w/w pozycji planu o kwotę ……………………… zł (brutto)

13. Czy asortyment był ujęty w planie inwestycyjnym              TAK     ;   NIE     ²

1. Jeżeli TAK, wskazać pozycję planu inwestycyjnego  ………………………………………………
2. Jeżeli TAK wskazać wysokość środków pozostałych po realizacji zamówienia…………………

Jeżeli NIE wskazać  - Wartość przekroczenia w/w pozycji planu o kwotę …………………….. zł (brutto*)*

14**.** Finansowanie ze środków Unii Europejskiej *(podać kwotę dofinansowania i jaki stanowi to udział*

*w % w wartości zamówienia oraz wskazać projekt/program*…………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….…………………

15. Inny rodzaj finansowania *(podać jaki oraz kwotę finansowania)*

…………………………………..……………………………………………………………………………...

\* niepotrzebne ………………………………………………

*Podpis Głównego Księgowego – Akceptacja pod względem finansowym*

*…………………………………………………….*

*akceptacja sposobu przeprowadzenia procedury*

*przez pracownika Sekcji Zamówień Publicznych*

*Zatwierdzam/nie zatwierdzam\**

*……………………………………………..*

*data i podpis Kierownika Zamawiającego*