Załącznik nr 6 do Regulaminu

w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień,

których wartość bez podatku od towarów i usług

nie przekracza kwoty 130 000 złotych

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Nr sprawy: ……..

1. ZAMAWIAJĄCY

SP ZOZ Miejski Szpital Zespolony z siedzibą w Częstochowie

przy ul. Mirowskiej 15

NIP: 949 17 63 544 REGON: 151586247 KRS: 0000026830

1. TRYB POSTĘPOWANIA
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 60/24 Dyrektora SP ZOZ Miejskiego Szpitala Zespolonego w Częstochowie z dnia 03.12.2024 r - za pośrednictwem platformy zakupowej/strony internetowej\*j …………………………………………………………………………………………..
3. Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest …….........................................................…..

.......................................................................................................................

1. Opis przedmiotu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………...................…………............................................................................................................................

3. Wymagane oświadczenia/dokumenty:   
 …………………………………………………………………………….

4. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych\*.

\*zaznaczyć odpowiednio

1. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: …..........................................………………………………………
3. Miejsce wykonania zamówienia: ……………………………………………………………………………………..
4. KRYTERIA OCENY OFERT
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta  w kryterium |
| 1. | Cena brutto | …….% | ……. punktów |
| 2. | \*……… | \* ……. | \*……… |
| 3. | \*……… | \*……… | \*……… |

\* Należy wpisać w tabelę nazwę kryterium, wagę oraz ilość/zasady przyznania punktów

1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
2. Kryterium - Cena brutto (C) – waga ….. %

Przez kryterium Cena brutto Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia.

Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty cenę brutto za wszystkie elementy dostawy zamówienia.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

P = (C min/ Cb) x ….. pkt

Gdzie:

P = wartość punktowa ocenianego kryterium

C min = najniższa cena ze złożonych ofert \*

C b = cena badanej oferty

1. Kryterium - \* ………. – waga …….%

\*W przypadku innych kryteriów poza ceną należy opisać przyznawania punktów

1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów   
   w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona poprzez zsumowanie punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
3. Do oferty należy dołączyć:

- formularz asortymentowo-cenowy – jeżeli dotyczy

- pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

- inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego:…..

………………………………………………………………………………………

Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów:

……………………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej/w formie elektronicznej\* (zaznaczyć odpowiednio)
   1. Formularz ofertowy i formularz asortymentowo-cenowy musi być podpisany przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową lub zeskanowany   
      i przekazana elektronicznie na adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego).

Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

* 1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
  2. Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (platforma zakupowa/adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego).
  3. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi ……………….. , która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
  5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  6. Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
  7. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie   
     i umieści informację na platformie zakupowej/stronie internetowej. Termin zadawania pytań do …………….. r. godz. …………..
  8. Jeżeli Wykonawcy będą mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy  
      o kontakt z ………… (nasza platforma zakupowa)
  9. Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość oraz o jakim mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: …….. do godziny: …….. za pośrednictwem platformy zakupowej/na adres e-mailowy: …………
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: ……… po godzinie: …….
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZUSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej/platformie zakupowej Zamawiającego.

IX ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTERGRALNĄ CZEŚĆ ZAPROSZENIA - OGŁOSZENIA

* formularz oferty
* formularz asortymentowo-cenowy – jeśli dotyczy
* projekt umowy
* inne …………………………………………………

ZATWIERDZAM

…………………….

data i podpis Kierownika Zamawiającego