*Załącznik nr 2 do regulaminu w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień, których wartość bez podatku od towarów i usług nie przekracza kwoty 130 000 złotych*

**WNIOSEK**

**O ZATWIERDZENIE SPOSOBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**O WARTOŚCI BEZ PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 10 000 ZŁOTYCH**

1. Nazwa komórki zamawiającej:

………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Nazwa zamówienia/ krótki opis:

…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………..…………………………………………………………………………………………

Kod(y) numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) …..……………….…………………………………………..

1. Uzasadnienie celowości zamówienia: ……………………………………………………………………
2. Wartość zamówienia:

netto ………………………………..

VAT ……………………………....

brutto ………………….…………….

1. Sposób wyliczenia wartości zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………….………….…………………….…..…………………………………………………………………………………………

 6. Data ustalenia wartości zamówienia: …………………………………

7. Osoba/y dokonująca/e ustalenia wartości zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………..

 *Podpis Kierownika komórki organizacyjnej lub osoby wyznaczonej*

 8. Czy asortyment był ujęty w planie finansowym                  TAK     ;   NIE     ²

1. Jeżeli TAK, wskazać pozycję planu finansowego  …………………………………………………...
2. Jeżeli TAK wskazać wysokość środków pozostałych po realizacji zamówienia…………………..

Jeżeli NIE wskazać  - Wartość przekroczenia w/w pozycji planu o kwotę ……………………… zł (brutto)

 9. Czy asortyment był ujęty w planie inwestycyjnym              TAK     ;   NIE     ²

1. Jeżeli TAK, wskazać pozycję planu inwestycyjnego  ………………………………………………
2. Jeżeli TAK wskazać wysokość środków pozostałych po realizacji zamówienia…………………

Jeżeli NIE wskazać  - Wartość przekroczenia w/w pozycji planu o kwotę …………………….. zł (brutto*)*

10**.** Finansowanie ze środków Unii Europejskiej *(podać kwotę dofinansowania i jaki stanowi to udział*

 *w % w wartości zamówienia oraz wskazać projekt/program*…………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………….…………………

11. Inny rodzaj finansowania *(podać jaki oraz kwotę finansowania)*

…………………………………..……………………………………………………………………………...

\* niepotrzebne skreślić ………………………………………………

 *Podpis Głównego Księgowego – Akceptacja pod względem finansowym*

 *Zatwierdzam/nie zatwierdzam\**

 *………………………………………………*

*data i podpis Kierownika Zamawiającego*